



# REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ

## IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 90 56, fax + 48 71 355 91 05,  
e-mail: rektor@amuz.wroc.pl

---

### Zarządzenie Nr 50/2014

**Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu  
z dnia 18 grudnia 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i § 31, ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze weryfikacji sald przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1) Lucja Hartleb    | - przewodnicząca |
| 2) Marek Gumienny   | - członek        |
| 3) Lucyna Gąssowska | - członek        |
| 4) Cecylia GOLONKA  | - członek        |
| 5) Ilona Winiarska  | - członek        |

#### § 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

#### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące aktywa i pasywa:

- 1) należności i zobowiązania,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) rozrachunki publiczno – prawne, z pracownikami, z Urzędem Skarbowym, pozostałe,
- 5) rozliczenia międzyokresowe,
- 6) produkty gotowe,
- 7) fundusze,
- 8) rozliczenia międzyokresowe przychodów.

#### § 4

1. Inwentaryzację aktywów wymienionych w § 3 pkt 1 dotyczących należności, należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
2. inwentaryzację aktywów finansowych wymienionych w § 3 pkt 2 dotyczących środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald posiadanych rachunków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3-8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.

#### § 5

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów należy udokumentować w formie protokołu, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji i przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 2) dokonania ostatecznego ustalenia stanu aktywów i pasywów.

#### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Nadzór nad inwentaryzacją powierzam Kwestorowi.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR



prof. dr hab. Krystian Kiełb

KWESTOR



mgr Barbara Dobrewniecka

RADCA PRAWNY



Joanna Sauro

**PROTOKÓŁ  
Z INWENTARYZACJI PRZEPROWADZONEJ DROGĄ WERYFIKACJI**

1. Na dzień 31 grudnia 2014 r. dokonano inwentaryzacji drogi weryfikacji sald następujących aktywów i pasywów:

Lp.	Symbol konta	NAZWA KONTA	STAN KONTA				RÓŻNICE		
			Przed weryfikacją		Po weryfikacji		Wn	Ma	
			Wn	Ma	Wn	Ma			
1									
2									
..									

Weryfikacji dokonali:

- 1. przewodnicząca - .....
- 2. członek - .....
- 3. członek - .....
- 4. członek - .....
- 5. członek - .....

data .....