



**AKADEMIA MUZYCZNA**  
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

# **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

**Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego  
we Wrocławiu**

**WROCŁAW 2019**

## SPIS TREŚCI

Przepisy ogólne	3
Organizacja Szkoły Doktorskiej	4
Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej	5
Promotor	6
Kształcenie w Szkole Doktorskiej	8
Indywidualny plan badawczy (IPB)	9
Ocena śródkresowa	10
Dokumentacja przebiegu kształcenia	11
Prawa i obowiązki doktorantów	13
Organizacja roku akademickiego	14
Zajęcia i plan zajęć	15
Zaliczenia i egzaminy	16
Skala ocen	19
Realizacja programu kształcenia poza Akademią	19
Zakończenie kształcenia. Przedłużenia. Zawieszenie kształcenia	20
Utrata statusu doktoranta. Skreślenie z listy doktorantów	21
Indywidualna organizacja kształcenia doktoranta („IOKD”)	22
Organizacja i realizacja kształcenia przez doktorantów z niepełnosprawnością	23
Wyróżnienia i nagrody	25
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	25
Samorządność doktorantów. Organizacje doktorantów	26
Przepisy końcowe	26

Załącznik do Uchwały Nr 54/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, określa organizację kształcenia, a także związane z tym prawa i obowiązki doktoranta w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Akademia – Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
  - 2) Rektor – Rektora Akademii,
  - 3) Rada Dyscypliny – Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii,
  - 4) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Akademii,
  - 5) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii,
  - 6) DNS – Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii,
  - 7) Komisja – komisję dokonującą oceny śródkresowej,
  - 8) doktorant – osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej,
  - 9) IPB – indywidualny plan badawczy doktoranta,
  - 10) ocena śródkresowa – obowiązkową ocenę śródkresową przeprowadzaną w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 11) Statut – Statut Akademii,
  - 12) Regulamin – niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii,
  - 13) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

#### **§ 2**

1. Szkoła Doktorska prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii.

2. Odrębne przepisy regulują:

- 1) warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 2) program kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 3) szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich i nadawaniu stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

## **Organizacja Szkoły Doktorskiej**

### **§ 3**

Akademia kształci doktorantów w Szkole Doktorskiej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

### **§ 4**

1. Działalnością Szkoły Doktorskiej kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na okres jego kadencji.
2. Rektor może powołać zastępcę Dyrektora, który wykonuje obowiązki Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

### **§ 5**

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym:
  - a) prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia,
  - b) rzetelnym i bezstronnym sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
  - c) sposobem i jakością prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia,
- 2) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, w tym dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
- 3) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji,
- 4) przedstawianie Senatowi projektów:
  - a) programu kształcenia,
  - b) zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - c) zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 5) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji w sprawie:
  - a) odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
  - b) przyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej,
  - c) stypendiów doktorskich,
  - d) skreślenia z listy doktorantów,

- 6) zaliczanie roku lub semestru kształcenia doktoranta,
- 7) dokonywanie rozstrzygnięć i wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
- 8) wspieranie procesu pozyskiwania grantów, a także mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów, w szczególności poprzez ich udział w projektach artystycznych, naukowych lub badawczych,
- 9) współpraca z samorządem doktorantów,
- 10) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej wobec organów Akademii,
- 11) wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej, powierzonych przez Rektora.

## **§ 6**

1. Nadzór nad prowadzeniem Szkoły Doktorskiej i kształceniem doktorantów sprawuje Rada Dyscypliny na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Rada Dyscypliny w szczególności:
  - 1) opiniuje tworzenie i likwidację programu kształcenia,
  - 2) opracowuje wytyczne do przygotowania IPB,
  - 3) przyjmuje IPB doktoranta,
  - 4) zatwierdza promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego,
  - 5) rozpatruje odwołania doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej.

## **§ 7**

Obsługę toku kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi DNS.

## **Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej**

### **§ 8**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, z uwzględnieniem limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Wyniki konkursu są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut.
6. Ślubowanie składa się w DNS nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kształcenia. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania włączany jest do akt osobowych doktoranta.

7. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
8. Dyrektor może ponadto, za zgodą Rektora, wpisać na listę doktorantów osobę, która:
  - 1) przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu pierwszego roku kształcenia, o ile nie minęły 2 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie nastąpiło na skutek negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
  - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Dyrektor określa warunki dokonania wpisu na listę doktorantów, w tym wskazuje różnice programowe i termin ich uzupełnienia.

