

Załącznik do uchwały nr 32/2011/2012
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**AKADEMIA MUZYCZNA IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO
WE WROCŁAWIU**

REGULAMIN STUDIÓW

WROCŁAW 2012

SPIS TREŚCI

I.	Przepisy ogólne.....	3
II.	Organizacja roku akademickiego.....	3
III.	Prawa i obowiązki studenta.....	4
IV.	Indywidualny plan studiów i program kształcenia.....	6
V.	Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych	7
VI.	Zaliczenia i egzaminy.....	9
VII.	Przeniesienia	13
VIII.	Urlopy	14
IX.	Skreślenie z listy studentów.....	15
X.	Wznowienie studiów.....	15
XI.	Egzamin dyplomowy.....	16
XII.	Ukończenie studiów - ostateczny wynik studiów.....	19
XIII.	Przepisy końcowe.....	20

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Akademii - oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 2) Rektorze - oznacza to Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 3) Senacie - oznacza to Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 5) Statucie - oznacza to Statut Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 6) Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin Studiów.

§ 2

1. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem kwalifikacji I stopnia oraz tytułu licencjata, a studia drugiego stopnia trwają cztery semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji II stopnia oraz tytułu magistra sztuki.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut, potwierdzonego złożeniem podpisu na akcie ślubowania.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki jego studiów.
4. Indeks stanowi własność studenta.
5. Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego określają odrębne przepisy.
6. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
7. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego.

II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy, semestr letni oraz okres pomiędzy 1 lipca a 30 września, przeznaczony na wakacje letnie i sesję poprawkową.
3. Semestr zimowy trwa od 1 października do 15 lutego i obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne od 1 października do 22 grudnia,
 - 2) wakacje zimowe od 23 grudnia do 2 stycznia,
 - 3) zajęcia dydaktyczne od 3 stycznia do 25 stycznia,
 - 4) zimową sesję egzaminacyjną od 26 stycznia do 10 lutego (I termin),
 - 5) przerwę międzysemestralną od 11 lutego do 15 lutego.
Sesja poprawkowa trwa od 16 lutego do końca lutego (II termin).
Sesja egzaminów komisyjnych trwa od 1 marca do 15 marca (III termin).

4. Semestr letni trwa od 16 lutego do 15 czerwca i obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne od 16 lutego do 31 maja,
 - 2) wakacje wiosenne (6 dni), których termin ustala każdego roku Rektor,
 - 3) letnią sesję egzaminacyjną od 1 czerwca do 15 czerwca (I termin).
Sesja poprawkowa trwa od 15 września do 30 września (II termin).
Sesja egzaminów komisyjnych trwa od 1 października do 15 października (III termin).
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może:
 - 1) zmienić termin przerwy międzysemestralnej,
 - 2) odwołać zajęcia dydaktyczne w określonych dniach roku akademickiego.
6. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może zmienić termin sesji egzaminacyjnej.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odwołać zajęcia dydaktyczne na Wydziale w określonych dniach roku akademickiego.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4

1. Student Akademii ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii,
 - 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem kształcenia na zasadach określonych w § 13 niniejszego Regulaminu i w odrębnych przepisach,
 - 4) zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych oraz uczestniczenia w pracach katedr i zakładów,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne lub za aktywny udział w życiu Akademii,
 - 6) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 7) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Akademii,
 - 8) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami § 42 ust. 6 Statutu,
 - 10) złożenia w terminie minimum 14 dni przed obroną pracy dyplomowej wniosku do Dziekana o wpisanie swoich udokumentowanych osiągnięciach artystycznych lub naukowych do suplementu do dyplomu,
 - 11) korzystania z programów międzynarodowej wymiany stypendialnej realizowanych przez Akademię na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady korzystania przez studentów z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni Akademii określają odrębne przepisy.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła studia.

