

Załącznik do Zarządzenia Nr 26/2014
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 6 sierpnia 2014 r.
w sprawie ustalenia *Regulaminu Otwartej Akademii
Muzycznej w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu*

REGULAMIN
Otwartej Akademii Muzycznej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Otwartej Akademii Muzycznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady organizacji kursów prowadzonych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w ramach Otwartej Akademii Muzycznej.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Akademii - oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 2) Rektorze - oznacza to Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 3) Otwartej Akademii Muzycznej lub „OAM” - oznacza to Otwartą Akademię Muzyczną prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 4) Kierownika OAM - oznacza to Kierownika Otwartej Akademii Muzycznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 5) Kursie - oznacza to kurs organizowany przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w ramach Otwartej Akademii Muzycznej,
 - 6) Słuchaczu - oznacza to uczestnika kursu organizowanego przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w ramach Otwartej Akademii Muzycznej.

Zasady organizacji kursów w ramach OAM

§ 2

1. Kursy prowadzone w ramach Otwartej Akademii Muzycznej są odpłatne.
2. Decyzję o uruchomieniu kursu w ramach OAM podejmuje Rektor z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Kierownika OAM. Wniosek o uruchomienie kursu winien zawierać uzasadnienie, proponowany program, kalkulację i propozycję opłat.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia kursu w ramach OAM określa opis kursu zawierający co najmniej krótką charakterystykę kursu, czas trwania kursu, program kursu, zasady zgłaszania udziału w kursie, wysokość opłat za udział w kursie i terminy ich wnoszenia, zakres i termin ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego oraz wstępny harmonogram zajęć.

§ 3

W ramach kursów Słuchaczom OAM zapewnia się :

- 1) zajęcia prowadzone przez kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu,
- 3) obsługę administracyjno-techniczną Słuchaczy i zajęć.

§ 4

1. Zajęcia w ramach kursów prowadzone są w języku polskim lub w innym języku określonym w opisie kursu.
2. Jednostką obliczeniową zajęć jest godzina dydaktyczna (45 min.).
3. Przyjęcie na kurs może być uzależnione od pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata na Słuchacza do udziału w kursie.
4. Zajęcia prowadzone są według autorskich programów wykładowców Akademii.
5. W wyjątkowych przypadkach zajęcia w ramach Kursów OAM może prowadzić osoba niebędąca wykładowcą Akademii.
6. Zajęcia w ramach kursów odbywają się w budynkach Akademii. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą być organizowane poza obiektami Akademii.

§ 5

1. W zajęciach kursu może brać udział osoba, która:
 - 1) uzyskała pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli jest ono wymagane dla danego kursu,
 - 2) wniosła opłaty za kurs w terminach określonych dla danego kursu.
2. W przypadku, gdy ilość osób spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest większa od ilości miejsc na kursie o zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Zgłoszenia udziału w kursie przyjmowane są w formie pisemnej na Formularzu Zgłoszeniowym Słuchacza OAM (Karta Zgłoszenia) dostępnym w Biurze Promocji i Organizacji Imprez Akademii oraz na stronie internetowej Akademii pod adresem www.amuz.wroc.pl w terminie określonym dla danego kursu.

§ 7

1. Słuchacz jest zobowiązany do kontaktu z Biurem Promocji i Organizacji Imprez Akademii w sprawach związanych z organizacją kursu.
2. Podczas zajęć organizowanych przez OAM Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Akademii.

§ 8

1. Szczegółowa oferta kursów prowadzonych w ramach OAM dostępna jest na stronie internetowej www.amuz.wroc.pl oraz w Biurze Promocji i Organizacji Imprez Akademii.
2. Kursy prowadzone są w zakresie, trybie, wymiarze i terminach określonych w opisach kursów.

Oplaty

§ 9

1. W związku z udziałem w kursach OAM pobierane są opłaty: za postępowanie kwalifikacyjne, za udział w kursie. Wysokość opłat ustala Rektor.
2. Słuchacz jest zobowiązany wnieść opłaty, o których mowa w ust. 1 z góry, nie później niż siedem dni przed przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, rozpoczęciem kursu.
3. Niedotrzymanie terminu wniesienia opłaty za zajęcia może spowodować niedopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego, udziału w zajęciach i/lub skreślenie z listy Słuchaczy.
4. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Akademii, bądź w kasie Akademii. W tytule przelewu/dowodu wpłaty należy umieścić: imię i nazwisko Słuchacza i nazwę Kursu OAM.
5. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne. W takim przypadku wysokość opłat za udział w kursie ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania zajęć.
6. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza, Kierownik OAM może wydać decyzję o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu opłaty za kurs na raty.

Zaświadczenia i Certyfikaty

§ 10

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie, które wydawane jest po zakończeniu zajęć. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo przynajmniej w 50% zajęć.
2. Słuchacz ma prawo do przystąpienia do egzaminu, na podstawie którego otrzymuje Certyfikat OAM potwierdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo przynajmniej w 60% zajęć.
4. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest zdanie egzaminu.

Zasady rezygnacji z kursu

§ 11

1. W przypadku zgłoszenia pisemnej rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu Słuchaczowi przysługuje zwrot części opłaty w wysokości obliczonej proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem kursu po dniu złożenia rezygnacji. Zwrot opłaty następuje na wniosek Słuchacza.
2. Słuchacz, który zrezygnował z kursu nie otrzymuje zaświadczenia, niezależnie od liczby zajęć, które obejmuje rezygnacja oraz nie może przystąpić do egzaminu i uzyskać Certyfikatu.

Skreślenie z listy Słuchaczy

§ 12

1. Słuchacza OAM skreśla się z listy słuchaczy danego kursu w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w kursie,
 - 2) niewniesienia opłaty za zajęcia w wyznaczonym terminie,
 - 3) rażącego naruszania Regulaminu OAM lub innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Akademii.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik OAM.

Kierownik OAM

§ 13

1. Kierownika OAM powołuje Rektor Akademii.
2. Do zadań Kierownika OAM należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie czynności organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kursów w ramach OAM,
 - 2) organizowanie procesu kształcenia w ramach OAM we współdziałaniu z właściwymi organami Akademii oraz zapewnienie realizacji programów kursów,
 - 3) przygotowywanie planów kursów prowadzonych w ramach OAM oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach Słuchaczy, związanych z kształceniem w ramach OAM, w tym także decyzji o skreśleniu z listy Słuchaczy OAM,
 - 5) stały nadzór nad właściwym dokumentowaniem przebiegu kształcenia w ramach kursów OAM,
 - 6) czuwanie nad utrzymaniem zasady samofinansowania się kursów prowadzonych w ramach OAM,
 - 7) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii w zakresie działania OAM.

Postanowienia końcowe

§ 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.