## **Promotor**

### **§ 9**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, Rada Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego do sprawowania opieki nad pracą artystyczną i badawczą doktoranta.
2. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant do Rady Dyscypliny. Do wniosku załącza zgodę przyszłego promotora lub promotorów.
3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki, bądź stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora lub stopień doktora sztuki.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:
  - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby, ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy, lub
  - 3) w wyniku postępowania dyscyplinarnego otrzymała zakaz pełnienia funkcji promotora lub recenzenta.
6. Do obowiązków promotora należy:
  - 1) kierowanie pracą artystyczną i badawczą doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej,
  - 2) pomoc w opracowaniu przez doktoranta IPB oraz akceptacja IPB, celem przedłożenia go Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,

- 3) monitorowanie postępów pracy, w szczególności realizacji przyjętego IPB, oraz informowanie na piśmie Dyrektora o tych postępach co najmniej jeden raz w semestrze,
  - 4) sporządzenie opinii dotyczącej realizacji IPB oraz przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 5) akceptowanie i monitorowanie mobilności doktoranta w celach artystycznych i badawczych,
  - 6) monitorowanie pracy promotora pomocniczego, o ile został powołany,
  - 7) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 8) nadzorowanie realizacji praktyki eksperckiej i dydaktycznej doktoranta.
7. Rada Dyscypliny może wyznaczyć promotora pomocniczego na wniosek promotora, doktoranta lub z własnej inicjatywy.
8. Do obowiązków promotora pomocniczego należy:
- 1) pomoc w opracowaniu przez doktoranta IPB oraz zaopiniowanie IPB, celem przedłożenia go Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
  - 2) opieka merytoryczna nad realizacją IPB lub przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta w zakresie ustalonym z promotorem,
  - 3) monitorowanie postępów pracy, wyjazdów artystycznych, badawczych oraz praktyk eksperckich i dydaktycznych w zakresie uzgodnionym z promotorem,
  - 4) informowanie promotora o postępach artystycznych i badawczych doktoranta, przynajmniej jeden raz w semestrze.

## **§ 10**

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora.
2. Wniosek o zmianę promotora złożony przez doktoranta wymaga uzasadnienia oraz dołączenia oświadczenia osoby proponowanej na promotora o gotowości podjęcia opieki nad doktorantem.
3. Wniosek o zmianę promotora złożony przez promotora wymaga uzasadnienia. Dyrektor w porozumieniu z doktorantem podejmuje niezwłocznie działania mające na celu wyznaczenie nowego promotora, po czym przedstawia tę kandydaturę Radzie Dyscypliny.
4. W odniesieniu do promotora pomocniczego, przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

## **Kształcenie w Szkole Doktorskiej**

### **§ 11**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie programu kształcenia uchwalanego przez Senat oraz IPB i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa sześć semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz ze stosownymi oświadczeniami dotyczącymi: samodzielnego jej autorstwa, nienaruszenia praw autorskich i niewykorzystywania jej w innych procedurach zmierzających do nadania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki.
3. Pisemna rozprawa doktorska sprawdzana jest przez Akademię z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Program kształcenia obejmuje plan kształcenia, opis zakładanych efektów uczenia się, zgodnych z 8 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
5. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia lub jego zmiany może wystąpić Dyrektor bądź Rada Dyscypliny.

### **§ 12**

1. Doktorant realizuje program kształcenia poprzez udział w zajęciach w ramach modułów, realizację IPB, w tym przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Zajęcia obejmują między innymi wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, prace artystyczne i badawcze, inne działania twórcze, konsultacje indywidualne, praktyki, które odbywają się na terenie Akademii, jak i poza Akademią.
3. Za zaliczenie zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z planem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Zajęcia, a także zaliczenia i egzaminy w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.

### **§ 13**

1. Realizacja obowiązków wynikających z programu kształcenia rozliczana jest semestralnie, chyba że w planie zaznaczono inaczej.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych dla danego semestru w programie kształcenia, w tym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.
3. Doktorant może uzyskać zgodę Dyrektora na przesunięcie realizacji wybranych zajęć na inny semestr niż przewiduje to plan kształcenia w Szkole Doktorskiej, o ile pisemny, uzasadniony wniosek doktoranta został złożony przed rozpoczęciem kształcenia w danym semestrze.



