



DK-1100-8/18

## **Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

zatrudni

### **pracownika ds. osobowych**

umowa o pracę na czas określony (zastępstwo pracownika)  
w pełnym wymiarze czasu pracy

#### **Do obowiązków będzie należało m.in.:**

- przygotowywanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracownika,
- prowadzenie akt osobowych,
- rozliczanie czasu pracy,
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań.

#### **Wymagania:**

- ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo, ekonomia),
- dobra znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV) na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub [kadry@amuz.wroc.pl](mailto:kadry@amuz.wroc.pl) w terminie **do 20 kwietnia 2018 r.**

Wrocław, 6 kwietnia 2018 r.

**KANCLERZ**

*mgr inż. Danuta Kóprowska-Pasieka*