



REKTOR

Zarządzenie Nr 48/2016
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kierowania w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Na podstawie § 3 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) oraz zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania działem kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz.Urz.MKiDN z 2016 r. poz. 21) oraz § 31 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zabezpieczenia ciągłości podejmowania decyzji przez Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w ramach realizacji zadań związanych z systemem kierowania bezpieczeństwem Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w obszarze ochrony dziedzictwa narodowego w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zagrożeń, a także w czasie wojny, tworzy się Punkt Kierowania.

§2

W zakresie wykonywania zadań Punkt Kierowania współdziała z:

- 1) Głównym Stanowiskiem Kierowania powołanym przy Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 2) Innymi jednostkami, służbami i systemami, które mogą stanowić źródło informacji o zagrożeniach dla Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§3

W skład Zespołu Punktu Kierowania zwanego dalej również „Zespołem” wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania - Rektor Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu Punktu Kierowania Prorektor ds. artystycznych i naukowych,

- 3) Dziekani Wydziałów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego,
- 4) Kanclerz Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego,
- 5) Kierownicy Działów Administracji Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego,
- 6) Sekretarz Punktu Kierowania – Dyrektor Biblioteki Głównej.

§4

1. Osoby wchodzące w skład Zespołu Punktu Kierowania uczestniczą w jego pracach osobiście.
2. Skład Zespołu Punktu Kierowania na posiedzenia określa Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania w zależności od potrzeby i charakteru rozpatrywanej problematyki.
3. W posiedzeniach Zespołu Punktu Kierowania mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Punktu Kierowania.
4. W pracach Zespołu Punktu Kierowania związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167).

§5

1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania może powoływać grupy zadaniowe, w skład których wchodzić mogą pracownicy w szczególności z komórek organizacyjnych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania powołując grupę zadaniową, określa jej skład, zakres zadań i terminy ich wykonania.
3. Wyniki prac grup zadaniowych przedstawiane są Przewodniczącemu Zespołu Punktu Kierowania w czasie posiedzeń.

§6

Miejscem pracy Zespołu Punktu Kierowania jest siedziba Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§7

1. Zespołu Punkt Kierowania pracuje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby, w szczególności w celu wykonania ustawowych zadań, o których mowa w art.12ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166) oraz zadań określonych w zarządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Posiedzenie nadzwyczajne:
 - 1) zwołuje się w przypadku:
 - a) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, określonego na podstawie art.7 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166), wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,

- b) zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze działalności Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
- 2) można zwołać w szczególności w przypadku:
 - a) Możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w pkt.1 lit.b.
 - b) Wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166) lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej,
 - c) Zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.
4. Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania może w każdym czasie zwołać posiedzenie Zespołu Punktu Kierowania, wyznaczając jednocześnie osobę spośród członków Zespołu, która będzie prowadzić posiedzenie.

§8

1. Zespół podejmuje decyzje kolegialnie, w drodze uzgadniania stanowisk.
2. W przypadku istotnej różnicy zdań Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania może zarządzić głosowanie, w którym decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego na posiedzeniu składu.
W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Zespołu jest decydujący.
3. Członek Zespołu Punktu Kierowania może zgłosić zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§9

1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu, z uwzględnieniem wyników głosowań i zgłoszonych zadań odrębnych oraz zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167).
Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania lub prowadzący posiedzenie Zastępca Przewodniczącego Zespołu Punktu Kierowania oraz sekretarz Punktu Kierowania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu Punktu Kierowania oraz, w razie potrzeby, inne dokumenty.
3. Sekretarz Zespołu Punktu Kierowania niezwłocznie dołącza protokół wszystkim członkom Zespołu Punktu Kierowania biorącym udział w posiedzeniu Punktu Kierowania. Członek Zespołu może zgłosić do Przewodniczącego Punktu Kierowania, za pośrednictwem sekretarza Punktu Kierowania, zastrzeżenia do treści protokołu, w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu. Sprostowanie oczywistych pomyłek pisarskich protokołu może nastąpić w każdym czasie.

§10

1. Do zadań Przewodniczącego punktu Kierowania należy:
 - 1) Kierowanie pracami Zespołu i nadzór nad nimi oraz reprezentowanie Punktu Kierowania na zewnątrz,
 - 2) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu Punktu Kierowania,
 - 3) Określenie zadań do wykonywania przez członków Zespołu Punktu Kierowania i osoby, o których mowa w §4 ust.3 oraz trybu ich wykonywania,

- 4) Przedstawianie Rektorowi do akceptacji dokumentów opracowanych i uzgodnionych przez Zespół Punktu Kierowania, w tym propozycji działań prowadzących do ograniczenia lub likwidacji skutków sytuacji kryzysowej.
- 5) Informowanie Rektora o aktualnej sytuacji kryzysowej
2. Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania, w porozumieniu może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych dla poszczególnych członków Zespołu Punktu Kierowania, w przypadku:
 - 1) zaistniałej sytuacji kryzysowej,
 - 2) wprowadzenia stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, określonego na podstawie art.7 ust.4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166),
 - 3) Wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Punktu Kierowania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania może zarządzić natychmiastowe stawiennictwo poszczególnych członków Zespołu Punktu Kierowania na posiedzenie.

§11

Do zadań Sekretarza Zespołu Punktu Kierowania należy:

- 1) Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji prac Zespołu Punktu Kierowania,
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Punktu Kierowania,
- 3) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu Punktu Kierowania.

§12

Struktura Punktu Kierowania zapewnia Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu sprawne i operacyjne kierowanie Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z jednoczesnym umożliwieniem realizacji bieżących zadań merytorycznych uczelni.

§13

1. Po wprowadzeniu stanu wojennego Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu przechodzi na strukturę organizacyjną czasu wojny ujętą w *Regulaminie organizacyjnym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu* jako czas „W”. Struktura organizacyjna czasu „W” stanowi jednocześnie strukturę organizacyjną Punktu Kierowania.
2. W czasie trwania kryzysu, odpowiednio do zaistniałej sytuacji, struktura wewnętrzna Punktu Kierowania oraz jego stan ilościowy może ulec zmianie.

§14

W strukturze Punktu Kierowania tworzy się Grupę Koordynacyjną z wytypowanych przedstawicieli komórek organizacyjnych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu. Grupa Koordynacyjna powołana jest do wsparcia Rektora w realizacji zadań operacyjnych. Grupa Koordynacyjna pracuje w dyżurze całodobowym. W jej skład wchodzi zespół analityczny, Stały Dyżur, Zespół Zabezpieczenia Logistycznego i ochrona.

Grupa Koordynacyjna odpowiada za koordynację realizacji zadań obronnych oraz całokształt zabezpieczenia funkcjonowania Punktu Kierowania.

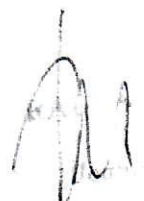
§15

1. Obsługę prac Zespołu Punktu Kierowania pod względem logistycznym zapewnia Dział Administracyjno-Gospodarczy.
2. System łączności stanowi aktualnie obowiązujący spis telefonów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz spis telefonów wykorzystywanych do współpracy z instytucjami nadrzędnymi, współpracującymi w tym ratunkowymi, Policją i Państwową Strażą Pożarną.
3. Ochronę wzmocnioną realizuje firma ochraniarska według rozwiązań przyjętych na potrzeby realizacji stopni alarmowych.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
G. Kurzyski
prof. Grzegorz Kurzyski



Specjalista ds. obronnych
zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej

inż. Jan Deja

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 48/2016 Rektora
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu z dnia 30 grudnia 2016 r.
w sprawie utworzenia Punktu Kierowania w Akademii
Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

INSTRUKCJA PRACY

PUNKTU KIEROWANIA

I. Podstawy prawne

1. zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania działem kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz.Urz.MKiDN z 2016 r. poz. 21),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978).