## **Indywidualny plan badawczy (IPB)**

### **§ 14**

1. Rada Dyscypliny opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnych planów badawczych.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje projekt IPB kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, i przedstawia go Radzie w terminie do 12 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wraz ze zgodą promotora lub promotorów. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego konieczna jest dodatkowo opinia tego promotora.
3. Projekt IPB zawiera w szczególności:
  - 1) temat rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem jego podjęcia,
  - 2) konspekt rozprawy doktorskiej,
  - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, wraz z terminem jej złożenia,
  - 4) planowany udział w wydarzeniach artystycznych i/lub naukowych,
  - 5) planowane efekty badań, w tym terminy:
    - a) koncertów solowych i/lub zespołowych, udziału w konkursach lub festiwalach o randze co najmniej ogólnopolskiej, nagrań lub innego rodzaju publikacji działalności artystycznej – w przypadku doktorantów z zakresu wykonawstwa,
    - b) publikacji artykułu naukowego lub rozdziału w monografii, wystąpień na konferencjach, udziału w konferencjach naukowych – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu teorii muzyki,
    - c) przygotowania partytury i wykonania kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra symfoniczna), pozauczelnianych prezentacji akademickich, uczelnianych prezentacji akademickich – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu kompozycji,
    - d) prezentacji na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu, pozauczelnianych prezentacji akademickich, uczelnianych prezentacji akademickich – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu dyrygentury.

### **§ 15**

IPB może zostać zmieniony na wniosek doktoranta po dokonaniu oceny śródkresowej, na warunkach określonych w § 16 lub po upływie okresu zawieszenia kształcenia.

## **§ 16**

1. Po otrzymaniu pozytywnej oceny śródkresowej, doktorant może wystąpić do Rady Dyscypliny o dokonanie zmiany w IPB. Zmiana musi być uzasadniona oraz musi pozwalać na złożenie rozprawy doktorskiej w regulaminowym terminie.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, musi uzyskać zgodę promotora lub promotorów i opinię promotora pomocniczego, jeśli został powołany.

## **Ocena śródkresowa**

### **§ 17**

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję powoływaną przez Radę Dyscypliny. Rada Dyscypliny wskazuje przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi trzy osoby, posiadające tytuł profesora lub tytuł profesora sztuki, bądź stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, w tym co najmniej jedna zatrudniona poza Akademią.
4. Do Komisji nie mogą być powołani:
  - 1) promotor i promotor pomocniczy sprawujący opiekę nad doktorantem,
  - 2) osoba, o której mowa w § 9 ust. 4,
  - 3) osoba, co do której bezstronności mogą wystąpić wątpliwości.
5. Na pisemny wniosek doktoranta skierowany do Rady Dyscypliny w pracach Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów.

### **§ 18**

1. Wytyczne dotyczące kryteriów oceny punktowej stosowanej w ocenie śródkresowej ustala Rada Dyscypliny najpóźniej do końca pierwszego roku realizacji programu kształcenia.
2. W terminie określonym w ust. 1 Rada Dyscypliny może określić również dodatkowe wymagania dotyczące warunków i trybu przeprowadzania oceny śródkresowej, w tym:
  - 1) wytyczne do sporządzenia uzasadnienia oceny śródkresowej,
  - 2) szczegółowe wymagania dotyczące materiałów, które doktorant ma obowiązek złożyć wraz ze sprawozdaniem z realizacji IPB.

### **§ 19**

1. Dyrektor ogłasza z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem termin, miejsce i sposób składania przez doktoranta materiałów służących ocenie śródkresowej, w tym opinii promotora lub promotorów.

2. W przypadku niezłożenia przez doktoranta materiałów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, doktorant może być skreślony z listy doktorantów. Na uzasadnioną, pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora, doktorant może otrzymać zgodę na przedłużenie terminu złożenia materiałów.

## **§ 20**

1. Ocena śródkresowa odbywa się na podstawie materiałów złożonych przez doktoranta, rozmowy Komisji z doktorantem na temat realizacji IPB, a także opinii promotora lub promotorów na temat postępów w realizacji IPB.
2. Komisja powinna zakończyć procedurę oceny śródkresowej w terminie dwóch miesięcy kalendarzowych od wyznaczonego dnia złożenia przez doktoranta kompletu dokumentów stanowiących podstawę sformułowania oceny śródkresowej.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W pracach Komisji jest wyrażona punktowo w skali 0-100 i wystawiana przez każdego z członków Komisji. Przewodniczący Komisji wylicza średnią arytmetyczną punktów, którą wpisuje do protokołu. Średnia obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zaokrągleniu.
4. Ocena śródkresowa jest wyrażana słownie: „pozytywna”, w przypadku uzyskania minimum 70 punktów.
5. Ocena śródkresowa jest negatywna, jeśli doktorant uzyskał mniej niż 70 punktów.
6. Z oceny śródkresowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) uzyskany wynik punktowy,
  - 2) ocenę śródkresową wyrażoną słownie: „pozytywna” albo „negatywna”,
  - 3) treść pytań zadanych przez członków Komisji podczas rozmowy Komisji z doktorantem,
  - 4) uzasadnienie wystawionej oceny.Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, w tym jej przewodniczący.
7. Uzasadnienie wystawionej oceny, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, może zawierać wskazanie pożądaných zmian w IPB.
8. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

