



DK.1100.10.2024

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

zatrudni

referenta/specjalistę ds. promocji

(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do podstawowych obowiązków należy promocja oraz obsługa administracyjno-organizacyjna wszystkich wydarzeń artystyczno-naukowych organizowanych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności:

- przygotowywanie i redagowanie materiałów promocyjnych (np. afisze, programy koncertowe, ulotki),
- opracowywanie informacji prasowych, artykułów, folderów, książek programowych i publikacji promocyjnych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. uczelniami wyższymi, placówkami oświatowymi, instytucjami i ośrodkami kultury),
- współpraca z jednostkami merytorycznymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- współpraca z podwykonawcami (m.in. grafikami, drukarniami, firmami gastronomicznymi, hotelami),
- przygotowywanie i wdrażanie działań promocyjnych na rzecz Akademii, w tym w szczególności promocja oferty edukacyjnej i artystycznej,
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizacji kampanii outdoorowych i innych zamówień,
- monitorowanie bieżących trendów w zakresie promocji w mediach społecznościowych oraz ich dostosowywanie i wdrażanie w strategię promocyjną,
- tworzenie i redakcja treści o charakterze promocyjnym i informacyjnym do wykorzystania na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych,
- współpraca z mediami; pozyskiwanie partnerów i patronatów medialnych,
- stały monitoring mediów drukowanych i elektronicznych oraz archiwizacja materiałów publikowanych o Akademii.

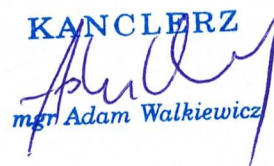
Wymagania:

- wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie muzyczne),
- mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z działaniami z zakresu reklamy i marketingu,
- mile widziane doświadczenie w pracy organizacyjnej lub przy realizacji eventów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym,
- biegłość techniczna w obsłudze social mediów oraz znajomość narzędzi internetowych,
- znajomość zasad prowadzenia i zarządzania stronami internetowymi (CMS WordPress),
- znajomość podstaw projektowania graficznego i obsługi programów graficznych,
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy.

Oferujemy stabilną pracę w zgranym, energicznym zespole, dającą możliwość rozwoju różnych kompetencji i umiejętności związanych z planowaniem, organizacją i promocją działań kulturalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2,50-043 Wrocław lub kadry@amkl.edu.pl w terminie **do 3 czerwca 2024 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

KANCLERZ

mgr Adam Walkiewicz

Wrocław, 21 maja 2024 r.