



**ZARZĄDZENIE Nr 33/2015**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**  
**z dnia 19 października 2015 r.**

**w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Systemu Informacji o Nauce w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

Działając na podstawie art. 34a, 35 ust. 1 i 2, 129a i 170c ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), art. 4c, ust. 1-4 i 9-10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 249) oraz § 30 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zasady przygotowywania i przekazywania danych do Systemu Informacji o Nauce w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:
  - 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
  - 2) podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wydział Akademii,
  - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
  - 4) Dziekanie – należy przez to rozumieć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - Dziekana Wydziału Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
  - 5) „Systemie POL-on” – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
  - 6) „Systemie” – należy przez to rozumieć System Informacji o Nauce w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
  - 7) Administratorze systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu Systemu POL-on, której powierzono obowiązki administratora Systemu POL-on,
  - 8) użytkownikowi Systemu – należy przez to rozumieć pracownika Akademii, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie,
  - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.),
  - 10) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. z 2015 r. poz. 944).

## § 2

1. Wydziały Akademii są obowiązane do wprowadzania do Systemu oraz systematycznego aktualizowania danych i informacji, o których mowa w art. 4c ust. 3 i 10 Ustawy.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1 wprowadzają do Systemu i systematycznie aktualizują:
  - 1) Wydziałowi Koordynatorzy ds. Systemu Informacji o Nauce – w zakresie danych dotyczących pracowników danego Wydziału określonych w ankiecie udostępnionej na stronie internetowej Uczelni, pod adresem [www.amuz.wroc.pl](http://www.amuz.wroc.pl),
  - 2) Biblioteka Główna Akademii – w zakresie danych i informacji dotyczących działalności bibliotecznej,
  - 3) Administracja Akademii – w zakresie podstawowych danych Wydziału, realizowanych inwestycjach, nieruchomościach będących w posiadaniu Wydziału lub przez nią użytkowanych oraz infrastrukturze naukowo-badawczej i źródłach jej finansowania oraz wyniku finansowym.

## § 3

1. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość wprowadzanych do Systemu danych i informacji odpowiada Dziekan, który zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) sprawowania stałego nadzoru nad prawidłowością, rzetelnością i terminowością przekazywania danych i informacji przez pracowników Wydziału i wprowadzania ich do Systemu,
  - 2) wyznaczenia Wydziałowego Koordynatora ds. Systemu Informacji o Nauce,
  - 3) stałego nadzoru nad działaniami Wydziałowego Koordynatora ds. Systemu Informacji o Nauce w zakresie jego działań określonych w niniejszym zarządzeniu, w tym podejmowania decyzji w kwestiach merytorycznych,
  - 4) nadzoru nad gromadzeniem i prowadzeniem dokumentacji związanej z wprowadzaniem danych do Systemu.
2. Wydziałowi Koordynatorzy ds. Systemu Informacji o Nauce zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) gromadzenia danych przekazywanych przez nauczycieli akademickich danego Wydziału w formie elektronicznej, których wprowadzenia do Systemu wymaga Ustawa i wydane do niej akty wykonawcze, w zakresie określonym w ankiecie, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 zarządzenia,
  - 2) wprowadzania danych, o których mowa w punkcie 1 do Systemu, zgodnie z postanowieniami Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych, w terminach określonych w Rozporządzeniu,
  - 3) nadzorowania terminowego i rzetelnego przekazywania przez nauczycieli akademickich ankiet w formie elektronicznej, w tym przekazywania Dziekanowi informacji o nieprzekazaniu, bądź nieterminowym przekazaniu ankiet przez nauczycieli akademickich,
  - 4) stałej współpracy z Uczelnianym Koordynatorem ds. Systemu Informacji o Nauce,
  - 5) stałej współpracy z Administratorem Systemu POL-on oraz innymi użytkownikami Systemu.
3. Do zadań Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu Informacji o Nauce należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie funkcjonalności istniejących modułów i informowanie o udostępnianiu nowych modułów w Systemie oraz informowanie o zaistniałych zmianach Rektora, Dziekanów, Wydziałowych Koordynatorów ds. Systemu Informacji o Nauce i innych użytkowników Systemu,

- 2) stała współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami ds. Systemu Informacji o Nauce, w tym przekazywanie Koordynatorom Wydziałowym wersji elektronicznych ankiet pracowników danego Wydziału,
  - 3) koordynacja działań Wydziałowych Koordynatorów ds. Systemu Informacji o Nauce oraz właściwych działów Akademii w zakresie przekazywania danych do Systemu,
  - 4) stała współpraca z Administratorem Systemu POL-on oraz innymi użytkownikami Systemu.
4. W procesie przekazywania danych do Systemu bierze udział Administrator Systemu POL-on, który zobowiązany jest do:
- 1) zarządzania (tworzenia) kontami użytkowników w Systemie,
  - 2) nadawania i modyfikacji uprawnień (ról) do właściwych modułów,
  - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie,
  - 4) pomocy użytkownikom Systemu w zakresie nałożonych na nich obowiązków w związku z Systemem,
  - 5) zarządzania słownikami Systemu,
  - 6) zarządzania parametrami Systemu,
  - 7) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji związanej z założeniem i likwidacją konta.