## **Dokumentacja przebiegu kształcenia**

### **§ 21**

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Akademii, numer rejestru doktorantów w dniu wpisu na listę doktorantów.
2. Do rejestru doktorantów wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
  - 1) numer rejestru,
  - 2) datę rozpoczęcia kształcenia,

- 3) imiona i nazwisko,
- 4) datę i miejsce urodzenia,
- 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
  - a) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo równoważnego,
  - b) nazwę kierunku, poziomu i profilu studiów,
  - c) rok kształcenia w Szkole Doktorskiej, na który został przyjęty,
- 7) datę i przyczynę skreślenia z rejestru doktorantów.

## § 21

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentuje się w teczce akt osobowych doktoranta oznaczonej numerem albumu. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
  - 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata,
  - 3) poświadczoną przez Akademię kopię dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
  - 4) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
  - 5) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
  - 6) decyzję Rady Dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego,
  - 7) IPB doktoranta, wraz z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych w nim zmian,
  - 8) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem,
  - 9) dokumenty, które doktorant zobowiązany jest złożyć, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - 10) karty okresowych osiągnięć doktoranta,
  - 11) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatów,
  - 12) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia, w tym rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania urlopu lub zawieszenia kształcenia,
  - 13) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów.

3. W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych doktoranta w postaci elektronicznej,teczka zawiera dokumenty, o których mowa w ust. 2, w postaci ich cyfrowego odwzorowania lub w postaci dokumentów elektronicznych.
4. Dyrektor może określić szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz dodatkowe dokumenty przechowywane w teczce akt osobowych doktoranta, z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Prawa i obowiązki doktorantów**

### **§ 23**

1. Doktorant w szczególności ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i badawczych oraz do korzystania w tych celach z mienia Akademii,
  - 2) udziału w przedsięwzięciach i projektach artystycznych, w pracach naukowo-badawczych, a także w konferencjach, seminariach naukowych i zespołach artystycznych,
  - 3) zrzeszania się w kołach artystyczno-naukowych,
  - 4) uczestniczenia w pracach właściwych jednostek organizacyjnych Akademii,
  - 5) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów i promotora pomocniczego,
  - 6) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
  - 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
  - 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w Ustawie,
  - 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - 10) uczestniczenia w zewnętrznych programach stypendialnych na zasadach określonych w osobnych przepisach,
  - 11) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia oraz IPB,
  - 12) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz funkcjonowania Akademii,
  - 13) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów,
  - 14) wyrażania opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady korzystania przez doktorantów z mienia Akademii, w tym z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni Akademii, określają odrębne przepisy.

## **§ 24**

Doktorant Akademii jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia oraz IPB,
- 2) terminowo zdawać egzaminy, uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktykę ekspercką i dydaktyczną oraz spełniać inne wymogi określone w programie kształcenia,
- 3) brać udział w zajęciach określonych w programie kształcenia oraz w obowiązkowych szkoleniach organizowanych dla doktorantów Akademii,
- 4) wykazywać osiągnięcia artystyczne i naukowe, które miały miejsce w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji działalności artystycznej i naukowej, ze wskazaniem afiliacji Akademii,
- 5) prowadzić działalność artystyczną i naukową oraz składać Dyrektorowi sprawozdania z jej przebiegu,
- 6) złożyć rozprawę doktorską w terminie określonym w IPB,
- 7) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii,
- 8) okazywać szacunek pracownikom, studentom, słuchaczom i innym doktorantom Akademii oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 9) dbać o dobre imię Akademii, a także o mienie Akademii,
- 10) informować DNS o zmianie danych osobowych, w tym w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz dokumentu tożsamości, a także o zagubieniu lub zniszczeniu legitymacji studenckiej,
- 11) bezzwłocznie usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach dydaktycznych, w działalności artystycznej lub naukowej, zgodnie z Regulaminem.

## **Organizacja roku akademickiego**

### **§ 25**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego oraz obejmuje:
  - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne:
    - a) zimową (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
    - b) letnią (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru letniego,
  - 3) przerwę zimową (od 23 grudnia do 2 stycznia), przerwę międzysemestralną, przerwę wiosenną (6 dni) oraz przerwę letnią.

3. Szczegółową organizację każdego roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy sesji egzaminacyjnych oraz terminy przerw, ustala Rektor, po uzgodnieniu z organem samorządu doktorantów, i podaje do wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w Szkole Doktorskiej w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor, po uzyskaniu zgody Rektora, może:
  - 1) zmienić termin sesji egzaminacyjnej,
  - 2) odwołać zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej.
6. Zajęć przypadających w dniach lub godzinach, o których mowa w ust. 4 i 5, nie odrabia się.

### **Zajęcia i plan zajęć**

#### **§ 26**

1. Doktorant zobowiązany jest przygotować własny, indywidualny wybór zajęć w danym semestrze kształcenia, który jest realizowany według planu kształcenia ustalonego przez Akademię, zwany dalej „deklaracją”.
2. Deklaracja powinna:
  - 1) obejmować wszystkie zajęcia obowiązkowe, zgodnie z planem kształcenia,
  - 2) obejmować zajęcia do wyboru,
  - 3) uwzględniać zajęcia wyznaczone w celu uzupełnienia różnic programowych, o ile zostały wyznaczone.
3. Doktorant zobowiązany jest do złożenia deklaracji w DNS w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia danego semestru.
4. Tygodniowy rozkład zajęć zbiorowych ustala Dyrektor i ogłasza w siedzibie Akademii lub zamieszcza na stronie internetowej Akademii nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.

#### **§ 27**

1. Obecność na zajęciach objętych planem kształcenia w danym semestrze lub roku akademickim jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach i egzaminach nastąpić może na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub wniosku doktoranta składanego w DNS:
  - 1) w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni od ustania przyczyn nieobecności – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
  - 2) w dniu egzaminu/zaliczenia lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni po dniu egzaminu/zaliczenia – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie/zaliczeniu.

3. Nieobecność na zajęciach może usprawiedliwić prowadzący zajęcia, zaś nieobecność na zaliczeniach lub egzaminach może usprawiedliwić Dyrektor w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

## **§ 28**

1. Udział w zajęciach nieobjętych planem kształcenia w Szkole Doktorskiej wymaga pisemnej zgody Dyrektora.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na udział w zajęciach nieobjętych planem kształcenia w Szkole Doktorskiej składany jest najpóźniej dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru.

## **Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 29**

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte programem kształcenia, a także zajęcia nieobjęte programem kształcenia, na udział w których doktorant uzyskał pisemną zgodę Dyrektora.
2. Wykaz zaliczeń oraz egzaminów, a także ich form, zawiera plan kształcenia, który stanowi część programu kształcenia. Plan kształcenia zamieszczany jest na stronie internetowej Akademii.
3. Na uzasadniony wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor może przesunąć termin zaliczenia przez doktoranta wybranych przedmiotów na inny etap kształcenia lub wyznaczyć przedmioty równoważne, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone do przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu kształcenia równorzędnie.

### **§ 30**

1. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić dopuszczenia do egzaminu, a także do zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, jeżeli doktorant:
  - 1) opuścił w ciągu semestru 3 zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
  - 2) opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć w semestrze,
  - 3) nie spełnił innych warunków zaliczenia zajęć.
2. W przypadku odmowy dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu lub zaliczenia poprzez wpisanie daty oraz adnotacji „nd”, oznaczającej „niedopuszczony”.
3. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, doktorant może otrzymać zgodę na powtarzanie zajęć.



### **§ 31**

1. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala Dyrektor i ogłasza najpóźniej na 7 dni przed sesją egzaminacyjną.
2. Dyrektor może wyznaczyć termin zaliczenia lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, tzw. „termin zerowy”. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o których mowa w § 34 ust 1.
3. Na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora, doktorant może uzyskać zgodę na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na prawach terminu podstawowego.

### **§ 32**

Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie zajęć. Prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować wynik zaliczenia w systemie informatycznym Akademii.

### **§ 33**

1. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia zajęć w ramach modułu jest koniec tych zajęć w danym semestrze.
2. Doktorant ma prawo do zaliczenia poprawkowego, chyba że nie brał udziału w danych zajęciach i otrzymał wpis „nd”.
3. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia poprawkowego, doktorant ma prawo do zaliczenia komisyjnego.
4. W przypadku nieprzystąpienia doktoranta do zaliczenia w ustalonym terminie, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym wpisując adnotację „n”, oznaczającą „nieobecny”.

