



REKTOR

Zarządzenie Nr 50/2016
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 12/2013 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i § 31 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 12/2013 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku do zarządzenia – „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”:

1) w § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Dział Nauczania i spraw studenckich przekazuje do Kwestury – Działu Finansowo – Księgowego imienne zestawienie godzin dydaktycznych z wyszczególnieniem ilości godzin w ramach etatu i ponadwymiarowych oraz umów cywilno – prawnych, zaplanowanych do realizacji w semestrze, a po jego zakończeniu analogiczne zestawienie godzin zrealizowanych w semestrze.
Zestawienia planowanych oraz wykonanych godzin dydaktycznych podpisuje Dziekan.

Na podstawie danych zawartych w zestawieniach Kwestura sporządza listy wypłat godzin ponadwymiarowych i realizuje płatności w terminach określonych zarządzeniem Rektora.”

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„ § 19 Obsługa systemu bankowości elektronicznej

1. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej osobom upoważnionym umożliwiając indywidualne hasła oraz nadane przez bank numery NIK.

2. Płatności są realizowane na podstawie zatwierdzonych do wypłaty dowodów księgowych sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. Refundacja środków pomiędzy rachunkami bankowymi Akademii wymaga pisemnej informacji o tytule operacji, numerach rachunków bankowych, których dotyczy oraz podpisu osoby zlecającej.
4. Przygotowane w formie elektronicznej płatności przed realizacją wymagają akceptacji dwóch osób wskazanych w bankowej karcie identyfikacyjnej.
Akceptacja oraz wysyłka dokonywana jest za pomocą narzędzi autoryzacyjnych stosowanych przez bank.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 30 grudnia 2016 r.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński