

#### **Załącznik**

do Zarządzenia Nr 49/2019 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 48/2017 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

#### **Załącznik**

do Zarządzenia nr 48/2017 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 20 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

## **Regulamin publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady publikowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. BIP jest urzędowym publikatorem teleinformatycznym utworzonym w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej prowadzonym na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 68) oraz w wykonawczych innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych.

### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akademia - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** jako podmiot zobowiązany do udzielania informacji publicznej,
- 2) **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 3) **Redaktor Naczelny BIP** –pracownik wyznaczony przez Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu nadzorujący i koordynujący czynności związane z publikowaniem informacji publicznych w BIP posiadający uprawnienia administratora,
- 4) **Administrator BIP** –pracownik wyznaczony przez Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zajmujący się zarządzaniem systemem informatycznym BIP i odpowiadający za jego sprawne działanie, lub w zastępstwie Redaktor Naczelny BIP - Redaktor BIP,
- 5) **Redaktor BIP** – pracownik wyznaczony przez Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zastępujący Redaktora Naczelny BIP podczas jego nieobecności, posiadający uprawnienia administratora,
- 6) **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – osoba, której Administrator Danych powierzył nadzorowanie przestrzegania bezpieczeństwa danych osobowych. IOD akceptuje wnioski o nadanie bądź odebranie uprawnień redaktora BIP,

- 7) **Administrator Systemów Informatycznych (ASI)** – kierownik Działu Informatycznego realizujący zadania techniczne związane z bezpieczną eksploatacją urządzeń i aplikacji wykorzystywanych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, który nadaje bądź odbiera uprawnienia Redaktora BIP, po akceptacji wniosku przez IOD,
- 8) **panel administracyjny** – specjalnie przystosowane miejsce w serwisie BIP, za pośrednictwem którego są edytowane i publikowane na stronach BIP informacje oraz dokumenty,
- 9) **prowadzenie** – wprowadzanie, modyfikacja informacji i dokumentów na stronie BIP,
- 10) **zalogowanie** – uzyskanie dostępu oraz uprawnień określonych przez Administratora BIP do korzystania z panelu administracyjnego poprzez wprowadzanie indywidualnego identyfikatora użytkownika i hasła uwierzytelniającego,
- 11) **ustawa**- ustawa z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764),
- 12) **informacja publiczna** – informacja o sprawach publicznych podlegająca udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

### § 3

Zakres informacji podlegających opublikowaniu w BIP-ie określa ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

### § 4

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu:
  - 1) sprawują nadzór, koordynują i monitorują tworzenie, utrzymywanie i aktualizowanie treści publikowanych w BIP-ie w zakresie działania komórki organizacyjnej, którą kierują,
  - 2) określają zakres informacji i dokumentów podlegających publikowaniu w BIP-ie, oraz termin ich publikacji, zgodnie z ustawą oraz innymi przepisami w zakresie działania komórki organizacyjnej, którą kierują,
  - 3) odpowiadają za merytoryczne i formalno–prawne przygotowanie treści przeznaczonych do publikacji w BIP, terminowe przekazywanie informacji do publikacji w BIP oraz ich aktualizację,
  - 4) pisemnie zatwierdzają informacje i dokumenty przeznaczone do umieszczenia w BIP-ie,
  - 5) powiadamiają Redaktora Naczelnego BIP o konieczności umieszczenia nowej informacji bądź zmiany informacji najpóźniej 1 dzień roboczy przed terminem publikacji na adres e-mail: [bip@amkl.edu.pl](mailto:bip@amkl.edu.pl).
2. W przypadku delegowania przez kierownika komórki organizacyjnej czynności przekazywania informacji do publikacji w BIP-ie, treść informacji przekazanej do opublikowania w BIP-ie wymaga pisemnego zatwierdzenia kierownika bądź przesłania zlecenia umieszczenia informacji do wiadomości przełożonego kierownika.

### § 5

Redaktor Naczelny BIP Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, a w razie jego nieobecności Redaktor BIP:

- 1) sprawuje nadzór nad strukturą i prawidłowym funkcjonowaniem BIP, w tym nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji przesyłanych na adres mailowy: **bip@amkl.edu.pl**,
- 2) podejmuje niezbędne czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych na BIP-ie.

## § 6

1. Dostęp do systemu BIP nadaje ASI na wniosek bezpośredniego przełożonego, po akceptacji IOD.
2. Wzór wniosku o dostęp do systemu BIP określa załącznik do Instrukcji Zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2013 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

## § 7

Każda strona na BIP-ie jest oznaczana:

- 1) imieniem i nazwiskiem osoby, która wprowadziła informację,
- 2) dane udostępniającego,
- 3) datą wytworzenia informacji i czasu jej publikacji,
- 4) metryką zmian.

## § 8

1. Sposób przekazywania informacji do publikacji w BIP-ie:
  - 1) zlecenie umieszczenia nowej informacji bądź zmiany informacji opublikowanej w BIP-ie przesyła się najpóźniej 1 dzień roboczy przed terminem publikacji informacji na adres e-mail: **bip@amkl.edu.pl**,
  - 2) dokumenty urzędowe przeznaczone do publikacji w BIP-ie należy przesłać w jednym mailu: jako plik edytowalny (w formacie WORD) oraz jako skan oryginalnego dokumentu (w formacie PDF).
2. W przypadku publikacji dokumentów na BIP-ie, wyłączenie jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez anonimizację czyli skuteczne zakrycie chronionych danych.

## § 9

Informacja publiczna, która nie została udostępniona na BIP-ie jest udostępniana na wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Wzór wniosku i proponowany sposób jego składania znajduje się w zakładce *MENU REDAKCYJNE* na stronie BIP.