



AKADEMIA MUZYCZNA  
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

# **REGULAMIN STUDIÓW**

**Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego  
we Wrocławiu**

**WROCLAW 2019**

## SPIS TREŚCI

I.	Przepisy ogólne.....	3
II.	Organizacja roku akademickiego.....	4
III.	Prawa i obowiązki studenta.....	5
IV.	Indywidualna organizacja studiów.....	7
V.	Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych .....	9
VI.	Zaliczenia i egzaminy.....	12
VII.	Przeniesienia .....	17
VIII.	Urlopy .....	18
IX.	Skreślenie z listy studentów.....	19
X.	Wznowienie studiów.....	20
XI.	Praca dyplomowa. Egzamin dyplomowy.....	21
XII.	Ukończenie studiów. Ostateczny wynik studiów.....	25
XIII.	Opłaty za studia .....	26
XIV.	Dokumentowanie przebiegu studiów .....	26
XV.	Przepisy przejściowe .....	27
XVI.	Przepisy końcowe.....	28

Załącznik do Uchwały Nr 46/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

## **REGULAMIN STUDIÓW Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin Studiów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
  - 2) Senacie – oznacza to Senat Akademii,
  - 3) Rektorze – oznacza to Rektora Akademii,
  - 4) Dziekanie – oznacza to Dziekana Wydziału Akademii,
  - 5) Radzie Wydziału – oznacza to Radę Wydziału Akademii,
  - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii,
  - 7) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
  - 8) Statucie – oznacza to Statut Akademii,
  - 9) Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin Studiów Akademii,
  - 10) kierunku studiów – oznacza to wyodrębnioną, w ramach studiów wyższych, formę kształcenia, realizowaną w Akademii w sposób określony w programie studiów, w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - 11) poziomie studiów – oznacza to studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia,
  - 12) profilu studiów – oznacza to profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny w ramach kierunku studiów,
  - 13) programie studiów – oznacza to opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów kierunkowych efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania,
  - 14) planie studiów – oznacza to rozkład zajęć lub modułów zajęć w poszczególnych semestrach, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć,

wymiarem zajęć, a także z liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia każdego semestru,

- 15) prowadzącym zajęcia – oznacza to nauczyciela akademickiego, doktoranta albo inną osobę, której Dziekan powierzył prowadzenie zajęć przewidzianych w programie studiów,
- 16) przedmiocie – oznacza to najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Akademii, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS,
- 17) punktach ECTS – oznacza to punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów na określenie miary średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 18) różnicach programowych – oznacza to moduły zajęć, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie studiów.

## § 2

1. W Akademii prowadzone są studia pierwszego stopnia, które trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem kwalifikacji I stopnia oraz tytułu zawodowego licencjata, oraz studia drugiego stopnia, które trwają cztery semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji II stopnia oraz tytułu zawodowego magistra sztuki.
2. Studia w Akademii prowadzone są w formie studiów stacjonarnych lub w formie studiów niestacjonarnych.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać do dwóch semestrów dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne, w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze:
  - 1) rekrutacji, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Akademii, a w szczególności zgodnie z uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim,
  - 2) potwierdzania efektów uczenia się, na zasadach określonych przez Senat,
  - 3) przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 4) wznowienia studiów, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania potwierdzonego złożeniem podpisu na akcie ślubowania. Treść ślubowania określa Statut.
6. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
7. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest Rektor.

## II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego oraz obejmuje:
  - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne:

- a) zimową (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
- b) letnią (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru letniego,
- 3) przerwę zimową (od 23 grudnia do 2 stycznia), przerwę międzysemestralną, przerwę wiosenną (6 dni) oraz przerwę letnią.
3. Szczegółową organizację każdego roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy sesji egzaminacyjnych oraz terminy przerw, ustala Rektor, po uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, i podaje do wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Zajęć przypadających w dniach lub godzinach, o których mowa w ust. 4 i 5, nie odrabia się.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 4**

1. Prawa studenta Akademii określają Ustawa, Statut i inne przepisy szczególne. Student Akademii ma w szczególności prawo do:
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z mienia Akademii,
  - 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, po spełnieniu wymagań określonych przez Dziekana,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym kołach artystyczno-naukowych, oraz uczestniczenia w pracach instytutów, katedr i zakładów,
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne lub za aktywny udział w życiu Akademii,
  - 6) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 7) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Akademii,
  - 8) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami Statutu,
  - 10) złożenia w terminie do 14 dni przed egzaminem dyplomowym wniosku do Dziekana o wpisanie swoich udokumentowanych osiągnięć artystycznych lub naukowych do suplementu do dyplomu, zgodnie z zasadami określonymi przez właściwą Radę Wydziału,
  - 11) korzystania z programów międzynarodowej wymiany stypendialnej realizowanych przez Akademię na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 12) zmiany uczelni, wydziału, kierunku, zakresu lub formy studiów, na zasadach określonych w Regulaminie,

- 13) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 14) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 15) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na warunkach określonych w porozumieniach bądź w umowach zawartych przez Akademię lub z własnej inicjatywy, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.
2. Szczegółowe zasady korzystania przez studentów z mienia Akademii, w tym instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz pomieszczeń Akademii, określają odrębne przepisy.

## § 5

1. Student Akademii zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Student Akademii w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii, w tym wynikających z Ustawy, ze Statutu, z Regulaminu oraz z innych wewnętrznych przepisów i decyzji władz Akademii,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i pracach organizacyjnych,
  - 3) składania zaliczeń, egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 4) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - 5) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Akademii,
  - 6) terminowego zaliczania semestrów i kolejnych lat studiów oraz zakończenia studiów,
  - 7) udziału w obowiązkowych szkoleniach organizowanych dla studentów Akademii, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony własności intelektualnej,
  - 8) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach, w trybie i w wysokości określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) dbania o dobre imię Akademii,
  - 10) okazywania szacunku pracownikom, studentom i doktorantom Akademii oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 11) informowania Akademii o zmianie danych osobowych, w tym w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz dokumentu tożsamości, a także o zagubieniu lub zniszczeniu legitymacji studenckiej, jak również o zmianie warunków materialnych, o ile wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń dla studentów,
  - 12) bezzwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach dydaktycznych lub w działalności artystycznej i naukowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
  - 13) informowania Dziekana o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność na zajęciach,
  - 14) dbania o mienie Akademii,
  - 15) przestrzegania zasad etyki określonych w Kodeksie Etyki Studenta Akademii.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznego skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

#### § 6

1. Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce, zdyscyplinowaniem oraz wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi bądź szczególnie aktywną działalnością społeczną mogą być przyznawane na zasadach określonych odrębnymi regulaminami:
  - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub osoby prywatne,
  - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora Akademii,
  - 3) medale, dyplomy uznania, nagrody rzeczowe.
2. Tryb i zasady przyznawania nagrody Rektora określają odrębne przepisy.
3. Laureatami nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, mogą być również absolwenci.

