



AKADEMIA MUZYCZNA

im. KAROLA LIPIŃSKIEGO we WROCŁAWIU

50-043 Wrocław, pl. Jana Pawła II nr 2, tel. +48 71 355 90 56, fax +48 71 355 91 05

Zarządzenie Nr 3/2014 Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 8 lipca 2014 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2012 Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 8 marca 2012 r., w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Na podstawie § 35 i 36 ust. 2 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, § 36 Zarządzenia Nr 27/73/2010/2011 z dnia 1 lipca 2011 r., Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w sprawie określenia sposobu i trybu zbywania i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz upoważnienia z dnia 15 września 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 1/2012 Kanclerza Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 1 ust.1. Powołuję komisję likwidacyjną zwaną dalej „Komisją”
 2. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) likwidacja składników majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności zniszczenia zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/73/2010/2011 z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie określenia sposobu i trybu zbywania i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
 - 2) przekazanie dokumentacji z postępowania likwidacyjnego Kwesturze (Dział Finansowo-Księgowy) oraz osobie odpowiedzialnej materialnie celem usunięcia zlikwidowanego majątku ruchomego Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z ksiąg inwentarzowych i ewidencji księgowej oraz przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji.
 3. Z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji, który powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer inwentarzowy,
 - 2) nazwa likwidowanego mienia,
 - 3) wartość nabycia.”

2) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2 ust 1. Ustala się następujący skład osobowy Komisji:

- 1) Jolanta Nowocień – przewodnicząca,
- 2) Ewa Sienkiewicz – z-ca przewodniczącego,
- 3) Katarzyna Schmidt – członek,
- 4) Magdalena Kowalczyk – członek,
- 5) Katarzyna Izko – Zalewska – członek.

2. Komisja pracuje w zespołach likwidacyjnych co najmniej 3 – osobowych w tym przewodniczący Komisji lub jego zastępca.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

KANCLERZ


mgr inż. Danuta Koprowska