

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2023 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ustalenia *Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.*

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Rozdział I – Rodzaje i zasady pobierania opłat

§ 1

1. Niniejsze Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zwane dalej „Zasadami”, określają obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów ustalone na podstawie art. 79 oraz art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zwana dalej „Akademią”, może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach.
3. Akademia pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 2, ustala Rektor Akademii w drodze zarządzenia.

§ 2

O ile postanowienia niniejszych Zasad nie stanowią inaczej, opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, wnosi się w następujących terminach:

- 1) do 7 listopada każdego roku akademickiego – opłatę za semestr zimowy;
- 2) do 10 marca każdego roku akademickiego – opłatę za semestr letni.

§ 3

1. Opłatę za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia pobiera się za:
 - 1) powtarzanie zajęć – w przypadku wydania zgody na powtarzanie zajęć;
 - 2) powtarzanie zajęć odbytych w Akademii – w przypadku wznowienia studiów;
 - 3) powtarzanie semestru lub roku w przypadku zezwolenia na powtarzanie semestru lub roku.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2 Zasad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, wnosi się za:
 - 1) powtarzanie zajęć, jednorazowo, przed rozpoczęciem powtarzanych zajęć, nie później niż odpowiednio w terminach określonych w § 2;
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów – po spełnieniu warunków udziału w tych zajęciach określonych w Regulaminie Studiów;
 - 3) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się – przed przeprowadzeniem procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W przypadku, gdy zezwolenie na powtarzanie semestru, zgoda na powtarzanie zajęć lub wznowienie studiów nastąpiło po upływie terminów określonych w ust. 2, Dziekan wyznacza inny termin wniesienia opłaty.
4. Opłaty za powtarzanie zajęć, semestru albo roku, w tym po powrocie studenta z urlopu, ustala się zgodnie z zarządzeniem w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, obowiązującym w roku akademickim, w którym student rozpoczął kształcenie.
5. W przypadku wznowienia studiów i przeniesienia z innej uczelni wysokość opłat za powtarzanie zajęć, semestru lub roku ustala się zgodnie z zarządzeniem w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone w Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, obowiązującym w roku akademickim, od którego student odpowiednio wznowił studia lub przeniósł się z innej uczelni.

§ 4

1. Studenci przebywający na urlopie długoterminowym nie mają obowiązku wnoszenia opłat za okres urlopu. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata za usługi edukacyjne jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do okresu nieodbytych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku wniesiona opłata zaliczana jest na poczet opłaty za kolejny okres.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, za które powinien wnieść opłatę, ma obowiązek uiścić odpowiednie opłaty w wysokości i terminie określonych przez właściwego Dziekana.
3. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za semestr, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana, w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia w Akademii, tj. za okres od daty wpisania na listę studentów do końca semestru.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1, wnosi się do kasy Akademii lub na indywidualny rachunek bankowy prowadzony przez Akademię wskazany do rozliczeń.
2. Opłatę za wydanie dokumentu wnosi się przed jego wydaniem. Dowód dokonania opłaty okazywany jest w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
3. Dowód wniesienia opłaty innej niż określonej w ust. 2 okazuje się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich niezwłocznie po jej wniesieniu oraz na wezwanie Akademii.

§ 6

1. Skreślenie z listy studentów w trakcie trwania semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, obliczonej z odpowiednim zastosowaniem zasad określonych w § 7 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz wszelkich innych opłat należnych Akademii za świadczone usługi edukacyjne określonych w niniejszych Zasadach.
2. W przypadku opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych, związanych z kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach, przyznane studentowi lub uczestnikowi zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia, przeniesienie lub uznanie zajęć zaliczonych w Akademii lub innej uczelni nie stanowią podstawy do obniżenia ani zwolnienia z opłat.
3. W przypadku zezwolenia na powtarzanie semestru oraz wznowienia studiów z uznaniem zajęć opłacie podlegają tylko zajęcia powtarzane.

§ 7

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów wniesiona opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia złożenia rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innego powodu niż wymienione w ust. 1 i 2, w szczególności z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji z korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów podlegających opłacie, student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za korzystanie z tych zajęć za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego do dnia złożenia rezygnacji. W takiej samej proporcji podlega zwrotowi opłata wniesiona.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów podlegające opłacie za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. W takiej samej proporcji podlega zwrotowi opłata wniesiona przed dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
6. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek i tylko na wniosek uprawnionej osoby określający sposób zwrotu opłaty.

§ 8

1. W razie nieuiszczenia opłaty w terminie określonym w niniejszych Zasadach lub umowie wzywa się osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie czternastu dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania

- z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu może nastąpić skreślenie z listy studentów Akademii na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 4 Ustawy.
2. W przypadku nieterminowej wpłaty za każdy dzień opóźnienia pobierane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

Rozdział II – Zasady i tryb zwalniania z opłat

§ 9

1. Studenci Akademii mogą być zwalniani w całości lub w części z opłat za świadczone przez Akademię usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszych Zasadach, w szczególności w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce lub uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 2.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, uprawniające do ubiegania się przez studenta o zwolnienie z opłat, uważa się w szczególności:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub jego osoby najbliższej;
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta;
 - 4) orzeczoną niepełnosprawność.
3. Do wniosku o zwolnienie z opłaty wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W celu potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wnioskodawca do wniosku o zwolnienie z opłaty zobowiązany jest załączyć dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca winien zawrzeć taką informację we wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej wnioskodawcy, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

§ 10

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, najpóźniej 14 dni przed terminem wniesienia opłaty określonym w niniejszych Zasadach.
2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten zostanie przez Dziekana na prośbę wnioskodawcy przywrócony, jeżeli uzasadni on i uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
4. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 5 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

§ 11

1. We wszystkich sprawach związanych ze zwolnieniami z opłat decyzje podejmuje z upoważnienia Rektora właściwy Dziekan lub Prodziekan, przy czym wydanie decyzji o zwolnieniu z opłat wymaga zgody Rektora.

2. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na zwolnienie z opłat w szczególności z powodu trudnej sytuacji finansowej Akademii.

Rozdział III – Zasady i tryb zwalniania z opłat cudzoziemców

§ 12

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, 3, 5 i 6, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora, dyrektora instytutu PAN lub dyrektora instytutu badawczego;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy i w innych przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV – Rozkładanie opłat na raty

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w § 9 ust. 2 niniejszych Zasad na wniosek studenta opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być rozkładane na raty.
2. Decyzję o rozłożeniu opłat na raty podejmuje właściwy Dziekan.

Rozdział V – Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia

§ 14

Zasady niniejsze mają odpowiednie zastosowanie do pobierania i rozkładania na raty opłat związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, o ile postanowienia innych uchwał Senatu Akademii, zarządzeń Rektora Akademii lub umów nie stanowią inaczej.

Rozdział VI – Przepis końcowy

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Rektor Akademii.

REKTOR



prof. dr hab. Krystian Kielb