



DK.1100.14.2023

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
zatrudni
referenta/specjalistę ds. promocji i organizacji imprez
(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do podstawowych obowiązków należy promocja oraz obsługa administracyjno-organizacyjna wszystkich wydarzeń artystyczno-naukowych organizowanych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności:

- 1) koordynacja i organizacja imprez realizowanych w siedzibie Uczelni oraz online;
- 2) przygotowywanie pełnej dokumentacji dotyczącej imprez (m.in. zleceń i zamówień do podwykonawców, umów cywilnoprawnych, regulaminów imprez, porozumień o współpracy);
- 3) przygotowywanie i wdrażanie działań promocyjnych na rzecz AMKL, w tym w szczególności promocja oferty edukacyjnej i artystycznej, przygotowywanie i redagowanie materiałów promocyjnych;
- 4) opracowywanie informacji prasowych, artykułów, folderów, książek programowych;
- 5) tworzenie i redakcja treści o charakterze promocyjnym i informacyjnym do wykorzystania na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych;
- 6) monitorowanie bieżących trendów w zakresie promocji w mediach społecznościowych oraz ich dostosowywanie i wdrażanie w strategię promocyjną;
- 7) współpraca z mediami; pozyskiwanie partnerów i patronatów medialnych, współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizacji kampanii outdoorowych;
- 8) stały monitoring mediów drukowanych i elektronicznych oraz archiwizacja materiałów publikowanych o Akademii.

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie muzyczne);
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z działaniami z zakresu reklamy i marketingu;
- 3) mile widziane doświadczenie w pracy organizacyjnej lub przy realizacji eventów;
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym;
- 5) biegłość techniczna w obsłudze social mediów oraz znajomość narzędzi internetowych;
- 6) znajomość zasad prowadzenia i zarządzania stronami internetowymi (CMS WordPress);
- 7) znajomość podstaw projektowania graficznego i obsługi programów graficznych;
- 8) komunikatywność oraz wysoka kultura osobista;
- 9) umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy.

Oferujemy stabilną pracę w zgranym, energicznym zespole, dającą możliwość rozwoju różnych kompetencji i umiejętności związanych z planowaniem, organizacją i promocją działań kulturalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2,50-043 Wrocław lub kadry@amkl.edu.pl w terminie **do 23 czerwca 2023 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Wrocław, 9 czerwca 2023 r.

Z-CA, KANCLERZA

mgr Adam Walkiewicz