#### § 7

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności i postępowania dyscyplinarnego studentów określa Ustawa.

### **IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### § 8

W Akademii dopuszcza się możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS”, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału.

#### § 9

1. O przyznanie IOS mogą ubiegać się w szczególności studenci:
  - 1) wybitnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce,
  - 2) studentki będące w ciąży,
  - 3) będący rodzicami,
  - 4) będący osobami z niepełnosprawnością,
  - 5) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - 6) odbywający część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej,
  - 7) będący beneficjentami programów wymiany akademickiej, w tym międzynarodowej wymiany stypendialnej,
  - 8) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów,

- 9) będący osobami, które uzyskały w Akademii potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 10) będący członkami kolegijskiego organu Akademii,
  - 11) prowadzący aktywną działalność artystyczną lub naukową,
  - 12) przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących wydarzeniach artystycznych lub naukowych.
2. IOS może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
  3. IOS może polegać w szczególności na:
    - 1) indywidualnym doborze zajęć, modułów zajęć, form i metod kształcenia,
    - 2) modyfikacji formy weryfikacji efektów uczenia się,
    - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów,
    - 4) modyfikacji planu studiów,
    - 5) modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć,
    - 6) zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
    - 7) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.
  4. Przyznanie prawa do studiowania według IOS następuje na wniosek studenta skierowany do Dziekana, zaopiniowany przez pedagoga przedmiotu głównego, zawierający projekt indywidualnej organizacji studiów.
  5. O przyznaniu prawa do IOS decyduje Dziekan po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Regulaminu.
  6. Rada Wydziału, wyrażając zgodę na studiowanie według IOS, określa indywidualną organizację studiów, zgodnie z wymogami określonymi dla programów studiów w Akademii, z zastrzeżeniem zachowania:
    - 1) kierunkowych efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów,
    - 2) zajęć lub modułów zajęć w programie studiów, które są obowiązkowe, zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów,
    - 3) terminu ukończenia studiów.
  7. Uchwała Rady Wydziału w sprawie indywidualnej organizacji studiów może określać osiągnięcia studenta zwalniające go z realizacji poszczególnych przedmiotów wraz z przyznaniem określonych ocen/zaliczeń i punktów ECTS lub wskazywać przedmioty, które będą realizowane zamiennie.
  8. Dziekan wyznacza opiekuna, który sprawuje nadzór nad realizacją IOS przez studenta oraz służy mu radą i pomocą.
  9. Jeżeli student nie wypełnia warunków wynikających z decyzji w przedmiocie IOS, Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może wydać decyzję cofającą zezwolenie na indywidualną organizację studiów lub zmienić IOS na wniosek studenta w trybie przewidzianym dla jej przyznania.
  10. Student ubiegający się o odbywanie części studiów w innej uczelni obowiązany jest przed wyjazdem do tej uczelni przygotować i przedstawić Dziekanowi do zatwierdzenia zestawienie zajęć lub modułów zajęć, jakie student zamierza zrealizować w innej uczelni.

## § 10

W przypadku studiów stacjonarnych studentce będącej w ciąży ani studentce lub studentowi będącym rodzicami nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów według IOS do czasu ich ukończenia.



## V. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

### § 11

1. Studia w Akademii są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, zgodnie z warunkami odbywania studiów i z programem studiów ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Szczegółowy rozkład zajęć dla kierunku studiów i poziomu kształcenia w każdym roku akademickim ustala Dziekan i podaje go studentom do wiadomości co najmniej na pięć dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.

### § 12

1. Na początku każdego semestru student dokonuje wyboru przedmiotów realizowanych w danym semestrze i składa w DNS deklarację wyboru przedmiotów w wyznaczonym terminie. Deklaracja powinna:
  - 1) obejmować wszystkie przedmioty lub moduły obowiązkowe, zgodnie z planem studiów,
  - 2) obejmować przedmioty lub moduły do wyboru w zakresie określonym w planie studiów,
  - 3) uwzględniać przedmioty lub moduły stanowiące różnice programowe, o ile zostały wyznaczone,
  - 4) uwzględniać przedmioty lub moduły powtarzane, o ile student otrzymał zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów.
2. Obecność na zajęciach objętych rozkładem zajęć w danym roku akademickim jest obowiązkowa.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach i egzaminach może nastąpić na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub wniosku studenta składanego w DNS:
  - 1) w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni od ustania przyczyn nieobecności – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
  - 2) w dniu egzaminu/zaliczenia lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni po dniu egzaminu/zaliczenia – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu.
4. Nieobecność na zajęciach może usprawiedliwić prowadzący zajęcia, zaś nieobecność na zaliczeniach lub egzaminach może usprawiedliwić Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

### § 13

1. Przedmioty kierunkowe dla poszczególnych kierunków i zakresów studiów ustala Senat w programie studiów.
2. Przedmiotów kierunkowych dla danego roku studiów nie może być więcej niż dwa.
3. Prowadzący zajęcia w początkowym okresie zajęć powinien poinformować studentów o wymaganiach związanych z zaliczeniem przedmiotu.

### § 14

1. Udział w zajęciach nieobjętych programem lub planem studiów wymaga pisemnej zgody Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są zajęcia.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na udział w zajęciach należy wnieść najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru.