#### § 4

Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do wypełniania i przekazywania ankiet, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, dotyczących działalności nauczyciela akademickiego w każdym kwartale, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, z zastrzeżeniem postanowień § 9 niniejszego zarządzenia:

- 1) w wersji elektronicznej – poprzez przesłanie ankiety na adres poczty elektronicznej Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu Informacji o Nauce,
- 2) w wersji papierowej – poprzez złożenie podpisanej ankiety u właściwego Dziekana lub pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich prowadzącego obsługę administracyjną danego Wydziału.

#### § 5

1. Dane i informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia winny być wprowadzane do Systemu i aktualizowane systematycznie z uwzględnieniem terminów określonych w Ustawie, Rozporządzeniu i innych przepisach prawa.
2. W dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia § 3 Rozporządzenia określa następujące terminy wprowadzania i aktualizowania danych w Systemie
  - 1) informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 pkt 1-11 i 14 Ustawy, są aktualizowane raz na kwartał według stanu na koniec każdego kwartału, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po danym kwartale,
  - 2) informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 pkt 12 Ustawy, są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku,
  - 3) informacje zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 4c ust. 10 Ustawy, są aktualizowane w terminie 14 dni od dnia zmiany tych informacji,
  - 4) informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 pkt 13 Ustawy, są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku,
  - 5) informacje, o których mowa w art. 4c ust. 4 pkt 1 Ustawy, są aktualizowane w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez ministra wykazu czasopism, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy,

- 6) informacje, o których mowa w art. 4c ust. 4 pkt 2 Ustawy, są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## § 6

Zadania związane z wprowadzeniem danych i informacji do Systemu powinny być wykonywane ze szczególną starannością i z uwzględnieniem następujących okoliczności:

- 1) nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych i informacji może skutkować wstrzymaniem finansowania na działalność statutową ze strony właściwego ministra do czasu usunięcia tych nieprawidłowości,
- 2) w przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane wprowadzone do Systemu przez podstawową jednostkę organizacyjną Akademii, nieprawidłowo, nierzetelnie lub nieterminowo, właściwemu ministrowi przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

## § 7

1. Do danych Akademii w Systemie dostęp mają Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Kwestor, upoważnieni pracownicy wprowadzający dane, a także inni pracownicy Akademii na ich pisemny wniosek.
2. Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani w zakresie swojego działania upoważnieni są do wydawania Administratorowi Systemu POL-on dyspozycji założenia, zawieszenia lub usunięcia konta w Systemie dla pracowników Akademii.
3. Pracownik wyznaczony jako użytkownik Systemu odpowiedzialny jest za opracowanie i wprowadzanie danych do Systemu w odpowiednich terminach, a w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z aktualną instrukcją obsługi Systemu POL-on dostępną w formie elektronicznej na stronie [www.polon.nauka.gov.pl](http://www.polon.nauka.gov.pl),
  - 2) wypełniania obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu danych,
  - 3) aktualizacji danych w zakresie merytorycznym swojej jednostki organizacyjnej,
  - 4) monitorowania bieżących informacji w Systemie i w przypadku pojawienia się nowych zadań odpowiada za ich wykonanie,
  - 5) sprawdzania aktualności Systemu, w szczególności informacji o aktualizacjach Systemu,
  - 6) archiwizacji dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej,
5. W sytuacji wprowadzania danych z tego samego modułu przez kilku użytkowników Systemu, użytkownicy ci zobowiązani są do współdziałania oraz dokonywania uzgodnień niezbędnych do realizacji tego zadania.

## § 8

Określa się następujące zasady dostępu i korzystania z danych zgromadzonych w Systemie:

- 1) dostęp do poszczególnych modułów w Systemie mają upoważnieni pracownicy Akademii,
- 2) Wydziałowi Koordynatorzy ds. Systemu Informacji o Nauce, Uczelniany Koordynator ds. Systemu Informacji o Nauce, Administrator Systemu POL-on oraz inni użytkownicy Systemu mają obowiązek właściwego zabezpieczenia danych dostępowych do kont przed osobami trzecimi oraz odpowiadają za niewłaściwe posługiwanie się kontem,
- 3) użytkownik Systemu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować administratora Systemu POL-on w przypadku:
  - a) utraty hasła lub loginu,
  - b) nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu,

- c) nieprawidłowego działania innych osób wprowadzających dane do Systemu,
  - d) wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z obowiązku sprawozdawczego Akademii,
  - e) rozwiązania stosunku pracy z Akademią,
- 4) użytkownicy Systemu zobowiązani są do zachowania w poufności danych zgromadzonych w Systemie i nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

#### § 9

1. Pierwsza ankieta kwartalna, o której mowa w § 4, składana jest za IV kwartał 2015 roku.
2. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do wypełnienia i złożenia rocznych ankiet, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 za lata 2013 – 2015, w następujących zakresach i terminach:
  - 1) za rok 2015 - w terminie do 13 listopada 2015 r.,
  - 2) za rok 2014 - w terminie do 20 listopada 2015 r.,
  - 3) za rok 2013 - w terminie do 27 listopada 2015 r.
3. Ankiety, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w wersji elektronicznej – poprzez przesłanie ankiety na adres poczty elektronicznej Uczelnianego Koordynatora ds. Systemu Informacji o Nauce oraz w wersji papierowej – poprzez złożenie podpisanej ankiety u właściwego Dziekana lub pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich prowadzącego obsługę administracyjną danego Wydziału.

#### § 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**REKTOR**



prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 19 października 2015 r.