



# AKADEMIA MUZYCZNA

## im. KAROLA LIPIŃSKIEGO we WROCLAWIU

50-043 WROCLAW pl. Jana Pawła II nr 2, tel. + 48 71 355 55 43, fax + 48 71 355 28 49,  
www.amuz.wroc.pl

### **Uchwała nr 25/2014** **Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** **z dnia 15 października 2014 r.**

***w sprawie określenia Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu***

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Określa się *Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

#### **§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 76/2011/2012 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 19 września 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów i doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

#### **§ 4**

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, 15 października 2014 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. Krystian Kielb

## **Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

Dokument niniejszy zwany dalej „Zasadami” określa obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów ustalone na podstawie art. 98 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

### **Rozdział I – Rodzaje i zasady pobierania opłat**

#### **§ 1**

1. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zwana dalej „Akademią”, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Akademia pobiera ponadto opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów, duplikatów tych dokumentów oraz ich dodatkowych odpisów w językach obcych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor Akademii w drodze zarządzenia.

#### **§ 2**

O ile postanowienia niniejszych Zasad nie stanowią inaczej opłaty, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszych Zasad wnosi się w następujących terminach:

- 1) do 7 listopada każdego roku akademickiego – opłatę za semestr zimowy lub za cały rok akademicki;
- 2) do 10 marca każdego roku akademickiego – za semestr letni.

### § 3

1. Oplatę za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia pobiera się za:
  - 1) powtarzanie zajęć w przypadku warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w następnym semestrze lub roku akademickim;
  - 2) powtarzanie zajęć odbytych w Akademii po wznowieniu studiów;
  - 3) powtarzanie semestru lub roku zajęć w przypadku zezwolenia na powtarzanie semestru lub roku.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, wnosi się za:
  - 1) powtarzanie zajęć, jednorazowo, przed rozpoczęciem powtarzanych zajęć, nie później niż odpowiednio w terminach określonych w § 2;
  - 2) powtarzanie semestru lub roku odpowiednio w terminach, o których mowa w § 2;
  - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku – po spełnieniu warunków udziału w tych zajęciach określonych w Regulaminie Studiów;
  - 4) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się – przed przeprowadzeniem procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W przypadku, gdy zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku, warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w następnym semestrze lub roku akademickim lub wznowienie studiów nastąpiło po upływie terminów określonych w ust. 2, dziekan wyznacza inny termin wniesienia opłaty.

### § 4

1. Studenci przebywających na urlopie długoterminowym oraz doktoranci korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich nie mają obowiązku wnoszenia opłat za okres urlopu bądź przedłużenia studiów doktoranckich. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata za usługi edukacyjne jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do nieodbytych zajęć, licząc od dnia, w którym student lub doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku wniesiona opłata zaliczana jest na poczet opłaty za kolejny okres.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenia studiów doktoranckich student lub doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłaty w wysokości i terminie określonych przez właściwego dziekana.
3. W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przeniesienie, w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w Akademii.



## § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1 wnosi się do kasy Akademii lub na indywidualny rachunek bankowy prowadzony przez Akademię wskazany do rozliczeń.
2. Opłatę za wydanie dokumentu wnosi się przed jego wydaniem. Dowód dokonania opłaty okazany jest w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
3. Dowód wniesienia opłaty innej niż określone w ust. 2, okazuje się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich niezwłocznie po jej wniesieniu oraz na wezwanie Uczelni.

## § 6

Skreślenie z listy studentów lub doktorantów w trakcie trwania semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów oraz wszelkich innych opłat należnych Akademii za świadczone usługi edukacyjne do momentu skreślenia.

## § 7

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy doktorantów z powodu niepodjęcia studiów wniesiona opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy doktorantów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów lub doktorantów stała się ostateczna.
3. W przypadku rezygnacji z korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów podlegających opłacie, student lub doktorant zobowiązany jest do wniesienia opłaty za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego do dnia złożenia rezygnacji z zajęć. W takiej samej proporcji podlega zwrotowi opłata wniesiona w przypadku rezygnacji z zajęć po wniesieniu opłaty.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów lub doktorantów, odpowiednio student lub doktorant jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów podlegające opłacie za okres od dnia rozpoczęcia cyklu dydaktycznego, do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów lub doktorantów stała się ostateczna. W takiej samej proporcji podlega zwrotowi opłata wniesiona przed dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
5. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek na wniosek określający sposób zwrotu opłaty.

## § 8

1. W razie nieuiszczenia opłaty w terminie określonym w niniejszych Zasadach lub umowie wzywa się osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie czterech dni od dnia doręczenia pismem wezwania z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu może nastąpić skreślenie z listy studentów lub doktorantów Akademii na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
2. W przypadku nieterminowej wpłaty za każdy dzień opóźnienia pobierane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

## Rozdział II – Zasady i tryb zwalniania z opłat

### § 9

1. Studenci i doktoranci Akademii mogą być zwalniani w całości lub w części z opłat za świadczone przez Akademię usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszych Zasadach, w szczególności w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce lub uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 2.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, uprawniające do ubiegania się przez studenta lub doktoranta o zwolnienie z opłat, uważa się w szczególności:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub doktoranta lub jego osoby najbliższej;
  - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta lub doktoranta;
  - 4) orzeczoną niepełnosprawność.
3. Do wniosku o zwolnienie z opłaty wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wnioskodawca do wniosku o zwolnienie z opłaty zobowiązany jest załączyć dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca winien zawrzeć taką informację we wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej wnioskodawcy, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
6. Sytuację finansową wnioskodawcy ustala się według kryteriów, o których mowa w ust. 4 i 5.

### § 10

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, najpóźniej 14 dni przed terminem wniesienia opłaty określonym w niniejszych Zasadach.
2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę wnioskodawcy przywrócony, jeżeli uzasadni on i uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
4. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 5 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

### § 11

1. We wszystkich sprawach związanych ze zwolnieniami z opłat, decyzje podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, za zgodą rektora, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Akademii.
2. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na zwolnienie z opłat w szczególności z powodu trudnej sytuacji finansowej uczelni.

### **Rozdział III – Rozkładanie opłat na raty**

#### **§ 12**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w § 9 ust 2 niniejszych Zasad na wniosek studenta lub doktoranta opłaty, o których mowa w § 1 mogą być rozkładane na raty.
2. Decyzję o rozłożeniu opłat na raty podejmuje właściwy dziekan.

### **Rozdział IV – Opłaty pobierane od uczestników innych form kształcenia związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz kształceniem cudzoziemców**

#### **§ 13**

Zasady niniejsze mają odpowiednie zastosowanie do pobierania i rozkładania na raty opłat od uczestników innych form kształcenia w Akademii, w szczególności związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających, o ile postanowienia innych uchwał Senatu Akademii, zarządzeń Rektora Akademii lub umów nie stanowią inaczej.

#### **§ 14**

Zasady niniejsze mają zastosowanie do cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

### **Rozdział V – Przepisy końcowe**

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Rektor Akademii.

**R E K T O R**

*prof. dr hab. Krzysztof Kielb*