## § 15

1. Studenci Akademii mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych, jeżeli przewiduje je program studiów.
2. Praktyki odbywają się w wymiarze wynikającym z programu studiów, w jednostkach organizacyjnych (zewnętrznych lub wewnętrznych) i w terminach określonych przez Dziekana lub kierownika praktyk.
3. Na pisemny wniosek studenta Dziekan lub kierownik praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze, niż wynika to z programu studiów.
4. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez kierownika praktyk.
5. Odbycie praktyki i jej zaliczenie przez Dziekana lub kierownika praktyk dokumentowane jest w karcie praktyk lub dzienniku praktyk.
6. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych może ubiegać się student, który:
  - 1) jest lub był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
  - 2) wykonywał bądź wykonuje pracę zawodową zgodną z kierunkiem studiów,
  - 3) jest studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej i odbył lub odbywa praktykę zawodową w zakresie pokrywającym się z praktyką określoną w programie studiów,
  - 4) uczestniczył lub uczestniczył w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
7. Zgody na zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania podczas studiów udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta.
8. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów student ma obowiązek powtórzyć tę praktykę w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
9. Rada Wydziału może określić szczegółowe zasady odbywania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.

## § 16

1. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych studiów lub przedmiotów w języku obcym.
2. W przypadku studiów w języku polskim przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub gdy prowadzone są także w języku polskim.
3. Na wniosek studenta Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz zaliczeń, a także złożenie pracy dyplomowej w języku obcym.
4. Podejmując decyzję w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie w języku obcym zajęć i egzaminów, o których mowa w ust. 1, Dziekan Wydziału uwzględnia możliwości kadrowe Akademii.

## § 17

Na kierunkach studiów prowadzonych w ramach English Division zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz egzaminy dyplomowe są przygotowywane i prowadzone w języku angielskim. Ponadto w języku angielskim przygotowywane są prace dyplomowe.

## § 18

1. Organizacja i realizacja procesu dydaktycznego, w tym warunki odbywania studiów, a także warunki uczestniczenia w badaniach naukowych dostosowywane są do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Władze Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
3. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju niepełnosprawności.
4. Do studentów, o których mowa w ust. 3, zalicza się osoby:
  - 1) z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - 2) przewlekle chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja medyczna,
  - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja specjalistyczna.
5. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez:
  - 1) realizację studiów w systemie IOS, w tym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, o ile Akademia oferuje taką możliwość,
  - 2) zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach,
  - 3) otrzymywanie materiałów dydaktycznych w formie pisemnej,
  - 4) możliwość nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, w przypadku studentów niedowidzących albo niewidomych,
  - 5) korzystanie z urządzeń wspomagających, umożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
  - 6) wyznaczenie stałego miejsca w sali podczas trwania zajęć,
  - 7) obecność asystenta osoby niepełnosprawnej podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów, w tym tłumacza języka migowego,
  - 8) pomoc pracowników administracyjnych uczelni w czynnościach organizacyjnych lub związanych z tokiem studiów,
  - 9) pierwszeństwo w zapisach na zajęcia,
  - 10) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach,
  - 11) dostęp do miejsc parkingowych na terenie Akademii, w przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności ruchowej.
6. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyki zawodowej w całości lub w części, o ile rodzaj lub stopień niepełnosprawności utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem praktyki.
7. Szczególne potrzeby studentów niepełnosprawnych będą uwzględniane w miarę możliwości sprzętowych (w tym komputerowych i posiadanego specjalistycznego

oprogramowania) i uwarunkowań architektonicznych Akademii, w tym w zakresie i w formie dostosowanej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Decyzję w sprawie uwzględnienia wniosku studenta niepełnosprawnego podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych i Dziekana właściwego Wydziału.

#### § 19

1. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego, do rodzaju niepełnosprawności, w tym o:
  - 1) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu,
  - 2) wydłużenie czasu trwania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego,
  - 3) uczestnictwo w egzaminie asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
  - 4) korzystanie z urządzeń wspomagających,
  - 5) zmianę miejsca lub terminu przeprowadzania egzaminu,
  - 6) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zaliczeń i egzaminów w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
  - 7) pierwszeństwo przy wchodzeniu do sali egzaminacyjnej i przy wyborze miejsca w sali.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu dostosowania warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów rozstrzyga Dziekan na pisemną prośbę studenta z niepełnosprawnością złożoną co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.

#### § 20

1. Student z niepełnosprawnością korzystający z urządzeń rejestrujących podczas zajęć, zaliczeń lub egzaminów jest zobowiązany do wykorzystywania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek osobisty.
2. Konsultacje studenta z niepełnosprawnością z nauczycielami akademickimi i z administracją Akademii mogą odbywać się drogą elektroniczną.
3. Wszyscy pracownicy Akademii zobowiązani są do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem z niepełnosprawnością.

#### § 21

1. W Akademii mogą być powoływani opiekunowie lat studiów spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekunów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Na poszczególnych latach studiów studenci mogą wybierać spośród siebie starostów.

### **VI. ZALICZENIA I EGZAMINY**

#### § 22

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte programem studiów, a także zajęcia nieobjęte programem studiów, na udział w których student uzyskał pisemną zgodę Dziekana.
2. Wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji egzaminem, zaliczeniem ze stopniem/bez stopnia, wynikający z programu studiów, podaje się do wiadomości

