



DK-1100-4/23

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

zatrudni

pracownika Wydawnictwa

(umowa o pracę w ½ wymiaru czasu pracy)

Do obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

- prowadzenie wszelkich spraw związanych z magazynowaniem i dystrybucją publikacji książkowych i płytowych wydawanych przez Akademię, w tym obsługa sklepu internetowego i opracowanie dokumentów księgowych,
- obsługa zakładki „Wydawnictwo” na stronie internetowej Akademii, w szczególności aktualizacja oferty wydawniczej,
- wyszukiwanie właścicieli autorskich praw majątkowych do utworów wykorzystywanych w publikacjach Wydawnictwa,
- udział w merytorycznym przygotowaniu publikacji do wydania (m.in. redakcja językowa, korekta materiału po dokonaniu składu komputerowego),
- przygotowywanie umów wydawniczych oraz innych pism i dokumentów wykorzystywanych w pracy Wydawnictwa,
- czuwanie nad obiegiem dokumentów i prowadzenie archiwum dokumentów zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe (preferowane studia polonistyczne II stopnia w zakresie edytorstwa),
- mile widziane doświadczenie w pracach redakcyjnych oraz obsługa programów graficznych w stopniu podstawowym,
- dokładność i staranność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dobra organizacja pracy własnej i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- bardzo dobra obsługa komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego na poziomie średniozaawansowanym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV) na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub kadry@amkl.edu.pl w terminie **do 27 stycznia 2023 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Wrocław, 10 stycznia 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb