



# REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawla II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,  
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

---

## Zarządzenie Nr 68/2013 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.) art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i § 31, ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze weryfikacji sald przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Zofia Cwynar - przewodnicząca
- 2) Marek Gumienny - członek
- 3) Lucyna Gąssowska - członek
- 4) Cecylia Golonka - członek
- 5) Ilona Winiarska - członek

### § 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące aktywa i pasywa:

- 1) należności i zobowiązania,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) rozrachunki publiczno – prawne, z pracownikami, z Urzędem Skarbowym, pozostałe,
- 5) rozliczenia międzyokresowe,
- 6) produkty gotowe,
- 7) fundusze,
- 8) rozliczenia międzyokresowe przychodów.

#### § 4

1. Inwentaryzację aktywów wymienionych w § 3 pkt 1 dotyczących należności, należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
2. inwentaryzację aktywów finansowych wymieniony w § 3 pkt 2 dotyczących środków pieniężnych zgromadzony na rachunku, należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald posiadanych rachunków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3-8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.

#### § 5

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów należy udokumentować w formie protokołu, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji i przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 2) dokonania ostatecznego ustalenia stanu aktywów i pasywów.

#### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Nadzór nad inwentaryzacją powierzam Kwestorowi.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

*prof. AM dr hab. Krystian Kielb*

KWESTOR

RADCA PRAWNY

*Joanna Skura*

*mgr Barbara Dobrzeńska*