



DK.1100.6.2023

**Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**  
zatrudni na stanowisko:  
**specjalista ds. pozyskiwania funduszy**  
**ze środków zewnętrznych na cele infrastrukturalne**

**Główne zadania:**

- 1) koordynacja administracyjno-finansowa pozyskanych projektów, w tym: rekrutacja uczestników, działania informacyjno-promocyjne, prowadzenie dokumentacji projektu, kontakt z IP, sprawozdawczość merytoryczna i finansowa, obsługa finansowa, obsługa systemów m.in. SL2014, EBOI, OSF, monitoring wskaźników projektu oraz postępu prac projektowych i ewentualne wprowadzanie zmian,
- 2) prowadzenie monitoringu informacji w zakresie ogłaszanych konkursów na pozyskiwanie funduszy na realizację celów infrastrukturalnych w ramach projektów unijnych m.in. programy FERS, FERC, FENG, środków z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszy Norweskich i EOG, oraz innych źródeł zewnętrznego finansowania oraz rozpowszechnianie tychże informacji wśród kadry administracyjnej, dydaktycznej oraz wśród studentów,
- 3) opracowywanie wniosków o dofinansowanie ww. projektów samodzielnie w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Akademii lub przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 4) koordynacja procesu aplikowania o środki finansowe pod względem formalnym (kompletowanie dokumentów, terminowe przekazywanie podmiotom zewnętrznym),
- 5) przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów, sporządzanie raportów, wykonywanie rozliczeń i sprawozdań z realizacji projektów,
- 6) pomoc w organizacji poszczególnych zadań projektów m.in. poprzez: przygotowywanie umów i zamówień, organizację podróży, organizowanie tłumaczeń, organizacja spotkań, prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowań oraz udzielaniem zamówienia publicznego.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- znajomość systemu SL2014,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- dokładność, terminowość i staranność w przygotowywaniu dokumentacji.

**Oferujemy:**

- 1) stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub [kadry@amkl.edu.pl](mailto:kadry@amkl.edu.pl) w terminie **do 17 lutego 2023 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

KANCLERZ

mgr inż. Danuta Koprowska-Pasieka

Wrocław, 1 lutego 2023 r.