

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2013
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu z dnia 31 października 2013 r.
w sprawie wprowadzenia *Regulaminu korzystania
z parkingu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu.*

Regulamin korzystania z parkingu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin korzystania z parkingu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu* określa zasady użytkowania parkingu mieszczącego się w budynku E Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz innych miejsc postojowych na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Akademii - należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 2) parkingu – należy przez to rozumieć parking podziemny mieszczący się w budynku E Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz inne miejsca postojowe na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 3) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 5) pracownikach Akademii – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 6) inne osoby – należy przez to rozumieć osoby, które uzyskały zgodę Rektora lub Kanclerza Akademii na parkowanie pojazdu mechanicznego.

§ 2

1. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów mechanicznych pracowników Akademii oraz innych osób, które uzyskały zgodę Rektora lub Kanclerza na korzystanie z parkingu.
2. Na parkingu mogą być parkowane pojazdy zgłoszone do ewidencji prowadzonej przez Dział Administracyjno – Gospodarczy z zastrzeżeniem, iż każda z osób uprawnionych może zaparkować tylko jeden pojazd.

§ 3

1. Parking czynny jest w godzinach od godziny 5.30 do godziny 22.30.
2. Wjazd na parking i pozostawianie na nim pojazdu poza godzinami otwarcia parkingu jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody Rektora lub Kanclerza.

§ 4

1. Ruch pojazdów na parkingu odbywa się tylko zgodnie z wyznaczonymi kierunkami jazdy.

2. Dopuszczalna prędkość na parkingu wynosi 5 km/h.
3. Na terenie parkingu stosuje się zasady ruchu drogowego określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2012 r. poz. 1137 z późn zm.).

§ 5

1. Otwieranie bramy wjazdowej parkingu następuje wyłącznie przy użyciu pilota.
2. Pojazdy mogą być parkowane tylko w miejscach wyznaczonych za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych.
3. Każdy pojazd powinien zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
4. Każdy pojazd powinien być zaparkowany tak, aby nie utrudniać parkowania na miejscach sąsiednich.
5. Pojazdy pozostawione na parkingu powinny mieć pozamykane okna i drzwi oraz wyłączony zapłon.
6. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do dbania o czystość i porządek na zaparkowanym miejscu parkingowym, a w szczególności zapobiegać wyciekom paliwa, oleju oraz innych substancji chemicznych.

§ 6

Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) wjazdu oraz pozostawiania pojazdu poza godzinami otwarcia parkingu - bez zgody Rektora lub Kanclerza,
- 2) wjazdu na teren parkingu podziemnego pojazdów mechanicznych zasilanych paliwem gazowym,
- 3) zastawiania dróg dojazdowych i manewrowych,
- 4) palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia,
- 5) opróżniania popielniczek, zaśmiecania terenu, naprawy i mycia pojazdów.

§ 7

Akademia nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i mienie pozostawione w pojazdach znajdujących się na terenie parkingu oraz za uszkodzenia pojazdów powstałe w czasie użytkowania parkingu.

§ 8

1. Uporczywe naruszanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie może skutkować pozbawieniem uprawnienia do korzystania z parkingu.
2. Nieprzestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym może skutkować odholowaniem pojazdu przez Straż Miejską bądź Policję.

§ 9

Wystąpienie usterek urządzeń parkingu oraz ich wadliwe działanie należy zgłaszać do Działu Administracyjno – Gospodarczego.