§ 5

1. Student Akademii zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i niniejszym Regulaminem studiów.
2. Student Akademii w szczególności obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązków wynikających ze Statutu, Regulaminu oraz uchwał i zarządzeń władz Akademii,
- 2) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 3) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 4) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Akademii,
- 5) terminowego zaliczania roku i zakończenia studiów,
- 6) okazywania szacunku pracownikom, studentom i doktorantom Akademii oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 7) informowania Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów o zmianie danych osobowych oraz o zagubieniu dokumentów uczelnianych (w tym indeksu), a także o zmianie warunków materialnych wpływających na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
- 8) bezzwłocznego usprawiedliwienia u Dziekana wszelkich nieobecności w zajęciach dydaktycznych, działalności artystycznej i naukowej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 niniejszego Regulaminu,
- 9) informowania Dziekana Wydziału o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność na zajęciach,
- 10) dbania o mienie Akademii,
- 11) przestrzegania zasad etyki określonych w Kodeksie Etyki Studenta Akademii.

§ 6

Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce, zdyscyplinowaniem oraz wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi, bądź szczególnie aktywną działalnością społeczną mogą być przyznawane zgodnie z obowiązującymi regulaminami następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagroda fundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub osoby prywatne,
- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora uczelni,
- 3) medal, dyplom uznania, nagroda rzeczowa.

§ 7

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.

IV. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM KSZTAŁCENIA

§ 8

1. W Akademii dopuszcza się możliwość odbywania studiów według indywidualnego planu studiów.
2. O przyznanie indywidualnego planu studiów mogą ubiegać się w szczególności studenci:
 - 1) prowadzący aktywną działalność artystyczną i naukową,
 - 2) przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących przedsięwzięciach artystycznych i naukowych,
 - 3) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 4) znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 5) będący cudzoziemcami lub obywatelami polskimi, mieszkającymi stale za granicą,
 - 6) będący beneficjentami programów międzynarodowej wymiany stypendialnej (Erasmus, CEEPUS, itp.).
3. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnego planu studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta po uzyskaniu opinii pedagoga przedmiotu głównego lub kierunkowego.
4. Wydając decyzję, o której mowa w ust. 3, Dziekan określa okres, na który przyznaje się indywidualny plan studiów oraz harmonogram realizacji indywidualnego planu studiów.
5. Prawo do kształcenia według indywidualnego planu studiów wygasa po upływie okresu, na który zostało przyznane.

§ 9

1. W Akademii dopuszcza się możliwość odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. O przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mogą ubiegać się w szczególności studenci:
 - 1) wybitnie uzdolnieni,
 - 2) niepełnosprawni,
 - 3) będący beneficjentami programów międzynarodowej wymiany stypendialnej (Erasmus, CEEPUS, itp.).
3. Podstawą przyznania prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jest wniosek studenta skierowany do Dziekana zaopiniowany przez pedagoga przedmiotu głównego lub kierunkowego zawierający projekt indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
4. O przyznaniu prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia decyduje Dziekan po uzyskaniu zgody Rady Wydziału.
5. Rada Wydziału wyrażając zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa indywidualny plan studiów i program kształcenia zgodnie z wymogami określonymi dla planów studiów i programów kształcenia w Akademii. Uchwała Rady Wydziału w sprawie indywidualnego planu i programu kształcenia może określać osiągnięcia studenta zwalniające go z realizacji poszczególnych przedmiotów wraz z przyznaniem określonych ocen/zaliczeń i punktów ECTS lub wskazywać przedmioty, które będą realizowane zamiennie.
6. Dziekan może wyznaczyć opiekuna, który sprawuje nadzór nad realizacją indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przez studenta oraz służy mu radą i pomocą.

V. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 10

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia przyjętych przez Rady Wydziałów i podawanych do wiadomości studentom przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego na stronie internetowej Akademii.
2. Szczegółowy rozkład zajęć w każdym roku akademickim ustala Dziekan i podaje go studentom do wiadomości co najmniej na pięć dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.

§ 11

1. Na początku każdego roku akademickiego student wpisuje do indeksu wykaz obowiązujących w semestrze zimowym przedmiotów oraz nazwiska pedagogów prowadzących zajęcia według ustalonej kolejności i składa go w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów do 20 października.
2. Obecność na zajęciach objętych rozkładem zajęć w danym roku akademickim jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach uprawnia prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu.
3. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach i egzaminach nastąpić może na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub wniosku studenta składanego w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności lub – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w terminie 3 dni od ustania przyczyn nieobecności.

