



**REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO**

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

**Zarządzenie Nr 58/2013
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 31 października 2013 r.**

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu korzystania z sali koncertowej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i § 31 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin korzystania z sali koncertowej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013 r.

Regulamin korzystania z sali koncertowej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady korzystania z sali koncertowej mieszczącej się w budynku E Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 2

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Akademii- należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin korzystania z sali koncertowej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 3) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 4) Prorektorze – należy przez to rozumieć Prorektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 5) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 6) sali koncertowej lub sali - należy przez to rozumieć salę koncertową mieszczącą się w budynku E Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 7) korzystającym z sali koncertowej – należy przez to rozumieć pracowników Akademii oraz podmioty zewnętrzne korzystające z sali na podstawie porozumienia.

§ 3

1. Sala koncertowa udostępniiana jest:
 - 1) pracownikom Akademii w związku z realizacją celów statutowych Akademii na podstawie pisemnej zgody Rektora, Prorektora bądź Kanclerza,
 - 2) podmiotom zewnętrznym - na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W celu uzyskania zgody na korzystanie z sali koncertowej należy złożyć pisemny wniosek określający w szczególności termin korzystania z Sali koncertowej, oczekiwane wyposażenie oraz zakres obsługi.
3. Sala koncertowa jest udostępniiana w godzinach od 7:00 do 22:00.

§ 4

1. Korzystający z sali koncertowej:
 - 1) potwierdza pobranie klucza w ewidencji udostępniiania sal prowadzonej przez recepcję Akademii poprzez wpisanie swoich danych osobowych oraz złożenie podpisu,
 - 2) okazuje pracownikowi recepcji wydającemu klucz dowód tożsamości ze zdjęciem.
2. Zwrot klucza do sali koncertowej potwierdza się podpisem w ewidencji udostępniiania sal.

§ 5

W sali koncertowej zabrania się:

- 1) jedzenia i picia,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) używania środków odurzających,
- 5) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych,
- 6) wykorzystywania sali do celów innych niż określone we wniosku lub porozumieniu,
- 7) pozostawiania instrumentów muzycznych i innych przedmiotów poza czasem korzystania z Sali określonym w zgodzie na korzystanie z sali.

§ 6

Korzystający z sali koncertowej są zobowiązani do:

- 1) zwrotu sali koncertowej w stanie, w jakim pierwotnie została oddana do korzystania,
- 2) używania oświetlenia roboczego, za wyjątkiem próby generalnej i koncertu,
- 3) zachowania w niepogorszonym stanie wyposażenia sali oraz znajdujących się w niej instrumentów muzycznych,
- 4) zachowania porządku i czystości,
- 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 6) niezwłocznego powiadomienia recepcji i odpowiednich służb w razie podejrzenia lub zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w sali,
- 7) informowania pracowników znajdujących się w recepcji o wszelkich uszkodzeniach i zniszczeniach sali i jej wyposażenia bezpośrednio po rozpoczęciu korzystania z sali,
- 8) zgaszenia światła przed opuszczeniem sali i zdaniem klucza na recepcję.

§ 7

Korzystający z sali koncertowej ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wyrządzone zostaną Akademii przez korzystającego z sali lub osoby przebywające w sali za zgodą korzystającego w związku z korzystaniem z sali, w tym za uszkodzenia lub zniszczenia sali, instrumentów muzycznych oraz wyposażenia, przy czym za czas korzystania z sali uznaje się okres pomiędzy pobraniem klucza a jego oddaniem na recepcję.

§ 8

Akademia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w sali koncertowej.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu i porozumienia decyzje podejmuje Rektor, Prorektor lub Kanclerz.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013 r.