



DK.1100.12.2024

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
ogłasza nabór na stanowisko

**referenta/specjalisty administracyjnego związanego z dydaktyką
w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich**

Do obowiązków pracownika m.in. będzie należało:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z tokiem studiów, w tym m. in.: z rekrutacją na studia, przenoszeniem się i opuszczaniem Akademii przez studentów, sesjami egzaminacyjnymi, zakończeniem studiów,
- 2) sporządzanie planów i analiz związanych z pracą Działu Nauczania i Spraw Studenckich, w tym sporządzanie raportów do systemów elektronicznych (GUS, POL-on).

Wymagania:

- 1) ukończone studia wyższe (preferowane: administracja, lub pokrewne),
- 2) bardzo dobra obsługa komputera (Word Excel, urządzeń biurowych),
- 3) umiejętność szybkiego uczenia się, działania pod presją czasu,
- 4) dobra organizacja pracy własnej i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- 7) zaangażowanie i wysoka kultura osobista.


Oferujemy:

- 1) stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV i ewentualnie list motywacyjny) na adres: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub kadry@amkl.edu.pl do dnia 28 czerwca 2024 r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

R E K T O R



prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 17 czerwca 2024 r.