§ 12

1. Przedmioty kierunkowe dla poszczególnych kierunków i specjalności studiów ustala Rada Wydziału.
2. Przedmiotów kierunkowych dla danego roku studiów nie może być więcej niż dwa.
3. Prowadzący zajęcia w początkowym okresie zajęć powinien poinformować studentów o wymaganiach związanych z zaliczeniem przedmiotu.

§ 13

1. Udział w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem kształcenia wymaga pisemnej zgody Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są zajęcia.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na udział w zajęciach należy wnieść najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego.

§ 14

1. Studenci Akademii mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych, jeżeli przewiduje je plan studiów i program kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w wymiarze wynikającym z planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku studiów, w jednostkach organizacyjnych (zewnętrznych lub wewnętrznych) i terminach określonych przez Dziekana lub kierownika praktyk.
3. Na pisemny wniosek studenta Dziekan lub kierownik praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z planu studiów i programu kształcenia.

4. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez kierownika praktyk.
5. Odbycie praktyki dokumentowane jest w karcie praktyki lub dzienniku praktyk. Dziekan lub kierownik praktyk zalicza praktykę poprzez wpis do indeksu.
6. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony wyłącznie student studiów niestacjonarnych, który wykonywał bądź wykonuje pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia.
7. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - 1) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
 - 2) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych i odbyli lub odbywają praktykę zawodową w zakresie pokrywającym się z praktyką określoną w planie studiów i programie kształcenia,
 - 3) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
8. Decyzję o zwolnieniu podejmuje właściwy Dziekan na pisemny wniosek studenta.
9. Rady Wydziałów mogą określić szczegółowe zasady odbywania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy dyplomowe i wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia mogą być prowadzone w języku innym niż polski na wniosek studenta, za zgodą Dziekana i prowadzącego zajęcia, które odbywać się mają w języku obcym.
2. Podejmując decyzję w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie zajęć i egzaminów, o których mowa w ust. 1 w języku obcym Dziekan Wydziału ma na względzie możliwości kadrowe Akademii.
3. Do spraw studentów studiujących w języku obcym lub biorących udział w zajęciach prowadzonych w językach obcych ma zastosowanie niniejszy Regulamin.

§ 16

1. Na kierunkach studiów niestacjonarnych prowadzonych w ramach English Division zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy dyplomowe, a ponadto sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia prowadzone są w języku angielskim. Ponadto w języku angielskim przygotowywane są prace dyplomowe.
2. Warunki rekrutacji na kierunki studiów prowadzone w ramach English Division określa Senat.
3. Plany studiów i programy kształcenia dla kierunków prowadzonych w ramach English Division określają właściwe Rady Wydziałów.

§ 17

1. Student będący osobą niepełnosprawną i posiadający orzeczenie o niepełnosprawności ma prawo do realizacji planu studiów i programu kształcenia w warunkach dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, o ile warunki i możliwości Akademii pozwalają na ich dostosowanie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Warunkiem ubiegania się o uwzględnienie szczególnych warunków dostosowanych do rodzaju i stopnia niepełnosprawności jest złożenie wniosku zawierającego wykaz szczególnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
3. Szczególne potrzeby studentów niepełnosprawnych będą uwzględniane w miarę możliwości sprzętowych (w tym komputerowych i posiadanego specjalistycznego oprogramowania) i uwarunkowań architektonicznych Akademii, w tym zakresie i w formie dostosowanej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Decyzję w sprawie uwzględnienia wniosku studenta niepełnosprawnego podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych i Dziekana właściwego Wydziału.

§ 18

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach wydaje właściwy Dziekan na pisemny wniosek zainteresowanego poparty wnioskiem szkoły po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zasady postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 oraz zasady zaliczania zajęć określa Dziekan.
4. Na wniosek zainteresowanego może mu zostać wydane zaświadczenie potwierdzające uczestniczenie w zajęciach.