- studentów co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Wydziału oraz stronie internetowej Akademii.
3. Dziekan na wniosek dyrektora instytutu bądź kierownika katedry lub zakładu może ustalić warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem lub zaliczenia bez stopnia.
  4. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu lub modułu.
  5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
  6. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia przedmiotu lub modułu jest koniec tych zajęć lub modułu w danym semestrze.
  7. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem/bez stopnia jeżeli:
    - 1) student opuścił w ciągu semestru 3 zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
    - 2) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50% zajęć,
    - 3) nie spełnił innych warunków zaliczenia przedmiotu.
  8. W przypadku odmowy dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia ze stopniem/bez stopnia prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu/zaliczenia, poprzez wpisanie daty oraz adnotacji „nd” oznaczającej „niedopuszczony”.
  9. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia ze stopniem/bez stopnia student może otrzymać zgodę na powtarzanie przedmiotu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  10. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego, chyba że nie brał udziału w danych zajęciach i otrzymał wpis „nd”.
  11. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku zaliczenia poprawkowego student ma prawo do zaliczenia komisyjnego.
  12. W przypadku nieprzystąpienia studenta do zaliczenia w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym, wpisując adnotację „n”, oznaczającą „nieobecny”.
  13. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych instytutu, katedry bądź zakładu może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest praca. Na tej samej zasadzie studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy. Zgody na zaliczenia w tym trybie udziela Dziekan na wniosek studenta lub dyrektora właściwego instytutu bądź kierownika właściwej katedry lub zakładu, porównując efekty uczenia się uzyskane przez studenta w wyniku tej działalności z efektami uczenia się określonymi dla przedmiotu lub modułu w programie studiów.
  14. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę na dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Zgodę taką wyraża Dziekan na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot.
  15. Stypendyści międzynarodowych programów wymiany zobowiązani są do uzyskania zaliczenia wszystkich realizowanych za granicą przedmiotów. Szczegółowe warunki zaliczenia określone są w umowie ze stypendystą.

## § 23

1. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez Dziekana.

2. Terminy egzaminów i zaliczeń w danym semestrze ogłasza Dziekan na 14 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana, student może przystąpić do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu/zaliczenia w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu/zaliczenia poprzez wpisanie daty egzaminu/zaliczenia, na którym student się nie stawił, i adnotacji „n”.
5. W wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie/zaliczeniu lub egzaminie/zaliczeniu poprawkowym przyjmuje się, że student otrzymał ocenę niedostateczną (2,0) lub nie otrzymał zaliczenia („nzał”), co odnotowuje się w protokole egzaminu/zaliczenia.
6. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie/zaliczeniu lub egzaminie/zaliczeniu poprawkowym Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu/zaliczenia w czasie danej sesji.
7. W szczególnym wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie/zaliczeniu w okresie trwania sesji Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie egzaminu/zaliczenia w terminie sesji poprawkowej, przy czym stosuje się wówczas przepisy dotyczące sesji egzaminacyjnej (I termin), a najpóźniej w terminie sesji egzaminów komisyjnych, przy czym ten jest terminem ostatecznym.
8. Wynik egzaminu/zaliczenia odnotowywany jest przez prowadzącego zajęcia w protokole egzaminu/zaliczenia w następujący sposób:
  - 1) w przypadku egzaminu – zaliczony lub skrót „zał” oraz ocena oznaczona cyfrą,
  - 2) w przypadku zaliczenia z oceną – ocena oznaczona cyfrą,
  - 3) w przypadku zaliczenia przedmiotu – zaliczony lub skrót „zał”,
  - 4) w przypadku niezaliczenia przedmiotu – niezaliczony lub skrót „nzał”.
9. W uzasadnionych przypadkach wpisu wyników egzaminu/zaliczenia lub jego korekty może również dokonać Dziekan.
10. Ocena niedostateczna (2,0) oraz wpis niezaliczony („nzał”) dają możliwość do przystąpienia do egzaminu/zaliczenia poprawkowego.
11. Studenci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzącego zajęcia lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

#### § 24

Prowadzący zajęcia jest obowiązany złożyć w DNS wypełnione protokoły egzaminów/zaliczeń, oddzielnie dla egzaminów/zaliczeń prowadzonych na każdym wydziale i kierunku studiów oraz dla każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu, najpóźniej na 1 dzień od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.

#### § 25

1. Przy weryfikacji efektów uczenia się, w tym przy egzaminach i zaliczeniach ze stopniem, stosuje się następujące oceny słowne i cyfrowe:

L.p.	Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona cyfrowo	Punktacja	Ocena wyrażona symbolem literowym
1	bardzo dobry plus	5,5	24–25	A
2	bardzo dobry	5,0	22–23	B

3	bardzo dobry minus	4,75	21	B
4	dobry plus	4,5	19–20	C
5	dobry	4,0	17–18	C
6	dobry minus	3,75	16	D
7	dostateczny plus	3,5	14–15	D
8	dostateczny	3,0	11–13	R
9	niedostateczny	2,0	1–10	FX, F

2. Ocenę wyraża się słownie lub cyfrowo.
3. W przypadku międzynarodowej wymiany stypendialnej ocena może być wyrażona za pomocą symbolu literowego, zgodnie z oznaczeniami w tabeli w ust. 1.
4. Ocena ma swój odpowiednik punktowy określony w tabeli w ust. 1. Stosowanie punktacji nie jest obowiązkowe.
5. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-8.
6. W przypadku zaliczeń, które zgodnie z programem studiów nie kończą się zaliczeniem ze stopniem, stosuje się zapisy:
  - 1) „zaliczony” („zal”) – dla studentów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć,
  - 2) „niezaliczony” („nzal”) – dla studentów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć.
7. Zapisy: „zal” oraz „nzal” nie mają odpowiednika w ocenie cyfrowej i nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej za określony okres studiów.

#### § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu oceny niedostatecznej (2.0) lub niezaliczenia (nzal.) z jednego lub kilku przedmiotów studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego niezdanego lub niezaliczonego przedmiotu, niezależnie od tego, czy egzamin składany był przed jednym egzaminatorem, czy przed komisją (II termin).
2. Student ma prawo do ubiegania się o dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego w semestrze (III termin) na zasadach obowiązujących przy terminie II.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana w wyznaczonym przez niego terminie. W jej skład wchodzi: Dziekan lub Prodziekan, dyrektor właściwego instytutu bądź kierownik właściwej katedry lub zakładu, pedagog prowadzący danego studenta oraz wyznaczeni przez Dziekana pedagodzy danego instytutu bądź danej katedry lub zakładu. Jej przewodniczącym winien być Dziekan lub Prodziekan.
4. Dziekan może w szczególnych przypadkach zarządzić przeprowadzenie egzaminu w I lub II terminie przez powołaną uprzednio komisję. W I terminie członkiem komisji winien być pedagog prowadzący przedmiot.
5. W każdym egzaminie komisyjnym na wniosek studenta może wziąć udział wskazany przez studenta obserwator.

