



DK-1100-9/18

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
zatrudni
pracownika ds. organizacji imprez
w pełnym wymiarze czasu pracy

Do podstawowych obowiązków należy obsługa administracyjno-organizacyjna przedsięwzięć organizowanych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności:

- koordynacja i obsługa imprez,
- przygotowywanie dokumentów i ofert dotyczących rozeznania rynku,
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych,
- przygotowywanie zleceń i zamówień,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi i podwykonawcami,
- współpraca z instytucjami kultury,
- współpraca z jednostkami merytorycznymi Uczelni,
- przekazywanie pozostałym jednostkom organizacyjnym Uczelni współdziałającym w realizacji imprezy niezbędnych informacji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- mile widziane wykształcenie muzyczne,
- mile widziane doświadczenie przy organizacji imprez,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu średnio zaawansowanym,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV) na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub kadry@amuz.wroc.pl w terminie **do 27 kwietnia 2018 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Wrocław, 18 kwietnia 2018 r.

KANCLERZ

mgr inż. Danuta Koprowska-Pasięka