§ 19

1. W Akademii mogą być powoływani opiekunowie lat studiów spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekunów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Na poszczególnych latach studiów studenci mogą wybierać spośród siebie starostów.

VI. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr, za wyjątkiem beneficjentów programów wymiany międzynarodowej, którzy uzyskali status studenta mobilnego na cały rok akademicki.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów i programem kształcenia, a także zajęcia nieobjęte planem studiów, na udział w których student uzyskał pisemną zgodę Dziekana.
3. Wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji egzaminem, zaliczeniem ze stopniem, bądź zaliczeniem bez stopnia zawiera plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału, podany do wiadomości co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem każdego semestru na tablicy ogłoszeń Wydziału oraz stronie internetowej Akademii.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest otrzymanie z danego przedmiotu zaliczenia bez stopnia. Student, który nie otrzymał zaliczenia, może od tej decyzji odwołać się do Dziekana.
5. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu, jeżeli:

- 1) student opuścił w ciągu semestru więcej niż 3 zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
- 2) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć.
6. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu semestralnego mogą być ustalone przez katedry lub zakłady.
7. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych katedry bądź zakładu może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest praca. Na tej samej zasadzie studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek kierownika właściwej katedry lub zakładu.
8. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się, za zgodą pedagoga prowadzącego dany przedmiot, o dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Zgodę wyraża Dziekan.
9. Stypendyści międzynarodowych programów wymiany zobowiązani są do uzyskania co najmniej zaliczenia wszystkich realizowanych za granicą przedmiotów. Uzyskane za granicą przedmioty przeliczane są według skali określonej odrębnie. Szczegółowe warunki zaliczenia określone są w umowie ze stypendystą.

§ 21

1. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez Dziekana.
2. Terminy egzaminów i zaliczeń w danym semestrze ogłasza Dziekan na 14 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana, student może przystąpić do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin lub na zaliczenie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie winno być złożone przez studenta w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych wypadkach w ciągu trzech dni po terminie egzaminu.
5. W wypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu Dziekan w porozumieniu z pedagogiem danego przedmiotu może wyznaczyć nowy termin w ramach sesji, jeżeli termin zwolnienia lekarskiego na to pozwala.
6. W szczególnym wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminach lub zaliczeniach w okresie trwania sesji Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie egzaminu lub zaliczenia w terminie sesji poprawkowej, przy czym stosuje się wówczas przepisy dotyczące sesji egzaminacyjnej (I termin), a najpóźniej w czasie sesji egzaminów komisyjnych, przy czym ten, jest terminem ostatecznym.
7. Student odbiera kartę okresowych osiągnięć studenta przed rozpoczęciem sesji z Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów.
8. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia ma obowiązek przedłożyć egzaminującemu lub zaliczającemu przedmiot indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
9. Student przystępujący do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego ma obowiązek przedłożyć indeks i odpowiednią kartę egzaminu poprawkowego lub komisyjnego.
10. Wynik zaliczenia lub egzaminu odnotowywany jest przez zaliczającego przedmiot bądź egzaminującego w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczenia/egzaminu w następujący sposób:

- 1) w przypadku zaliczenia przedmiotu - *zaliczony* lub skrót *zal.*,
 - 2) w przypadku zaliczenia z oceną - ocena oznaczona cyfrą,
 - 3) w przypadku egzaminu – zaliczenie (*zaliczony* lub skrót *zal.*) oraz ocena oznaczona cyfrą i słownie.
11. W uzasadnionych przypadkach wpisu lub jego korekty może również dokonać Dziekan lub kierownik katedry (zakładu).
 12. Brak oceny, ocena *niedostateczny* lub wpis *niezaliczony (nzal)* /w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny/, są równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
 13. Studenci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez wpis wyniku egzaminu bądź zaliczenia do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 22

