



DK.1100.1.2024

## **Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

zatrudni

### **referenta/specjalistę ds. osobowych**

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

#### **Do obowiązków będzie należało m.in.:**

- kompleksowa obsługa kadrowa pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego enova oraz POL-on,
- prowadzenie akt osobowych oraz dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań.

#### **Wymagania:**

- ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo, ekonomia),
- dobra znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- dobra znajomość programu Płatnik, Word, Excel,
- umiejętność szybkiego uczenia się, dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

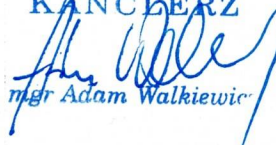
#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze całego etatu,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub kadry@amkl.edu.pl w terminie **do 19 stycznia 2024 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Wrocław, 5 stycznia 2024 r.

**KANCLERZ**  
  
mgr Adam Walkiewicz