#### § 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów, zgodnie z planem studiów obowiązującym w ramach programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów. Warunki zaliczenia semestru są następujące:

- 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, przewidzianych w planie tego semestru studiów i w deklaracji, potwierdzone wpisami w protokole egzaminu/zaliczenia,
  - 2) otrzymanie ocen co najmniej dostatecznych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną, przewidzianych w programie studiów danego semestru i w deklaracji, potwierdzone wpisami w protokole egzaminu/zaliczenia,
  - 3) uzyskanie przez studenta liczby punktów ECTS przypisanej przedmiotom wskazanym w deklaracji, w tym wszystkich punktów przypisanych przedmiotom obowiązkowym w danym semestrze.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej następującej bezpośrednio po zakończeniu zajęć w semestrze, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
  3. Zaliczenie semestru potwierdza Dziekan wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta.
  4. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów na kolejnym semestrze.
  5. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr studiów student traci prawo udziału w zajęciach.

#### § 28

1. W wyniku realizacji programu studiów w Akademii student otrzymuje punkty ECTS w liczbie przypisanej przedmiotom lub modułom zajęć przewidzianym w programie studiów, o ile student uzyskał pozytywny wynik zaliczenia lub egzaminu.
2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, przy czym jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia zorganizowane przez Akademię oraz indywidualną pracę studenta związaną z tymi zajęciami.
3. W celu ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu student jest zobowiązany uzyskać:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej 180 punktów ECTS,
  - 2) na studiach drugiego stopnia magisterskich – co najmniej 120 punktów ECTS.

#### § 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan:
  - 1) na wniosek studenta może wydać:
    - a) zgodę na powtarzanie semestru lub roku,
    - b) zgodę na powtarzanie przedmiotu lub modułu zajęć podczas realizacji semestru wyższego, wpisując studenta warunkowo na wyższy semestr i wyznaczając warunki i termin tego zaliczenia,
    - c) zgodę na warunkową kontynuację studiów w następnym semestrze lub roku akademickim, lub
  - 2) może podjąć czynności w celu skreślenia studenta z listy studentów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
3. Student powtarzający rok lub semestr ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów danego roku lub semestru. Dziekan może zwolnić studenta z uczęszczania, zaliczania i egzaminów z tych przedmiotów, z których student otrzymał zaliczenie lub ocenę pozytywną.



4. Dziekan udziela warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub w roku następnym w przypadku:
  - 1) otrzymania jednej oceny niedostatecznej,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia z jednego przedmiotu.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na warunkową kontynuację studiów w semestrze następnym w przypadku otrzymania przez studenta więcej niż jednej oceny niedostatecznej lub nieuzyskania więcej niż jednego zaliczenia.
6. W przypadku warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze student zobowiązany jest do zrealizowania zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez Dziekana.
7. W przypadku niezrealizowania przez studenta zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez Dziekana student może zostać skreślony z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku.

## **VII. PRZENIESIENIA**

### § 30

1. Student może przenieść się z Akademii do innej uczelni.
2. Student może przenieść się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej do Akademii po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego zasady i tryb ustala Dziekan po uzyskaniu zgody Rektora. Student ubiegający się o wpisanie na listę studentów Akademii w drodze przeniesienia załącza do wniosku opis programu studiów, który realizował w uczelni, z której się przenosi, w tym opis efektów uczenia się, plan studiów oraz opisy zrealizowanych przedmiotów i modułów, a także dokumenty potwierdzające status studenta i dotychczasowy przebieg jego studiów. Dziekan może zobowiązać przenoszącego się studenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przeniesienie.
3. Przyjęcie na studia w drodze przeniesienia jest możliwe w ramach limitu miejsc ustalonego na dany rok akademicki.
4. Przyjęcie studenta w ramach przeniesienia z innej uczelni możliwe jest jedynie przed rozpoczęciem semestru, ze skutkiem na pierwszy dzień semestru.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia studenta na studia w drodze przeniesienia, po uzyskaniu zgody Rektora, podejmuje Dziekan, który wpisując studenta na listę studentów, określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przeniesionego zaległości wynikających z różnicy w programie studiów lub wydaje z upoważnienia Rektora decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia w drodze przeniesienia. Podstawą odmowy przyjęcia na studia w drodze przeniesienia w szczególności są istotne różnice programowe ustalone na podstawie analizy porównawczej programów studiów studenta i studiów prowadzonych w Akademii.
6. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się na inny kierunek studiów prowadzonych w Akademii za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego i po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przeniesionego różnic programowych
7. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie za pisemną zgodą właściwego Dziekana. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne wymaga uzyskania pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, którego zasady i tryb ustala Dziekan po uprzednim uzyskaniu zgody Rektora na przeprowadzenie tego postępowania.

8. Student może, za pisemną zgodą Dziekana, w uzasadnionych przypadkach zmienić zakres w ramach kierunku lub profil w ramach zakresu. W takim przypadku postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 31

1. Zajęcia zaliczone przez studenta w jednostce organizacyjnej Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, i związane z nimi punkty ECTS są przenoszone lub uznawane zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeśli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
  - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów lub modułów określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się,
  - 3) w wyniku uznania student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów lub modułów na kierunku, na który się przenosi,
  - 4) zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.
2. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu zajęć i punktów ECTS podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią.

### VIII. URLOPY

#### § 32

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów:
  - 1) krótkoterminowy – trwający nie dłużej niż 2 miesiące, którego przyznanie nie zwalnia z obowiązku zaliczenia semestru,
  - 2) długoterminowy – półroczny (semestralny) lub roczny.
2. Urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów może być udzielony na wniosek studenta w przypadku, gdy student nie może brać udziału w zajęciach z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) innych ważnych okoliczności losowych,
  - 4) realizacji studiów, praktyk lub staży w ramach programów międzynarodowych poza Akademią,
  - 5) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 6) narodzin dziecka lub opieki nad nim,
  - 7) konieczności poprawienia szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - 8) udziału w grupowych wyjazdach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Akademię, organizacje studenckie lub instytucje kultury.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1.