1. Prowadzący zajęcia jest obowiązany złożyć wypełnione protokoły zaliczenia przedmiotu oddzielnie dla egzaminów prowadzonych na każdym wydziale i kierunku studiów oraz dla każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu najpóźniej 14 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej.
2. Student zobowiązany jest do złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów w terminie 3 dni od zakończenia sesji - bez względu na oceny uzyskane w sesji, chyba że uzyskał zezwolenie Dziekana na późniejsze złożenie tych dokumentów. Niedotrzymanie powyższego terminu może spowodować niedopuszczenie studenta do zajęć w następnym semestrze. Wniosek o takie zezwolenie powinien być złożony w terminie 3 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 23

Przy egzaminach i zaliczeniach ze stopniem stosuje się następujące oceny słowne i cyfrowe:

		PUNKTY
bardzo dobry plus	5,5	24-25
bardzo dobry	5,0	22-23
bardzo dobry minus	4,75	21
dobry plus	4,5	19-20
dobry	4,0	17-18
dobry minus	3,75	16
dostateczny plus	3,5	14-15
dostateczny	3,0	11-13
niedostateczny	2,0	1-10

§ 24

1. W razie uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu oceny niedostatecznej z jednego lub kilku z przedmiotów studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, niezależnie od tego, czy egzamin składany był przed jednym egzaminatorem czy przed komisją (II termin).
2. Student ma prawo do ubiegania się o dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego w semestrze (III termin) na zasadach obowiązujących przy terminie II.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana w wyznaczonym przez niego terminie. W jej skład wchodzi: Dziekan lub Prodziekan, kierownik

właściwej katedry lub zakładu, pedagog prowadzący danego studenta oraz wyznaczeni przez Dziekana pedagogzy danej katedry lub zakładu. Jej przewodniczącym winien być Dziekan lub Prodziekan.

4. Dziekan może w szczególnych przypadkach zarządzić przeprowadzenie egzaminu w I lub II terminie przez powołaną uprzednio komisję. W I terminie członkiem komisji winien być pedagog prowadzący przedmiot.
5. W każdym egzaminie lub zaliczeniu, na wniosek studenta, może wziąć udział wskazany przez niego przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub organizacji studenckiej.

§ 25

1. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia danego semestru potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
 - 2) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń ze stopniem potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
 - 3) złożenie w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Zaliczenie semestru potwierdza Dziekan wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów na kolejnym semestrze.
4. Zaliczenie ostatniego semestru przewidzianego dla danej specjalności i formy studiów i formy kształcenia jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego tych studiów.

§ 26

1. W Akademii osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.
2. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS zgodnie z miarą średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi 30 lub jest bliska tej wartości, natomiast dla roku studiów – 60.
4. Nadwyżka punktów ECTS w semestrze ponad 30 może być zaliczona na poczet kolejnego semestru.
5. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS, chyba że minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określi w drodze rozporządzenia wyższą liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

§ 27

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan wydaje:
 - 1) na wniosek studenta:
 - a) zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku,

- b) warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w następnym semestrze lub roku akademickim,
- 2) z urzędu decyzją o skreśleniu z listy studentów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
 3. Student powtarzający rok lub semestr ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów danego roku lub semestru. Dziekan może zwolnić studenta z uczęszczania, zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał ocenę pozytywną.
 4. Dziekan udziela warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym w przypadku:
 - 1) otrzymania jednej oceny niedostatecznej,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia z jednego z przedmiotów.
 5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na warunkową kontynuację studiów w semestrze następnym w przypadku otrzymania przez studenta więcej niż jednej oceny niedostatecznej lub nieuzyskania więcej niż jednego zaliczenia.
 6. W przypadku warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze, student zobowiązany jest do zrealizowania zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez Dziekana.
 7. Zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku oraz warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów Dziekan odnotowuje w indeksie.

