

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informuję, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, ul. pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, e-mail: kancleria.ogolna@amkl.edu.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@amkl.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
- wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- zapewnienia przejrzystości i rzetelności prowadzenia postępowań administracyjnych,
- archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1872 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- organy administracji publicznej, sądy i instytucje kontrolne,
- podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, w szczególności dostawcy usług informatycznych, archiwizacyjnych i doradczych – na podstawie zawartych umów powierzenia.

5. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującą w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji (co najmniej 5 lat lub dłużej – zgodnie z kategorią archiwalną danego rodzaju dokumentacji).

6. Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa. Niepodanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy administracyjnej.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.