4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, to urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Studentowi przysługuje prawo do otrzymania urlopu od zajęć bez podania przyczyny. Z uprawnienia do urlopu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, można skorzystać tylko jeden raz w okresie studiów, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów i w wymiarze maksymalnie do 1 roku. W przypadku niewykorzystania urlopu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w pełnym wymiarze, student traci prawo do niewykorzystanej części urlopu.
7. Udzielenie urlopu od zajęć po zakończeniu realizacji zajęć lub po uzyskaniu wszystkich wymaganych zaliczeń i zdaniu egzaminów w ostatnim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów, nie jest dopuszczalne.
8. Urlopu od zajęć udziela Dziekan na wniosek studenta. Do wniosku o udzielenie urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu, z wyłączeniem wniosku o urlop, o którym mowa w ust. 6.
9. Udzielenie urlopu dokumentowane jest kartą urlopową.
10. Tryb wyrównania zaległości powstałych podczas krótkotrwałego urlopu ustala Dziekan.
11. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej przewidzianej odrębnymi przepisami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta Prorektor właściwy ds. studenckich może podjąć decyzję o podtrzymaniu wypłaty świadczeń w okresie urlopu.
12. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
13. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
14. Po powrocie z urlopu student studiuje według programu studiów obowiązującego rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis. W razie konieczności Dziekan określa na piśmie różnice programowe lub zaległości oraz termin i tryb ich uzupełnienia.
15. Dziekan może skrócić urlop od zajęć na uzasadniony wniosek studenta.
16. Niezgłoszenie się studenta na zajęcia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### § 33

1. Dziekan działający z upoważnienia Rektora skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pisemnej pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dziekan działający z upoważnienia Rektora może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 34

1. Uznaje się, że student nie podjął studiów, jeżeli:
  - 1) w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego nie złożył podpisu pod aktem ślubowania bez usprawiedliwienia,
  - 2) nie zgłosił się na zajęcia po przyjęciu na studia i nie złożył pisemnego usprawiedliwienia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
  - 3) nie zgłosił się na zajęcia po zakończeniu urlopu i nie złożył pisemnego usprawiedliwienia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.
2. Rezygnacja ze studiów składana jest w formie pisemnej do Dziekana właściwego Wydziału.
3. Podstawą stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach może być w szczególności trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach z jednego przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach trwająca dłużej niż 14 dni.
4. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce mogą być w szczególności:
  - 1) pisemne opinie o braku postępów w nauce studenta złożone do Dziekana przez co najmniej 3 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia,
  - 2) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów w wyznaczonym terminie,
  - 3) wielokrotne powtarzanie tego samego przedmiotu lub modułu zajęć,
  - 4) niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.

### X. WZNOWIENIE STUDIÓW

#### § 35

1. Student, który został skreślony z listy studentów Akademii po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia i wpisanie na listę studentów (wznowienie studiów).
2. O ponownym przyjęciu na studia (wznowieniu studiów) decyduje Dziekan, po uzyskaniu zgody Rektora i przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego. Tryb i termin postępowania kwalifikacyjnego określa Dziekan w porozumieniu z dyrektorem właściwego instytutu, bądź kierownikiem właściwej katedry lub zakładu. Skład komisji kwalifikacyjnej określa Dziekan.
3. Ponowne przyjęcie na studia następuje na semestr następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
4. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia różnic programowych Dziekan na piśmie określa terminy i tryb ich uzupełnienia.
5. Student, który został skreślony z listy studentów Akademii, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.

6. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, może nastąpić wyłącznie w drodze rekrutacji.
7. Student ponownie przyjęty na studia studiuje według programu studiów obowiązującego rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
8. Ponowne przyjęcie na studia nie jest dopuszczalne:
  - 1) po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze,
  - 2) w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii,
  - 3) w przypadku, gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów, chyba że kierunek jest prowadzony pod zmienioną nazwą,
  - 4) jeżeli od daty skreślenia z listy studentów do dnia złożenia wniosku o wznowienie studiów upłynęło więcej niż 5 lat.

## **XI. PRACA DYPLOMOWA. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 36

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub artystycznego albo dokonaniem artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Zakres pracy dyplomowej określa odpowiedni program studiów i obejmuje:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia:
    - a) kierunki wykonawcze (dyrygentura, instrumentalistyka, jazz i muzyka estradowa, wokalistyka):
      - pracę artystyczną – wykonanie programu lub programów artystycznych,
      - pisemną pracę dyplomową związaną z kierunkiem studiów,
    - b) kompozycja:
      - pracę artystyczną – partytura utworu kameralnego lub orkiestrowego,
      - pisemną pracę dyplomową związaną z kierunkiem studiów,
    - c) teoria muzyki:
      - pisemną pracę dyplomową – praca licencjacka,
    - d) muzykoterapia:
      - pisemną pracę dyplomową – praca licencjacka,
    - e) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:
      - pracę artystyczną – poprowadzenie zespołu (zakres: prowadzenie zespołów wokalnych i instrumentalnych), zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją (zakres: muzyka kościelna), przeprowadzenie lekcji dyplomowej (zakres: edukacja muzyczna),
      - pisemną pracę dyplomową – praca licencjacka,
    - f) muzyka kościelna:
      - zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją,
      - pisemną pracę dyplomową – praca licencjacka,
  - 2) na studiach drugiego stopnia:
    - a) kierunki wykonawcze (dyrygentura, instrumentalistyka, jazz i muzyka estradowa, wokalistyka):
      - pracę artystyczną – wykonanie programu bądź programów artystycznych,
      - pisemną pracę dyplomową związaną z kierunkiem studiów,
    - b) kompozycja:

- pracę artystyczną – partytura utworu instrumentalnego lub wokально-instrumentalnego na duży aparat wykonawczy,
- pisemną pracę dyplomową związaną z kierunkiem studiów,
- c) teoria muzyki:
  - pisemną pracę dyplomową – praca magisterska,
- d) muzykoterapia:
  - pisemną pracę dyplomową – praca magisterska,
- e) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:
  - pracę artystyczną – poprowadzenie zespołu (zakres: prowadzenie zespołów wokalnych i instrumentalnych), zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją (zakres: muzyka kościelna), przeprowadzenie lekcji dyplomowej (zakres: edukacja muzyczna),
  - pisemną pracę dyplomową – praca magisterska,
- f) muzyka kościelna:
  - zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją,
  - pisemną pracę dyplomową – praca magisterska.