VII. PRZENIESIENIA

§ 28

1. Student może przenieść się do innej uczelni za jej zgodą, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Student może przenieść się z innej uczelni do Akademii po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego tryb ustala Dziekan. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta wydaje Dziekan, który określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przeniesionego zaległości, wynikających z różnicy planów studiów i programów kształcenia.
3. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się na inny kierunek studiów prowadzonych w Akademii na podstawie decyzji Dziekana Wydziału przyjmującego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przeniesionego zaległości, wynikających z różnicy planów studiów i programów kształcenia.
4. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie za zgodą właściwego Dziekana. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne wymaga uzyskania pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, którego zasady i tryb ustala Dziekan.
5. Student może, na podstawie decyzji Dziekana, w uzasadnionych przypadkach zmienić specjalność w ramach kierunku.
6. Dziekan może zezwolić studentowi na uczestniczenie w zajęciach oraz przystępowanie do zaliczeń i egzaminów przewidzianych planem następných lat studiów.
7. Studenci mobilni (beneficjenci programów międzynarodowej wymiany stypendialnej) mogą ubiegać się o zgodę Dziekana na realizowanie maksymalnie 3 obowiązujących ich przedmiotów w semestrach następujących po powrocie ze stypendium.

§ 29

1. Zajęcia zaliczone przez studenta w jednostce organizacyjnej Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, są przenoszone zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
3. Szczegółowe zasady przenoszenia osiągnięć określa obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

VIII. URLOPY

§ 30

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy – trwający nie dłużej niż 2 miesiące, którego przyznanie nie zwalnia z obowiązku zaliczenia semestru,
 - 2) długoterminowy – półroczny semestralny lub roczny.
2. Urlop może być udzielony na wniosek studenta w przypadku, gdy student nie może brać udziału w zajęciach z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) innych ważnych okoliczności losowych,
 - 3) delegowania na studia zagraniczne, z wyłączeniem beneficjentów programów międzynarodowej wymiany stypendialnej,
 - 4) narodzin dziecka lub opieki nad nim,
 - 5) konieczności poprawienia bardzo trudnej sytuacji materialnej,
 - 6) udziału w grupowych wyjazdach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Akademię, organizacje studenckie lub instytucje kultury.
3. Do wniosku o udzielenie urlopu dołączyć należy dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu.
4. Udzielenie urlopu dokumentowane jest kartą urlopową i adnotacją Dziekana w indeksie.
5. Tryb wyrównania zaległości powstałych podczas krótkotrwałego urlopu ustala Dziekan.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej przewidzianej odrębnymi przepisami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta Prorektor właściwy ds. studenckich może podjąć decyzję o podtrzymaniu wypłaty świadczeń w okresie urlopu.
7. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 31

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 32

1. Uznaje się, że student nie podjął studiów, jeżeli:
 - 1) w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego nie złożył podpisu pod aktem ślubowania bez usprawiedliwienia,
 - 2) nie zgłosił się na zajęcia I roku i nie złożył pisemnego usprawiedliwienia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Rezygnacja ze studiów składana jest w formie pisemnej do Dziekana właściwego Wydziału.
3. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce może być w szczególności:
 - 1) pisemne opinie o braku postępów w nauce studenta złożone przez co najmniej 3 pedagogów prowadzących zajęcia,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach trwająca dłużej niż 14 dni wraz z pisemnymi opiniami pedagogów o braku postępów w nauce.

X. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 33

1. Student, który został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Osoba, która zaliczyła wszystkie obowiązujące przedmioty, a nie złożyła w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów w celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Decyzję o wznowieniu studiów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wydaje Dziekan, po uzyskaniu zgody Rektora i przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego. Tryb i termin postępowania kwalifikacyjnego określa Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry bądź zakładu. Skład komisji kwalifikacyjnej określa Dziekan.
4. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia różnic programowych w decyzji o wznowieniu studiów Dziekan określa terminy i tryb ich uzupełnienia.
5. Ponowne przyjęcie na studia następuje na semestr następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem, za wyjątkiem osób wznowiających studia w celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, które przyjmowane są na semestr ostatni.

6. Student, który został skreślony z listy studentów może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.

XI. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Dziekan, za zgodą Rektora, może upoważnić do kierowania przygotowaniem do egzaminu dyplomowego także specjalistę spoza uczelni.
2. Temat pracy pisemnej każdego typu winien być ustalony nie później niż rok przed ukończeniem studiów i zatwierdzony przez kierownika właściwej katedry lub zakładu.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
 - 2) złożenie zatwierdzonego programu artystycznego na kierunkach wykonawczych,
 - 3) złożenie pracy pisemnej wraz z oświadczeniem o samodzielnym autorstwie pracy w ustalonym terminie.

