

Nr

**WNIOSEK
DOTYCZĄCY PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL (w przypadku wyjazdu za granicę):.....

3. Stanowisko:

4. Jednostka organizacyjna:

5. Telefon kontaktowy

6. Cel podróży*: szkolenie, konferencja, zjazd, symposium, inny:

.....
.....

7. Nazwa i adres instytucji stanowiącej cel podróży:.....

.....

8. Terminy podróży:

Dzień wyjazdu: (dzień/miesiąc/rok)

Dzień powrotu: (dzień/miesiąc/rok)

9. Środek transportu*:

pociąg autobus samolot inne:

samochód służbowy samochód prywatny**

**Marka, pojemność silnika, numer rejestracyjny samochodu prywatnego i uzasadnienie potrzeby użycia pojazdu prywatnego:

.....

10. Koszty podróży służbowej ponoszone przez Akademię*:

Bez kosztów

Szacowane koszty podróży służbowej :

a) podróz

- b) wyżywienie
- c) noclegi
- d) pozostałe wydatki

11. Źródła finansowania (nazwa projektu, dotacja celowa, środki własne Akademii):

.....

12. Oświadczenie :

Oświadczam, iż koszty, o pokrycie których wnioskuję, nie są pokrywane przez ww. Instytucję stanowiącą cel podróży ani przez żadne inne źródło zewnętrzne.

13. Ubezpieczenie (dotyczy wyjazdu do kraju Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego)

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w przypadku, gdy nie zaopatrzę się we własnym zakresie w Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do opieki medycznej w krajach Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego pracodawca nie będzie ponosił kosztów mojego leczenia innych niż przewidziane przepisami prawa.

14. Dodatkowe informacje/ Uzasadnienie wyjazdu:

.....
.....

15. Opinia przełożonego:

.....
.....

(Podpis przełożonego)

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja*: zgoda / brak zgody

.....
Podpis osoby upoważnionej do delegowania

* zaznaczyć właściwe