II. Słownik

Ilekość w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

1. Akademii - rozumie się przez to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
2. Rektorze – rozumie się przez to Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
3. systemie łączności - rozumie się przez to aktualnie obowiązujący spis telefonów obowiązujący na Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, spis telefonów wykorzystywanych do współpracy z instytucjami nadrzędnymi, oraz ratunkowymi, policją itp. – zgodnie z wykazem znajdującym się w instrukcji Stałego Dyżuru Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
4. organizacji ochrony Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego - rozumie się przez to rozwiązania przyjęte na potrzeby realizacji stopni alarmowych

III. Cel tworzenia Punktu Kierowania

System Kierowania Akademią stanowi integralną część systemu kierowania działem kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Punkt Kierowania, jako podstawowy element systemu kierowania Akademią, przygotowuje się w celu ustalania czynności dotyczących działania uczelni w warunkach wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, oraz w czasie wojny. Ponadto w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, ujętych w formie zadań operacyjnych, a także podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa Akademii, w tym m.in.:

1. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
2. zapobiegania powstawaniu zagrożeń na uczelni, w tym zagrożeń terrorystycznych;
3. zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwania;
4. kierowanie ochroną uczelni wszelkimi dostępnymi środkami.

IV. Założenia funkcjonalne Punktu Kierowania Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

System kierowania Akademią zapewnia podejmowanie decyzji oraz działań, w celu realizacji zadań statutowych Akademii w czasie pokoju, w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz w czasie wojny. Struktura organizacyjna Akademii zapewnia płynne przechodzenie do kierowania w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu oraz w okresie wojny.

Funkcje wykonawczą w kierowaniu zadaniami obronnymi sprawuje Rektor, który kieruje procesem przygotowań obronnych oraz określa zadania wynikające z sytuacji.

Zadania te realizują wszystkie komórki organizacyjne Akademii. Osoby funkcyjne i komórki organizacyjne Akademii, stosownie do swoich kompetencji, przygotowują projekty realizacji zadań oraz zapewniają ich wdrożenie stosownie do rozwoju sytuacji.

Na system kierowania w Akademii składa się:

- Stanowisko kierowania jednostkami organizacyjnymi podległymi i nadzorowanymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Stały Dyżur w urzędzie obsługującym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Punkt Kierowania Akademii,
- Stały Dyżur Akademii.

Skład osobowy Zespołu Punktu Kierowania:

1. Rektor
2. Prorektorzy
3. Dziekani i Prodziekani
4. Kanclerz
5. Kwestor
6. Kierownik Działu Kadr
7. Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

Przydziały pomieszczeń:

Osoby wchodzące w skład Zespołu Punktu Kierowania wykonują czynności w dotychczasowych miejscach pracy. Posiedzenia Punktu Kierowania odbywają się w sali posiedzeń senatu.

Tok pracy osób wchodzących w skład Zespołu Punktu Kierowania jest następujący:

Zasadniczym systemem pracy, po uruchomieniu systemu kierowania, jest 8 godzinny dzień pracy. W systemie dyżurowym, całodobowym pozostaje Stały Dyżur Akademii. W szczególnych przypadkach Rektor wprowadza całodobowy, zmianowy dyżur kierownictwa na Punkcie Kierowania. Całodobowy dyżur kierowania funkcjonuje na zasadach takich samych jak Stały Dyżur Akademii.

Zabezpieczenie kwaterunkowe, wyżywienia, czas pracy zmian dyżurnych na Punkcie Kierowania ustalone jest w instrukcji Stałego Dyżuru Akademii.

W celu właściwego wykonywania zadań na Punkcie Kierowania Przewodniczący Zespołu Punktu Kierowania wyznacza następujące grupy zadaniowe:

- informacyjną,
- decyzyjną,
- koordynacyjną,
- ochronną i ewakuacyjną oraz zabezpieczenia.

Grupy zadaniowe realizują swoje zadania zgodnie z zapisami ujętymi w planie operacyjnym Akademii.

System kierowania Akademią zostanie uruchomiony na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania działem kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz.Urz.MKiDN z 2016 r. poz. 21).

Nie przewiduje się zapasowego miejsca pracy Zespołu Punktu Kierowania Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

W wypadku konieczności ewakuacji Zespołu Punktu Kierowania Akademią przemieszcza się razem z Akademią.

Specjalista ds. obronnych
zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej

inż. Jan Deja