§ 35

1. Ostateczny termin złożenia w Dziale Nauczania i Spraw Bytowych Studentów pracy pisemnej każdego typu wraz z oświadczeniem o samodzielnym jej autorstwie upływa:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – 31 maja,
 - 2) na studiach drugiego stopnia:
 - a) Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Muzykoterapii – 30 czerwca,
 - b) Wydział Instrumentalny – 31 maja,
 - c) Wydział Wokalny – 31 maja,
 - d) Wydział Edukacji Muzycznej – 30 czerwca.
2. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy pisemnej każdego typu oraz kolokwium jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
 - 2) zrealizowanie pozostałych elementów egzaminu dyplomowego,
 - 3) złożenie pracy pisemnej wraz z oświadczeniem o samodzielnym autorstwie pracy w ustalonym terminie.
3. Dziekan wyznacza termin obrony pracy pisemnej każdego typu oraz kolokwium w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
4. Dziekan, na uzasadnioną prośbę studenta, po konsultacji z kierującym pracą, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.
5. Dziekan, na wniosek kierującego pracą, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż o sześć miesięcy.
6. W razie dłuższej nieobecności kierującego przygotowaniem do egzaminu dyplomowego, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu jego złożenia, Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania przygotowaniem. Dokonanie takiej zmiany w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem przewidzianym na złożenie egzaminu dyplomowego może stanowić podstawę do przedłużenia terminu na zasadach określonych w ust. 4 lub 5.

§ 36

1. Każda część egzaminu dyplomowego może być na wniosek studenta lub promotora otwartą częścią egzaminu dyplomowego.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu otwartego składa się do Dziekana w terminie 7 dni przed planowaną datą egzaminu.

§ 37

Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

- 1) na studiach pierwszego stopnia:
 - a) kierunki wykonawcze (dyrygentura, instrumentalistyka, jazz i muzyka estradowa, wokalistyka):
 - wykonanie programu lub programów artystycznych – egzamin otwarty,
 - pisemna praca dyplomowa studiów I stopnia,
 - obrona pisemnej pracy dyplomowej studiów I stopnia oraz kolokwium,
 - b) kompozycja:
 - partytura utworu kameralnego lub orkiestrowego,
 - pisemna praca dyplomowa studiów I stopnia,
 - obrona pisemnej pracy dyplomowej studiów I stopnia oraz kolokwium,
 - c) teoria muzyki:
 - pisemna praca licencjacka,
 - obrona pracy licencjackiej oraz kolokwium,
 - d) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:
 - poprowadzenie zespołu (specjalność: prowadzenie zespołów wokalnych i instrumentalnych), zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją (specjalność: muzyka kościelna), przeprowadzenie lekcji dyplomowej (specjalność: edukacja muzyczna) – egzamin otwarty,
 - pisemna praca licencjacka,
 - obrona pracy licencjackiej oraz kolokwium,
 - e) muzykoterapia:
 - pisemna praca licencjacka,
 - obrona pracy licencjackiej oraz kolokwium,
- 2) na studiach drugiego stopnia:
 - a) kierunki wykonawcze (dyrygentura, instrumentalistyka, jazz i muzyka estradowa, wokalistyka)
 - wykonanie programu bądź programów artystycznych – egzamin otwarty,
 - pisemna praca dyplomowa studiów II stopnia,
 - obrona pisemnej pracy dyplomowej studiów II stopnia oraz kolokwium,
 - b) kompozycja:
 - partytura utworu instrumentalnego lub wokально-instrumentalnego na duży aparat wykonawczy,
 - pisemna praca dyplomowa studiów II stopnia,
 - obrona pisemnej pracy dyplomowej studiów II stopnia oraz kolokwium,
 - c) teoria muzyki:
 - pisemna praca magisterska,
 - obrona pracy magisterskiej i kolokwium,
 - d) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:

- poprowadzenie zespołu (specjalność: prowadzenie zespołów wokalnych i instrumentalnych), zaprezentowanie akompaniamentu liturgicznego z improwizacją (specjalność: muzyka kościelna), przeprowadzenie lekcji dyplomowej (specjalność: edukacja muzyczna) – egzamin otwarty,
 - pisemna praca magisterska,
 - obrona pracy magisterskiej i kolokwium,
- e) muzykoterapia:
- pisemna praca magisterska,
 - obrona pracy magisterskiej i kolokwium.

