



REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

R-0210-18/2011/2012

Zarządzenie Nr 34/118/2011/2012
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13/59/2010/2011 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 13/59/2010/2011 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

- „1. Pracodawca pokrywa koszty zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych).”
- „2. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok na okres ważności badań stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, za wyjątkiem sytuacji, gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną, na podstawie wyników przeprowadzonych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów przed upływem tego terminu. Skierowanie na takie dodatkowe badanie lekarskie wydawane jest na wniosek pracownika.”

2) w § 3 ust. 1, 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

- „1. Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok składa do pracodawcy wniosek, którego wzór określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia”
- „2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest możliwy w przypadku spełnienia warunków określonych w § 1 niniejszego Zarządzenia.”
- „3. Zwrot kosztów zakupu okularów następuje na podstawie dowodu zakupu przez pracownika okularów korygujących wzrok tj. faktury VAT lub rachunku wystawionego na Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierającego potwierdzenie dokonania zapłaty.”

3) Załącznik do Zarządzenia nr 13/59/2010/2011 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2010 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.


§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

prof. AM dr hab. Krystian Kielh

Akademia Muzyczna we Wrocławiu
im. Karola Lipińskiego
Stwierdza się zgodność odpisu z oryginałem

data: 25. VI. 12 podpis: 

Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/118/2011/2012
Rektora Akademii Muzycznej
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 22 czerwca 2012 r.

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

Kanclerz
Akademii Muzycznej
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

W załączeniu przedkładam:

- 1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy po przeprowadzonych badaniach profilaktycznych, potwierdzające konieczność stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- 2) kserokopię recepty na okulary,
- 3) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
data i podpis pracownika

.....
pieczętka i podpis inspektora bhp

Wniosek spełnia warunki określone w § 1 pkt. 1 i 2 Zarządzenia Nr 34/118/2011/2012 Rektora Akademii Muzycznej im. K. Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Wniosek jest prawidłowy i zawiera wymagane dokumenty.

Zatwierdzam do zwrotu Panu/ Panikwotę zł

.....
pieczętka i podpis Kanclerza