### § 37

1. Student przygotowuje pracę artystyczną pod kierunkiem nauczyciela akademickiego przedmiotu głównego.
2. Program pracy artystycznej na kierunkach wykonawczych i na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz gatunek i tytuł pracy artystycznej na kierunku kompozycja winny być zatwierdzone przez nauczyciela akademickiego przedmiotu głównego i dyrektora instytutu bądź kierownika katedry lub zakładu.
3. Na kierunkach wykonawczych oraz na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej praca artystyczna prezentowana jest w ramach egzaminu otwartego.
4. Prezentacja pracy artystycznej odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z dyrektorem instytutu bądź kierownikiem katedry lub zakładu.
5. Oceny pracy artystycznej dokonuje komisja powołana przez Dziekana, w składzie co najmniej trzech osób.
6. Przygotowaniem pisemnej pracy dyplomowej oraz przygotowaniem studenta do egzaminu dyplomowego kieruje promotor.
7. Promotora powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich.
8. Funkcję promotora może pełnić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopniem doktora habilitowanego sztuki. W szczególnych przypadkach Dziekan, w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu bądź kierownikiem katedry lub zakładu, może powierzyć funkcję promotora osobie ze stopniem naukowym doktora lub stopniem doktora sztuki, bądź tytułem zawodowym magistra. Za zgodą Rektora Dziekan może powierzyć pełnienie funkcji promotora także specjalistom spoza Akademii.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Zmiana ta nie wpływa na termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej.
10. Temat pisemnej pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż rok przed ukończeniem studiów i zatwierdzony przez dyrektora właściwego instytutu bądź kierownika właściwej katedry lub zakładu.
11. Zmiana tematu pisemnej pracy dyplomowej może nastąpić na wniosek studenta złożony do dyrektora właściwego instytutu bądź kierownika właściwej katedry lub zakładu, nie później niż miesiąc przed upływem terminu złożenia pisemnej pracy dyplomowej w DNS.

12. Pisemna praca dyplomowa powinna być przygotowana samodzielnie, z poszanowaniem praw autorskich i praw pokrewnych i nie powinna być wykorzystywana wcześniej w innych procedurach zmierzających do nadania tytułu zawodowego.
13. Ostateczny termin złożenia w DNS pisemnej pracy dyplomowej wraz ze stosownymi oświadczeniami dotyczącymi: samodzielnego jej autorstwa, nienaruszenia praw autorskich i niewykorzystywania jej w innych procedurach zmierzających do nadania tytułu zawodowego, a także dopuszczenia jej przez promotora do egzaminu dyplomowego, upływa:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – 31 maja,
  - 2) na studiach drugiego stopnia:
    - a) Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Muzykoterapii – 30 czerwca,
    - b) Wydział Instrumentalny – 31 maja,
    - c) Wydział Wokalny – 31 maja,
    - d) Wydział Edukacji Muzycznej, Chóralistyki i Muzyki Kościelnej – 30 czerwca.
14. Dziekan, na uzasadnioną prośbę studenta, po konsultacji z promotorem, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 13, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.
15. Dziekan, na wniosek promotora, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 13, nie dłużej jednak niż o sześć miesięcy.
16. Na zasadach określonych w ust. 14 i 15 możliwe jest przesunięcie terminu złożenia pracy artystycznej, przy czym łączny maksymalny okres przesunięcia terminów, o których mowa w ust. 13, 14 i 15, nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.
17. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pisemnej pracy dyplomowej, Dziekan wyznacza nowego promotora, który przejmuje obowiązek kierowania przygotowaniem. Dokonanie takiej zmiany w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem przewidzianym na złożenie pisemnej pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu na zasadach określonych w ust. 14 lub 15.
18. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent lub recenzenci powołani przez Dziekana zgodnie z zasadami określonymi dla powołania promotora.
19. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, o ile jej przedmiot nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej w terminie wskazanym przez Dziekana. W przypadku wydania przez recenzenta negatywnej oceny pisemnej pracy dyplomowej Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
20. W przypadku, gdy drugi recenzent wyda pozytywną ocenę pisemnej pracy dyplomowej, uznaje się, że pisemna praca dyplomowa uzyskała pozytywną ocenę recenzenta, z zastrzeżeniem, że przy obliczaniu oceny pisemnej pracy dyplomowej brane są pod uwagę oceny wszystkich recenzentów.
21. W przypadku, gdy drugi recenzent wyda negatywną ocenę pisemnej pracy dyplomowej, uznaje się, że pisemna praca dyplomowa uzyskała negatywną ocenę recenzenta i nie są spełnione warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student ma prawo do ubiegania się o zezwolenie na powtarzanie ostatniego semestru studiów, przy czym może wybrać inny temat pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora.
22. Ocena pisemnej pracy dyplomowej jest pozytywna, jeżeli praca uzyskała pozytywną ocenę promotora oraz przynajmniej jedną pozytywną ocenę recenzenta. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta lub recenzentów, wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

po zaokrągleniu. Jeśli ocena jest pozytywna, a średnia arytmetyczna uzyskanych ocen jest niższa niż 3,0, przyznaje się ocenę dostateczną.

23. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przez uczelnię przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej „JSA”, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Negatywny wynik sprawdzenia pracy w JSA oznacza brak możliwości przystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego.

#### § 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy artystycznej, o ile wchodzi ona w zakres pracy dyplomowej, zgodnie z § 36 Regulaminu,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pisemnej pracy dyplomowej,
  - 4) stwierdzenie samodzielności opracowania pisemnej pracy dyplomowej, w szczególności poprzez sprawdzenie jej w trybie określonym w § 37 ust. 23 Regulaminu.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, z zachowaniem zasady, że egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od spełnienia tych warunków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje obronę pracy dyplomowej oraz kolokwium.
4. Oceny egzaminu dyplomowego oraz ustalenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów dokonuje komisja powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
  - 1) przewodniczący komisji,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent lub recenzenci.
5. Dziekan może powołać komisję w większym składzie osobowym oraz dokonać zmiany składu osobowego komisji ze względu na usprawiedliwioną nieobecność jej członków.
6. Przewodniczącym komisji winien być Dziekan lub Prodziekan albo dyrektor instytutu bądź kierownik właściwej katedry lub zakładu.
7. Ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez komisję za odpowiedzi na zadane pytania, przy czym egzamin dyplomowy uznaje się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej oceny dostatecznej, tj. średniej arytmetycznej co najmniej 3,0.