§ 38

1. Każdą część egzaminu dyplomowego, zgodnie z zakresem egzaminów określonym w § 37 przeprowadza i ocenia komisja lub komisje, powoływane przez Dziekana w składzie co najmniej trzech osób, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent lub recenzenci powołani przez Dziekana.
3. Oceny obrony pracy dyplomowej i kolokwium oraz ustalenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów dokonuje komisja powoływana przez Dziekana w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent.
4. Dziekan może powołać komisję w większym składzie osobowym.
5. Przewodniczącym komisji winien być Dziekan lub Prodziekan bądź kierownik właściwej katedry lub zakładu.
6. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów zaokrąglona zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny (3),
 - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus (3,5),
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry (4),
 - 4) od 4,26 do 4,75 – dobry plus (4,5),
 - 5) od 4,76 do 5,25 – bardzo dobry (5),
 - 6) od 5,26 – bardzo dobry plus (5,5).

§ 39

1. W przypadku:
 - 1) uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny,
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym Dziekan wyznacza inny termin egzaminu (I termin),
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

XII. UKOŃCZENIE STUDIÓW - OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

§ 40

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń ze stopniem uzyskanych w czasie trwania studiów,
 - 2) oceny za poszczególne części egzaminu dyplomowego określone w protokole egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen wymienionych w ust. 2 wyrównana do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,50 - dostateczny (3),
 - 2) od 3,51 do 4,50 - dobry (4),
 - 3) od 4,51 - bardzo dobry (5).

§ 41

1. Komisja dokonująca oceny pracy dyplomowej i kolokwium może wystąpić z wnioskiem o przyznanie dyplomu z wynikiem celującym. Przewodniczący komisji przekazuje wniosek komisji o przyznanie dyplomu z wynikiem celującym właściwemu Dziekanowi, który przedstawia go Radzie Wydziału.
2. Dyplom z wynikiem celującym może otrzymać absolwent studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, który uzyskał:
 - 1) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 40 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu nie niższą niż 4,5,
 - 2) oceny co najmniej bardzo dobre ze składowych egzaminu dyplomowego, w tym oceny bardzo dobre plus za wykonanie programów artystycznych lub napisanie partytury, bądź za pisemną pracę licencjacką albo magisterską,
 - 3) wykazał się nienaganną postawą studenta.
3. Dyplom z wynikiem celującym przyznaje Rada Wydziału, a zatwierdza Rektor.
4. Dyplom z wynikiem celującym może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne bądź naukowe (konkursy krajowe i międzynarodowe, znaczące publikacje) lecz nie spełnia warunku określonego w ust. 2 pkt. 1, bądź spełnia częściowo warunek określony w ust. 2 pkt. 2 (w tym przypadku ocena nie może być niższa niż bardzo dobry). Decyzję w sprawie przyznania dyplomu w takim przypadku podejmuje Rektor na wniosek Rady Wydziału zaopiniowany pozytywnie przez Senat.
5. Absolwentowi studiów drugiego stopnia, który otrzymał dyplom z wynikiem celującym, może zostać przyznany dyplom honorowy – Primus Inter Pares. Dyplom ten przyznaje kapituła powołana przez Senat.

§ 42

Warunkiem ukończenia studiów i wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest:

- 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18d ustawy,
- 2) odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk,
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tejże ustawy.

§ 44

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Niniejszy Regulamin Studiów uzgodniony został z Samorządem Studentów Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w dniu 16 MAJA 2012 r.

Za Samorząd Studentów:

Maja Stanińska
Marek
Cyrylina Kominek
Koman
Zestawa

REKTOR

prof. AM dr hab. Krystian Kielb