



1. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę tonerów, bębnow i tuszy do drukarek zgodnie z poniższym spisem:

Lp.	Symbol tonera	Kompatybilny z drukarką	Szacunkowa Ilość (szt.)	Uwagi
1.	T6M15AE (black)	HP Office Jet 6950	10	Powiększony
2.	T6M03AE (cyan)	HP Office Jet 6950	10	Powiększony
3.	T6M11AE (yellow)	HP Office Jet 6950	10	Powiększony
4.	T6M07AE (magenta)	HP Office Jet 6950	10	Powiększony
5.	Q2612A	HP LJ M1005/1018	1	
6.	CE505X (05X)	HP LJ P2035	6	Powiększony
7.	Q7553X (53X)	HP LJ P2015/M2727	3	Powiększony
8.	Q5949 (49A)	HP LJ 1320	4	
9.	933XL (zestaw 4 kolorów)	HP OfficeJet 6700 Premium / HP OfficeJet 7610	15	
10.	932 XL (black)	HP OfficeJet 6700 Premium / HP OfficeJet 7610	15	
11.	Q2612A	HP LaserJet M 1005 MFP	2	
12.	CF280A (80A)	HP LJ Pro 400 M401dn/ 400 mfp M425dn	35	
13.	44973536 BK (black)	OKI MC 342W	3	
14.	44973533 Y (yellow)	OKI MC 342W	3	
15.	44973534 M (magenta)	OKI MC 342W	3	
16.	44973535 C (cyan)	OKI MC 342W	3	
17.	TN-2421	BROTHER HL-L2372DN	8	
18.	TN-421BK (black)	Brother MFC L8690 CDW	80	
19.	TN-421C (cyan)	Brother MFC L8690 CDW	50	
20.	TN-421M (magenta)	Brother MFC L8690 CDW	50	
21.	TN-421Y (yellow)	Brother MFC L8690 CDW	50	
22.	TN-321K/A33K150 (black)	KONICA MINOLTA BIZHUB c224e	4	
23.	TN-321C/A33K450 (cyan)	KONICA MINOLTA BIZHUB c224e	4	
24.	TN-321M/A33K350 (magenta)	KONICA MINOLTA BIZHUB c224e	4	
25.	TN-321Y/A33K250 (yellow)	KONICA MINOLTA BIZHUB c224e	4	
26.	MLT-D203L	SAMSUNG ProXpress SL-M3320ND	4	
27.	CF226A (26A)	HP LJ Pro M426fdw	2	
28.	DR-421CL	Brother MFC L8690 CDW	10	

2. Proponowane tonery muszą posiadać certyfikat jakościowy ISO 9001, reklamacyjność maksymalnie do 4% oraz wydajność zgodnie z odpowiednimi normami:
- ISO/IEC 19798 dla kolorowych;
 - ISO/IEC 24711 dla atramentowych;
 - ISO/IEC 19752 dla monochromatycznym.

3. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia dwukrotnej reklamacji na dany produkt do dostarczenia oryginalnego produktu na swój koszt. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego przez produkt równoważny będący zamiennikiem oryginalnego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy urządzenia lub jego wymiany na swój koszt.
4. Dostarczane materiały muszą spełniać poniższe wymagania:
 - 1) fabrycznie nowe,
 - 2) nie refabrykowane,
 - 3) wyprodukowane z nowych elementów
 - 4) kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego,
 - 5) parametrami i rodzajem odpowiadających wyszczególnionym w podanym spisie
 - 6) nie regenerowane,
 - 7) nie używane,
 - 8) nie uszkodzone,
5. Oferowane produkty powinny być opakowane w oryginalne opakowania jednostkowe producenta, oznakowane logo producenta, posiadające kod produktu i listę drukarek kompatybilnych, oraz zabezpieczenia szczelności zbiorników z tuszem/tonerem (plomby) zapewniające bezpieczne użytkowanie i transport.
6. Zamienniki powinny być w pełni kompatybilne z urządzeniami do których są przeznaczone. Powinny posiadać parametry nie gorsze niż materiały oryginalne w kwestii niezawodności, jakości druku i wydajności oraz do ich produkcji nie będą wykorzystywane półprodukty pochodzenia innego niż z kraju UE.
7. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi pozycjami:
 - 1) cenę jednostkową brutto;
 - 2) łączną wartość brutto za realizację całego zamówienia wraz z w kalkulowanymi kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego;
 - 3) wydajność tonerów;
 - 4) posiadane podstawowe certyfikaty i normy (wymienione w pkt. 2) oraz certyfikaty dodatkowe (oceniane w kryterium „dodatkowe certyfikaty”);
 - 5) oświadczenie o terminie realizowania dostawy (oceniane w kryterium „dostawa”).
8. Termin przesyłania ofert upływa w dniu 19 lipca 2021r. o godzinie 14:00.
9. Oferty należy przesłać pocztą email na adres: dzial.informatyczny@amkl.edu.pl
10. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	70%	70 punktów
2.	Dodatkowe certyfikaty (DC)	20%	20 punktów
3.	Dostawa (D)	10%	10 punktów

A) Sposób obliczenia kryterium ceny (C):

Zamawiający w kryterium cena będzie porównywał łączną wartość brutto (wynikającą z wiersza RAZEM w formularzu cenowym) za realizację całego zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{CB} \times 70\% \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny;

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

CB – cena badanej oferty.

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może maksymalnie uzyskać 70 pkt.

B) W celu uzyskania punktacji w kryterium „Dodatkowe certyfikaty” Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu aktualnie posiadane certyfikaty, dotyczące materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz ochrony środowiska (np. certyfikat jakości TUV, certyfikat zgodności ekologicznej EKOCYKL) i inne niż te podane w głównej treści zapytania ofertowego.

Punkty w kryterium „Dodatkowe certyfikaty” będą przyznawane następująco:

- 0 pkt. za brak dodatkowych certyfikatów;
- 5 pkt. za 1 dodatkowy certyfikat;
- 10 pkt. za 2 dodatkowe certyfikaty;
- 15 pkt. za 3 dodatkowe certyfikaty;
- 20 pkt. za więcej niż 3 dodatkowe certyfikaty.

C) W celu uzyskania punktacji w kryterium „Dostawa” Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, w którym określi maksymalny okres w jakim jest stanie zrealizować usługę od dnia, w którym trafiło do niego zamówienie na wybrane produkty od Zamawiającego (nie dłuższy niż 3 dni) z uwzględnieniem możliwości udzielenia rabatu wysokości 5% od danego zamówienia w przypadku opóźnień wynikających z winy Wykonawcy.

Punkty w kryterium „Dostawa” będą przyznawane następująco:

- 0 pkt. za okres 3 dni realizacji od zgłoszenia w dniu roboczym;
- 2 pkt. za okres 1 dnia realizacji od zgłoszenia w dniu roboczym;
- 5 pkt. do 4 godzin realizacji od zgłoszenia w dniu roboczym.
- 10 pkt. do 2 godzin realizacji od zgłoszenia w dniu roboczym.

10. Zamówienia będą składane sukcesywnie w ciągu roku.

11. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem bankowym w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT,

12. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości towarów, jednak nie więcej niż 1 szt. dla każdej pozycji

13. Formularz cenowy do uzupełnienia zawarty jest w załączniku do zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawa do odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz do unieważnienia postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł oraz zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*dalej: Postępowanie*) z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) i oświadczają, że zostali poinformowani, iż:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanym zgłoszeniu jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego Postępowania i będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
- 3) posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 4) **podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udział w Postępowaniu,**
- 5) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1 z późn.zm.),
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- 7) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022), 50-043 Wrocław, adres e-mail - iod@amkl.edu.pl,
- 8) mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Ponadto informujemy, iż treść złożonej oferty podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).

KANCLERZ

mgr inż. Danuta Koprowska-Pasięka