### **§ 34**

1. Doktorant ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym, jeden raz w terminie poprawkowym i jeden raz w terminie komisyjnym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora w wyznaczonym przez niego terminie. W jej skład wchodzi: Dyrektor, co najmniej jeden członek Rady Dyscypliny wskazany przez Radę Dyscypliny oraz promotor lub promotorzy doktoranta. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dyrektor.
3. W każdym egzaminie komisyjnym na wniosek doktoranta może wziąć udział wskazany przez doktoranta obserwator.
4. Dyrektor może w szczególnych przypadkach zarządzić przeprowadzenie egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym przez powołaną przez Dyrektora komisję egzaminacyjną. W terminie podstawowym członkiem komisji egzaminacyjnej winien być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

5. Egzaminatorem jest prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
6. Doktoranci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzącego zajęcia lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

### **§ 35**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez doktoranta do zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie, prowadzący zaliczenie lub egzamin odnotowuje ten fakt w protokole zaliczenia lub egzaminu poprzez wpisanie daty zaliczenia lub egzaminu, na którym doktorant się nie stawił, i adnotacji „n”, oznaczającej „nieobecny”.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zaliczeniu lub egzaminie, przyjmuje się, że doktorant otrzymał ocenę „niedostateczny” (2,0) lub „niezaliczony” („nzał”), co odnotowuje się w protokole zaliczenia lub egzaminu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zaliczeniu lub egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym, Dyrektor wyznacza nowy termin zaliczenia lub egzaminu w czasie sesji, z zachowaniem rodzaju terminu, przy czym ostatni dzień sesji komisyjnej jest terminem ostatecznym.
4. Wynik zaliczenia lub egzaminu odnotowywany jest przez prowadzącego zajęcia lub egzamin w protokole zaliczenia lub protokole egzaminu w następujący sposób:
  - 1) w przypadku egzaminu – wyrazem „zaliczony” lub skrótem „zał” i oceną oznaczoną cyfrą,
  - 2) w przypadku zaliczenia z oceną – oceną oznaczoną cyfrą,
  - 3) w przypadku zaliczenia zajęć – wyrazem „zaliczony” lub skrótem „zał”,
  - 4) w przypadku niezaliczenia zajęć – wyrazem „niezaliczony” lub skrótem „nzał”.
5. W uzasadnionych przypadkach wpisu wyników zaliczenia bądź egzaminu lub ich korekty może dokonać Dyrektor.
6. Ocena „niedostateczny” (2,0) oraz wpis „niezaliczony” („nzał”) dają możliwość do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. Egzamin poprawkowy lub komisyjny w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.

### **§ 36**

Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest obowiązana złożyć wypełnione protokoły zaliczeń oraz egzaminów w DNS dla każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu, najpóźniej trzy dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

## Skala ocen

### § 37

1. Przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:

L.p.	Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona cyfrowo	Punktacja	Ocena wyrażona symbolem literowym
1	bardzo dobry plus	5,5	24–25	A
2	bardzo dobry	5,0	22–23	B
3	bardzo dobry minus	4,75	21	B
4	dobry plus	4,5	19–20	C
5	dobry	4,0	17–18	C
6	dobry minus	3,75	16	D
7	dostateczny plus	3,5	14–15	D
8	dostateczny	3,0	11–13	R
9	niedostateczny	2,0	1–10	FX, F

2. Ocenę wyraża się słownie lub cyfrowo.
3. W przypadku realizacji części programu kształcenia w uczelni zagranicznej stypendialnej, ocena może być wyrażona za pomocą symbolu literowego, zgodnie z oznaczeniami w tabeli w ust. 1.
4. Ocena posiada swój odpowiednik punktowy określony w tabeli w ust. 1.
5. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-8.
6. W przypadku zaliczeń, które zgodnie z programem kształcenia nie kończą się zaliczeniem ze stopniem, stosuje się zapisy:
  - 1) „zaliczony” („zal”) – dla doktorantów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć,
  - 2) „niezaliczony” („nzal”) – dla doktorantów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć.
7. Zapisy: „zal” oraz „nzal” nie mają odpowiednika w ocenie cyfrowej.

## Realizacja programu kształcenia poza Akademią

### § 38

1. Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni lub w innej instytucji krajowej lub zagranicznej, w szczególności w instytucji współprowadzącej Szkołę Doktorską, lub w ramach porozumień oraz programów, których Akademia jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania doktorantów w celu odbycia kształcenia, stażu lub praktyki do innej uczelni lub instytucji oraz zasady przyjmowania w celu podjęcia kształcenia w Akademii doktorantów z innych uczelni lub instytucji regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor określa warunki realizacji części programu kształcenia poza Akademią.
4. Program kształcenia ustalony zgodnie z ust. 3 i zrealizowany w innej uczelni lub w innej instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia przez Dyrektora semestru lub roku kształcenia.
5. Doktorant skierowany w celu odbycia kształcenia w innej uczelni lub instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy, stosując się do zasad uczelni lub instytucji przyjmującej.
6. Doktorant ma prawo, za zgodą Dyrektora i po uzyskaniu opinii promotora, odbywać staże krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych i artystycznych.

