



# REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,  
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

---

## Zarządzenie Nr 57/2013

Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu  
z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie określenia *Zasad przyjmowania i realizacji zleceń przez Studio Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.*

Na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U z 2012 r. poz. 572 z późn zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

### § 1

Określa się *Zasady przyjmowania i realizacji zleceń przez Studio Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2013  
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola  
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 31 października 2013 r.  
w sprawie określenia *Zasad przyjmowania i realizacji  
zleceń przez Studio Technik Multimedialnych ze Studiem  
Nagrań Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego  
we Wrocławiu.*

## **Zasady przyjmowania i realizacji zleceń przez Studio Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.**

1. Studio Technik Multimedialnych wraz ze Studiem Nagrań realizuje w zakresie swojego działania:
  - 1) zlecenia związane z procesem artystycznym, naukowym bądź dydaktycznym składane przez pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego oraz przez studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie,
  - 2) inne zlecenia - odpłatnie po cenach określonych w cenniku stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem, iż zlecenia te nie mogą być realizowane w budynkach D i E oraz przy użyciu wyposażenia oraz urządzeń zakupionych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
2. Pracownicy, studenci, doktoranci oraz uczestnicy innych form kształcenia Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów dydaktycznych korzystają z urządzeń ogólnodostępnych bezpłatnie.
3. Wykonywanie nagrań do celów dydaktycznych, w wymiarze nieprzekraczającym 3 godz. w semestrze na jednego studenta, doktoranta, uczestnika innych form kształcenia lub określony zespół, należy zgłaszać pisemnie w formie zamówienia podpisanego przez nauczyciela akademickiego, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym odnośnie nagrań w dniach roboczych na terenie Akademii i z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym odnośnie nagrań poza dniami roboczymi oraz poza terenem Akademii.
4. Wykonywanie nagrań recitali dyplomowych i innych nagrań nie związanych z procesem dydaktycznym podlega opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Wykonanie zleceń czasochłonnych, jak również wymagających obsługi poza godzinami pracy Studia Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań lub poza siedzibą Akademii, należy uzgodnić z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem ich realizacji.
6. Wykonanie zleceń drobnych lub niewymagające obsługi poza godzinami pracy bądź poza siedzibą Akademii, należy uzgodnić do 3 dni przed planowanym terminem ich realizacji.
7. W przypadku realizacji zleceń o większej wartości lub zleceń nietypowych możliwość realizacji zlecenia, termin realizacji oraz wysokość odpłatności podlega uzgodnieniu z Kierownikiem Studia Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań, przy czym zmiana wysokości odpłatności za usługi w relacji do cen ustalonych w cenniku oraz ustalenie wysokości odpłatności w przypadkach nietypowych wymaga akceptacji Rektora.

8. Możliwość realizacji zleceń o większej wartości lub zleceń nietypowych oraz odpłatność za nie należy uzgodnić z Kierownikiem Studia Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań.
9. Należność za wykonanie zlecenia należy uiścić w kasie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu przed wykonaniem zlecenia.
10. Realizację zlecenia rozpoczyna się po okazaniu potwierdzenia zapłaty należności.
11. W Studiu Technik Multimedialnych ze Studiem Nagrań prowadzi się rejestr wykonanych zleceń.

Załącznik do Zasad przyjmowania i realizacji  
zleceń przez Studio Technik Multimedialnych  
ze Studiem Nagrań Akademii Muzycznej  
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

## CENNIK USŁUG STUDIA TECHNIK MULTIMEDIALNYCH ZE STUDIEM NAGRAŃ

### I. USŁUGI AUDIO I VIDEO

1. Kopiowanie na nośniki analogowe /1 godz./	-	6 zł
2. Kopiowanie płyt CD (1 szt.)	-	3 zł
3. Kopiowanie płyt DVD (1 szt.)	-	5 zł
4. Przegrywanie z nośników analogowych na CD lub DVD /1 godz./	-	15 zł
5. Przegrywanie wg specyfikacji szczegółowej /1 godz./	-	30 zł
6. Nagranie mikrofonowe w zależności od wielkości zespołu i użytego sprzętu		
	pierwsza godzina	- 100 - 300 zł
	każda następna	- 60 - 150 zł
9. Montaż komputerowy nagrań dźwiękowych /1 godz./	-	60 zł
10. Nagranie video		
	pierwsza godzina	- 80 zł
	każda następna	- 40 zł
11. Montaż komputerowy nagrań video /1 godz./	-	60 zł
12. Obsługa audiowizualna: nagłaśnianie, odtwarzanie, prezentacja video itp.		
1 roboczogodzina / na terenie Akademii	-	60-100 zł
1 roboczogodzina / poza terenem Akademii (+ koszty transportu)	-	80 - 120 zł

### III. WYPOŻYCZANIE SPRZĘTU

1. Sprzęt o wartości do 400 zł /1 doba /	-	10 zł
2. Sprzęt o wartości powyżej 400 zł /1 doba /	-	2,5 % wartości sprzętu
	/za każdą następną dobę/	- 1,5 % wartości sprzętu