

*załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia
na świadczenie usługi ochrony osób i mienia,
w tym obsługi urządzeń ochrony technicznej,
w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu*

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z Akademii oraz sprawdzanie pod kątem ich uprawnień do przebywania na terenie Akademii z zachowaniem zasady, że po zamknięciu Akademii na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie,
- 2) wzywianie osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Akademii,
- 3) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających ład i porządek a także osób pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 4) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na osoby lub chronione mienie,
- 5) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa lub podobnych, zaistniałych w chronionych budynkach lub w ich bezpośrednim otoczeniu,
- 6) ochrona majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, utratą,
- 7) sprawowanie kontroli nad ruchem instrumentów i innego mienia Zamawiającego przy wnoszeniu i wnoszeniu poza obręb Akademii poprzez sprawdzanie dokumentów uprawniających do wnoszenia oraz ilości wnoszonych i wynoszonych przedmiotów,
- 8) zwracanie uwagi na pozostawione bez opieki przedmioty i torby oraz podejrzane osoby i odpowiednie, zgodne z ustaleniami reagowanie w takich przypadkach oraz zgłaszanie ich Zamawiającemu,
- 9) kontrola uprawnień samochodów do parkowania na terenie Akademii Muzycznej i informowanie kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego o zauważonych nieprawidłowościach,
- 10) wykonywanie regularnych obchodów chronionych obiektów z częstotliwością nie mniejszą niż co 3 godziny z uwzględnieniem punktów kontrolnych ustalonych przez Zamawiającego,
- 11) każdorazowo potwierdzanie dokonania obchodu za pomocą urządzenia kontrolnego – tzw. „czytnika obchodów” wraz z wpisem do książki pełnienia służby z zapewnieniem Zamawiającemu dostępności do raportów wykonywanych obchodów - na bieżąco drogą elektroniczną,
- 12) wykonywanie obchodów zewnętrznych codziennie pomiędzy godz. 22:00–23:00 oraz dodatkowo w soboty, niedziele i święta pomiędzy godzinami: 7:00–8:00 i 16:00-17:00, polegających na sprawdzeniu budynków od strony ul. Legnickiej i ul. Podwale oraz od strony ul. Zelwerowicza,
- 13) włączanie i wyłączanie iluminacji zewnętrznej budynków według harmonogramu, wygaszanie zbędnego oświetlenia stosownie do pory dnia i roku,
- 14) dokonywanie sprawdzenia prawidłowego zamknięcia bram, drzwi i okien po godzinie 22.00,
- 15) w przypadku nagłych zdarzeń atmosferycznych lub awarii podjęcie wszelkich możliwych działań, także za pomocą dostępnych środków mających na celu zapobieżenie lub zminimalizowanie strat spowodowanych wystąpieniem takiego zdarzenia,
- 16) w razie zaistnienia kradzieży, stwierdzenia włamania bądź próby włamania lub innych zdarzeń o podłożu przestępczym czy też rozbójniczym w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, podjęcie wszelkich działań zgodnie z następującym tryb postępowania:
 - a) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszystkich czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa, zaistniałych w chronionych budynkach lub w ich bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia w nich się znajdujących,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży mienia Akademii zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz w uzasadnionych

- przypadkach właściwą jednostkę Policji, W takich przypadkach musi być sporządzona „notatka służbowa” przekazana za potwierdzeniem Wykonawcy,
- c) w „notatce służbowej” po stwierdzeniu kradzieży, Zamawiający w miarę możliwości powinien podać rodzaj i ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia,
 - d) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu inwentaryzacyjnego na okoliczność kradzieży, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być obecny przy spisie,
 - e) Wykonawca przeprowadzi dochodzenie niezbędne do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzieli Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień,
- 17) stosowanie się do Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia tj. do:
- a) „Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w czasie pracy administracji Akademii”
 - b) „Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia po godzinach pracy administracji Akademii”
- 18) stosowanie się do Instrukcji postępowania w przypadku alarmów z czujek dymu i ROPów (ręcznych ostrzegaczy pożarowych) tj. do:
- a) „Instrukcji postępowania w przypadku alarmu z czujki dymu w centrali sygnalizacji pożaru w budynku E”
 - b) „Instrukcji postępowania w przypadku powtarzającego się alarmu fałszywego z czujki w centrali sygnalizacji pożaru w budynku E”
 - c) „Instrukcji postępowania w przypadku alarmu z ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) w centrali sygnalizacji pożaru w budynku E”
 - d) „Instrukcji postępowania w przypadku alarmu z czujki dymu w centrali sygnalizacji pożaru w budynku A”
 - e) „Instrukcji postępowania w przypadku powtarzającego się alarmu fałszywego z czujki w centrali sygnalizacji pożaru w budynku A”
- 19) uwalnianie osób z windy zgodnie z instrukcją,
- 20) nadzorowanie i kontrolowanie zgodnie z instrukcją, wskazań central sygnalizacji pożaru, systemów alarmowych oraz systemów monitoringu wizyjnego, znajdujących się w budynkach A i E, będących własnością Zamawiającego i niezwłoczne zgłaszanie ich uszkodzenia,
- 21) wysprężanie bram wjazdowych, garażowych i szlabanów w przypadku awarii lub na polecenie Zamawiającego,
- 22) utrzymywanie ładu i porządku w udostępnionych do celów socjalnych pomieszczeniach,
- 23) nieopuszczanie strzeżonego obiektu do czasu przejęcia służby przez następną zmianę,
- 24) stosowanie się do zakazu wglądu w wszelkiego rodzaju pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektów oraz do zakazu korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, innych maszyn i urządzeń technicznych,
- 25) realizowanie zadań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji i poleceń w powszechnym systemie powiadamiania (dotyczy zadań STAŁEGO DYŻURU)
- 26) zapewnienie współpracy pracowników wykonujących usługę dozoru i ochrony z pracownikami Zamawiającego w zakresie:
- a) ścisłej współpracy i wymiany informacji z pracownikami recepcji,
 - b) wymiany informacji o osobach przebywających na terenie obiektów,
 - c) otwierania drzwi kluczami zapasowymi w uzasadnionych przypadkach,
 - d) krótkotrwałych zastępstw na recepcji, w szatni itp.,
 - e) prawidłowej ochrony i ścisłej współpracy podczas imprez i koncertów organizowanych na terenie będącym pod dozorem.