### **Zakończenie kształcenia. Przedłużenia. Zawieszenie kształcenia**

#### **§ 39**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w DNS.
2. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w IPB po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów.

#### **§ 40**

Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności doktoranta spowodowanej chorobą,
- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) gdy doktorant jest osobą z niepełnosprawnością,
- 4) konieczności prowadzenia długotrwałych prac artystycznych lub badań naukowych niezbędnych w celu dokończenia rozprawy doktorskiej.

#### **§ 41**

1. Na wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora, kształcenie w Szkole Doktorskiej jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.

3. Dyrektor może zawiesić kształcenie na wniosek doktoranta w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności realizacji projektu artystycznego lub badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym,
  - 2) realizacji wyjazdów artystycznych lub naukowych, w szczególności staży badawczych,
  - 3) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą,
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do szóstego roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
4. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu.
5. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, terminy określone w IPB nie będą.
6. Łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż dwa lata.
7. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszonych kształcenia w terminie miesiąca od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### **Utrata statusu doktoranta. Skreślenie z listy doktorantów**

#### **§ 42**

Utrata statusu doktoranta następuje:

- 1) w dniu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) w wyniku wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

#### **§ 43**

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku ocen śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB lub na zasadach określonych w § 40,
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w szczególności w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niezłożenia projektu IPB w terminie określonym w Regulaminie,
  - 3) negatywnej oceny śródkresowej,
  - 4) braku postępów w realizacji IPB lub w realizacji programu kształcenia,

- 5) niezłożenia ślubowania w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia Rektora.
4. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. W przypadku wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Dyrektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej.

### **Indywidualna organizacja kształcenia doktoranta („IOKD”)**

#### **§ 44**

1. Doktorant ma prawo do odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej według indywidualnej organizacji kształcenia doktoranta, zwanej dalej „IOKD”, za zgodą Dyrektora.
2. Wniosek o przyznanie IOKD należy złożyć do Dyrektora, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Wniosek należy odpowiednio udokumentować. Do wniosku załącza się opinię promotora lub promotorów.
3. Zasady odbywania kształcenia według IOKD określa Dyrektor, przy czym odbywanie kształcenia w tym trybie nie może prowadzić do:
  - 1) zmiany w zakresie efektów uczenia się ustalonych przez Senat w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej, oraz
  - 2) zmiany zajęć lub modułów zajęć w programie kształcenia, które są obowiązkowe, zgodnie z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, oraz
  - 3) przedłużenia planowego terminu realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Zasady, o których mowa w ust. 3, powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć dydaktycznych doktoranta.
5. Doktorantce będącej w ciąży, doktorantce lub doktorantowi będącymi rodzicami, nie można odmówić zgody na odbywanie kształcenia według IOKD do czasu planowego zakończenia realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. O IOKD mogą się ubiegać w szczególności doktoranci:
  - 1) wybitnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce, w badaniach, w pracy twórczej lub osiągnięciach artystycznych,
  - 2) będący osobami z niepełnosprawnością,
  - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - 4) realizujący część programu kształcenia lub prowadzący badania, prace twórcze lub działalność artystyczną w innej uczelni, w tym zagranicznej,
  - 5) będący beneficjentami programów wymiany akademickiej,

- 6) przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących wydarzeniach artystycznych lub naukowych.

#### **§ 45**

1. IOKD może polegać w szczególności na:
  - 1) indywidualnym doborze zajęć, modułów, form i metod kształcenia,
  - 2) modyfikacji formy weryfikacji efektów uczenia się,
  - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru kształcenia lub modyfikacji planu kształcenia,
  - 4) modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć, w tym zajęć prowadzonych w ramach praktyki,
  - 5) zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
  - 6) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
2. IOKD może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorant ubiegający się o odbywanie części kształcenia lub prowadzenia badań lub działalności artystycznej w innej uczelni, przed wyjazdem do tej uczelni, obowiązany jest przygotować i przedstawić Dyrektorowi do zatwierdzenia zestawienie zajęć, zakresu planowanych badań lub planu prowadzenia działalności artystycznej, jakie student zamierza zrealizować w innej uczelni.

