



# REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,  
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

---

## Zarządzenie Nr 19/2013

Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu  
z dnia 7 maja 2013 r.

### w sprawie zasad gospodarowania odzieżą służbową oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży służbowej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i § 31 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Pracodawca wydaje odzież służbową pracownikom zatrudnionych na stanowiskach pracy określonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
2. Odzież służbowa przydzielana jest pracownikom bezpłatnie i stanowi własność Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

#### § 2

1. Za sprawy związane z zaopatrzeniem pracowników w odzież służbową odpowiedzialny jest kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Przydział odzieży służbowej jest odnotowywany w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika, której wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia i prowadzona jest przez Dział Administracyjno-Gospodarczy.
3. Przydzieloną odzież służbową pracownik zobowiązany jest używać wyłącznie w celu świadczenia pracy.
4. Okres używalności odzieży służbowej określony jest w Tabeli norm przydziału odzieży służbowej (Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia) i liczony jest od dnia wydania odzieży służbowej.
5. W razie utraty, zniszczenia odzieży służbowej pracodawca wydaje pracownikowi nową odzież służbową.
6. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać przydzieloną mu odzież służbową w należyтым stanie.
7. Za pranie odzieży służbowej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
8. Ekwiwalent za pranie odzieży służbowej za dany miesiąc obliczany jest według ilości dni przepracowanych przez pracownika w miesiącu. Naliczenie ekwiwalentu następuje

po zakończeniu kwartału według zasad zawartych w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

9. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży służbowej odpowiada wysokości ekwiwalentu dla I kategorii stanowiska określonej w ust. 8 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 1/2011 Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.
10. W przypadku utraty, zniszczenie odzieży służbowej należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
11. Pracownik, któremu wydano odzież służbową odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu z przyczyn przez niego zawinionych.

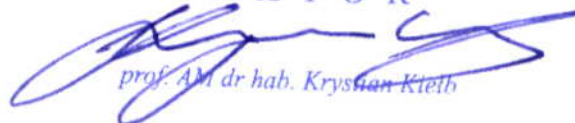
### § 3

W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub przeniesienia pracownika na inne stanowisko pracownik winien dokonać zwrotu przydzielonej odzieży służbowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR



prof. AM dr hab. Krystian Kielb

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 19/2013 Rektora Akademii  
Muzycznej im. Karola Lipińskiego we  
Wrocławiu z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie  
zasad gospodarowania odzieżą służbową  
oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie  
odzieży służbowej.

**Wykaz stanowisk pracy podlegających obowiązkowi używania odzieży  
służbowej.**

1. recepcjonista.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 19/2013 Rektora  
Akademii Muzycznej im. Karola  
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 7 maja  
2013 r. w sprawie zasad gospodarowania  
odzieżą służbową oraz zasad wypłaty  
ekwiwalentu za pranie odzieży służbowej

**KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA W ODZIEŻ SŁUŻBOWĄ**

.....  
imię i nazwisko pracownika

Lp.	Nazwa odzieży	Data pobrania	Data zdania	Ilość	Data		Nr protokołu utruty zniszczenia, przedwczesnego zużycia	Uwagi
					a) odbioru	b) potwierdzenie zdania		
					a)			
					b)			
					a)			
					b)			
					a)			
					b)			

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 19/2013 Rektora  
Akademii Muzycznej im. Karola  
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30  
kwietnia 2013 r. w sprawie zasad  
gospodarowania odzieżą służbową  
oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie  
odzieży służbowej.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ**

Lp.	Nazwa odzieży	Ilość sztuk	Okres użytkowania
1	marynarka	1	
2	kamizelka	1	
3	spodnie	1	
4	spódnica	1	
5	bluzka	2	

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 19/2013 Rektora  
Akademii Muzycznej im. Karola  
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 7 maja  
2013 r. w sprawie zasad gospodarowania  
odzieżą służbową oraz zasad wypłaty  
ekwiwalentu za pranie odzieży służbowej

**PROTOKÓŁ**  
utruty, zniszczenia\*)  
nr.....

Odzież służbowa:.....  
nazwa odzieży

wydana w dniu.....panu(i).....

uległa utracie, zniszczeniu\*) z powodu.....

.....  
.....  
.....

i nastąpiło z winy- bez winy \*) pracownika.

.....  
data i podpis przełożonego

Zatwierdzam

.....  
data i podpis pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