#### § 39

1. Egzamin dyplomowy na wniosek promotora lub studenta może mieć charakter egzaminu otwartego.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu otwartego skierowany do Dziekana składa się w DNS w terminie 7 dni przed planowaną datą egzaminu.

#### § 40

1. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego po jego złożeniu.
3. W przypadku:



- 1) uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny,
  - 2) usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym Dziekan wyznacza inny termin egzaminu (jako I termin),
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **XII. UKOŃCZENIE STUDIÓW. OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW**

### **§ 41**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń ze stopniem uzyskanych w czasie trwania studiów,
  - 2) ocena pracy artystycznej, o ile wchodziła w zakres pracy dyplomowej, zgodnie z § 36 Regulaminu,
  - 3) ocena pisemnej pracy dyplomowej,
  - 4) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen wymienionych w ust. 2 wyrównana do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,50 – dostateczny (3),
  - 2) od 3,51 do 4,50 – dobry (4),
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry (5).
4. Do średniej ocen ze studiów wliczane są wszystkie przedmioty objęte programem studiów.
5. Średnia, o której mowa w ust. 4, jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych przez studenta. Do średniej wliczane są również oceny z egzaminów i zaliczeń różnic programowych, uzyskanych w związku z przeniesieniem, wznowieniem studiów, powtarzaniem semestru lub roku studiów oraz powrotem na studia po urlopie od zajęć.

### **§ 42**

1. Komisja dokonująca oceny egzaminu dyplomowego może wystąpić z wnioskiem o przyznanie dyplomu z wynikiem celującym. Przewodniczący komisji przekazuje wniosek komisji o przyznanie dyplomu z wynikiem celującym właściwemu Dziekanowi.
2. Dyplom z wynikiem celującym może otrzymać absolwent studiów pierwszego lub drugiego stopnia, który uzyskał:
  - 1) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu, nie niższą niż 4,5,
  - 2) ocenę bardzo dobrą plus za pracę artystyczną bądź za pisemną pracę licencjacką lub magisterską oraz co najmniej oceny bardzo dobre za pozostałe elementy pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz
  - 3) wykazał się nienaganną postawą studenta.
3. Dyplom z wynikiem celującym przyznaje Dziekan.
4. Dyplom z wynikiem celującym może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne bądź naukowe (konkursy

krajowe i międzynarodowe, znaczące publikacje), lecz nie spełnia warunku określonego w ust. 2 pkt. 1 bądź spełnia częściowo warunek określony w ust. 2 pkt. 2 (w tym przypadku żadna z ocen nie może być niższa niż bardzo dobra). Decyzję w sprawie przyznania dyplomu w takim przypadku podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.

5. Absolwentowi studiów drugiego stopnia, który otrzymał dyplom z wynikiem celującym, może zostać przyznany dyplom honorowy – Primus Inter Pares. Dyplom ten przyznaje kapituła powołana przez Senat.

#### § 43

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych na danym kierunku, poziomie i profilu studiów jest:

- 1) uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się,
- 2) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów,
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### § 44

1. Z datą ukończenia studiów student staje się absolwentem Akademii.
2. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - 1) licencjata – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) magistra sztuki – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Akademia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

### **XIII. OPŁATY ZA STUDIA**

#### § 45

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach wskazanych w Ustawie.
2. Akademia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia, ustala Rektor. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Akademia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Akademia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

### **XIV. DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU STUDIÓW**

#### § 46

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta, zwanych „kartami zaliczeń”,

- 2) protokołach zaliczeń przedmiotów lub modułów,
  - 3) systemie informatycznym Akademii.
2. Protokoły zaliczeń dotyczące przedmiotów, modułów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.

## **XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### § 47

1. Wnioski studentów złożone przed dniem 1 października 2019 r. dotyczące organizacji studiów oraz praw i obowiązków w roku akademickim 2019/2020 podlegają rozpoznaniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2019 r. pozostają w mocy.
3. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych, kontynuują studia według programów kształcenia opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia, w tym także w ramach realizowanej specjalności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 3, ilekroć w przepisach Regulaminu Studiów jest mowa o:
  - 1) programie studiów, należy przez to rozumieć program kształcenia opracowany na podstawie dotychczasowych przepisów,
  - 2) efektach uczenia się, należy przez to rozumieć efekty kształcenia,
  - 3) indywidualnej organizacji studiów, należy przez to rozumieć indywidualny program studiów.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku studentów, o których mowa w ust. 3:
  - 1) program kształcenia obejmuje:
    - a) opis kierunkowych efektów kształcenia, określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały, oraz
    - b) program studiów, w tym plan studiów, uchwalony przez Radę Wydziału w drodze uchwały, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy oraz wytycznych określonych przez Senat,
  - 2) wszystkie ustalenia w zakresie zasad odbywania studiów ustalone przez Radę Wydziału i przez Dziekana Wydziału na podstawie dotychczasowego Regulaminu Studiów zachowują moc,
  - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów realizowane są na zasadach dotychczasowych.
6. W przypadku studentów, których ostatni semestr studiów przypadał w roku akademickim 2018/2019, procedura dyplomowania odbywa się na zasadach dotychczasowych.
7. Od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu nie jest dopuszczalne wznowienie studiów osób skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej w celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

### § 48

1. W razie wątpliwości dotyczących wyboru stosowania przepisów dotychczasowych lub przepisów Regulaminu należy stosować przepisy Regulaminu.
2. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje i rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.

3. Osobie kwestionującej decyzje lub rozstrzygnięcia Dziekana przysługuje prawo do złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy.

## **XVI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### §49

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Studiów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwałą nr 12/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 12/2018 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

### § 50

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.