### **Organizacja i realizacja kształcenia przez doktorantów z niepełnosprawnością**

#### **§ 46**

1. Organizacja i realizacja kształcenia, w tym warunki odbywania kształcenia, a także warunki uczestniczenia w pracach artystycznych i badaniach naukowych, dostosowywane są do szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Władze Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez doktorantów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę programu kształcenia, w tym IPB.
3. Doktoranci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji programu kształcenia, w tym warunków odbywania zajęć, prac artystycznych i badawczych oraz realizacji przedsięwzięć artystycznych do rodzaju niepełnosprawności.
4. Do doktorantów, o których mowa w ust. 3 zalicza się osoby:
  - 1) z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - 2) przewlekle chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja medyczna,

- 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja specjalistyczna.
5. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez:
  - 1) realizację programu kształcenia w systemie IOKD, w tym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, o ile Akademia oferuje taką możliwość,
  - 2) zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach,
  - 3) otrzymywanie materiałów dydaktycznych w formie pisemnej,
  - 4) możliwość nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, w przypadku doktorantów niedowidzących albo niewidomych,
  - 5) korzystanie z urządzeń wspomagających, umożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
  - 6) wyznaczenie stałego miejsca w sali podczas trwania zajęć,
  - 7) obecność asystenta osoby niepełnosprawnej podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów, w tym tłumacza języka migowego,
  - 8) pomoc pracowników administracyjnych uczelni w czynnościach organizacyjnych lub związanych z tokiem kształcenia,
  - 9) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach,
  - 10) dostęp do miejsc parkingowych na terenie Akademii, w przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności ruchowej,
  - 11) pomoc ze strony Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych AMKL.
6. Doktorant z niepełnosprawnością może ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyki dydaktycznej w całości lub w części, o ile rodzaj lub stopień niepełnosprawności utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem praktyki.
7. W sprawach sposobu i zakresu dostosowania organizacji procesu kształcenia do potrzeb doktoranta z niepełnosprawnością rozstrzyga Dyrektor, na pisemną prośbę doktoranta z niepełnosprawnością.

## **§ 47**

1. Doktorant z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, w tym prezentacji w trybie oceny śródkresowej, do rodzaju niepełnosprawności, w tym o:
  - 1) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu,
  - 2) wydłużenie czasu trwania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów, w tym prezentacji podczas oceny śródkresowej,
  - 3) uczestnictwo w egzaminie asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
  - 4) korzystanie z urządzeń wspomagających,
  - 5) zmianę miejsca lub terminu przeprowadzania egzaminu,



- 6) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zaliczeń i egzaminów w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
  - 7) pierwszeństwo przy wchodzeniu do sali egzaminacyjnej i przy wyborze miejsca w sali.
2. W sprawach sposobu i zakresu dostosowania warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów rozstrzyga Dyrektor na pisemną prośbę doktoranta z niepełnosprawnością złożoną co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.

#### **§ 48**

Doktorant z niepełnosprawnością korzystający z urządzeń rejestrujących podczas zajęć, zaliczeń, egzaminów lub prezentacji, jest zobowiązany do wykorzystywania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek osobisty.

#### **§ 49**

1. Konsultacje doktoranta z niepełnosprawnością z nauczycielami akademickimi, w tym z promotorem lub promotorami i promotorem pomocniczym, a także z administracją Akademii, mogą odbywać się drogą elektroniczną.
2. Wszyscy pracownicy Akademii zobowiązani są do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach z doktorantem z niepełnosprawnością.

### **Wyróżnienia i nagrody**

#### **§ 50**

Doktorantowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce, zdyscyplinowaniem oraz wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi, bądź szczególnie aktywną działalnością społeczną, mogą być przyznawane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nagrody i wyróżnienia, w tym:

- 1) nagroda fundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub osoby prywatne,
- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora,
- 3) medal, dyplom uznania, nagroda rzeczowa.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 51**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,

- 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.

### **Samorządność doktorantów. Organizacje doktorantów**

#### **§ 52**

1. Reprezentantem ogółu doktorantów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących doktorantów Szkoły Doktorskiej, są właściwe organy samorządu doktorantów.
2. Samorząd doktorantów tworzą doktoranci.
3. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Akademii.
5. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2-5 Ustawy.

#### **§ 53**

1. W indywidualnych sprawach doktorantów dotyczących toku kształcenia nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzygnięcia dokonuje Dyrektor.
2. Doktorant niezadowolony z rozstrzygnięć lub decyzji Dyrektora może złożyć do Rektora wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 54**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.